



AARHUS  
UNIVERSITET  
INSTITUT FOR ODONTOLOGI OG ORAL SUNDHED



---

DET SUNDHEDSVIDENSKABELIGE FAKULTET  
KØBENHAVNS UNIVERSITET

**STUDIEORDNING**  
for  
**Akademiuddannelsen i odontologisk praksis**

**Gældende fra 1. august 2016**

## **Indholdsfortegnelse**

- 1. Indledning**
- 2. Uddannelsens formål**
- 3. Uddannelsens varighed**
- 4. Uddannelsens titel**
- 5. Adgangskrav**
- 6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold**
  - 6.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte
  - 6.2. Uddannelsens struktur og indhold
- 7. Afgangsprøve**
  - 7.1. Læringsmål for afgangsprøven
  - 7.2. Udarbejdelse af afgangsprøve
- 8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse**
  - 8.1. Undervisnings- og arbejdsformer
  - 8.2. Evaluering
- 9. Prøver og bedømmelse**
- 10. Merit**
- 11. Censorkorps**
- 12. Studievejledning**
- 13. Klager og dispensation**
- 14. Overgangsordninger**

## Bilag

### Bilag 1: Obligatoriske moduler

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

- Kommunikation i tandplejen (10 ECTS)
- Service- og kvalitetsudvikling (10 ECTS)

### Bilag 2: Valgmoduler

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgmoduler.

- Oral sundhedsvurdering og non-operativ behandling (10 ECTS)
- Protetik (10 ECTS)
- Ortodonti (10 ECTS)
- Administration og drift af tandklinikker (10 ECTS)
- Implantologi og kirurgi (10 ECTS)
- Tandpleje for borgere med særlige behov (10 ECTS)

## 1. Indledning

Akademiuddannelsen i odontologisk praksis er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt med hjemmel i

- Lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) og
- Lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne.

Uddannelsen følger bekendtgørelsen om akademiuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Uddannelses- og forskningsministeriet, Styrelsen for videregående uddannelser til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbydere af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Akademiuddannelsen i odontologisk praksis

- Institut for Odontologi og Oral Sundhed, Aarhus Universitet
- Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere (SKT), Københavns Universitet

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet samt fællesudvalget for området Velfærd, undervisning og sundhed.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen er tilgængelige på institutionernes hjemmesider, og institutionerne orienterer de studerende om studieordningen.

Studieordningen har virkning fra 1. august 2016.

## 2. Uddannelsens formål

Formålet med Akademiuddannelsen i odontologisk praksis er at kvalificerede studerende til efter endt uddannelse selvstændigt at kunne varetage kommunikation, kvalitetsudvikling og koordination i forbindelse med driften på en tandklinik og arbejdsopgaver i forbindelse med patientbehandling i samarbejde med tandlæger og tandplejere inden for autorisationslovens rammer.

Uddannelsen skal bidrage til at udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at håndtere udviklingsorienterede opgaver inden for tandplejen, udvikle egen praksis og indgå professionelt i fagligt og tværfagligt samarbejde.

### 3. Uddannelses varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

### 4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen *Akademiuddannet i Odontologisk praksis* og den engelske betegnelse er *Academy Profession Graduate in Dental Practice*.

### 5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Akademiuddannelsen i odontologisk praksis eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en relevant erhvervsuddannelse, en relevant grunduddannelse for voksne (GVU), en gymnasial uddannelse eller en anden relevant uddannelse på mindst samme niveau som de tre før nævnte.

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse.

Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne. Relevant erhvervs erfaring, der er opnået sideløbende med den adgangsgivende uddannelse, når denne anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne, kan samtidig anerkendes.

Forudsætningen for at blive optaget på de kliniske moduler (Ortodonti, Protetik, Tandpleje for 0-6 årige og non-operativ behandling, Tandpleje for børn og unge, Implantologi og kirurgi samt Tandpleje for borgere med særlige behov) er, at ansøgeren har mulighed for at arbejde inden for fagområdet under forløbet.

I tilfælde af, at der er flere ansøgere end studiepladser til et fagmodul, vægtes i prioriteret rækkefølge følgende kriterier:

1. Dokumenteret erhvervserfaring inden for modulets fagområde.
2. Dokumenteret uddannelse/efteruddannelse inden for modulets fagområde.
3. Tidspunkt for modtagelse af ansøgning (først-til-mølle princippet).

## 6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

### 6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

Den uddannede skal have

- Udviklings-, erhvervs- og professionsbaseret viden om og forståelse for det odontologiske erhvervs- og fagområdes praksis
- viden om og forståelse for anvendt teori og metode inden for det odontologiske erhvervs- og fagområdes praksis

#### Færdigheder

Den uddannede skal kunne

- anvende centrale metoder og teorier samt færdigheder inden for det odontologiske fagområde
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge mulige løsninger
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og tandplejens brugere

#### Kompetencer

Den uddannede skal kunne

- håndtere udviklingsorienterede opgaver inden for tandplejen
- indgå professionelt i fagligt og tværfagligt samarbejde
- udvikle egen praksis inden for autorisationslovens rammer

### 6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfri moduler samt et afgangsprøve, der afslutter uddannelsen:

- To obligatoriske moduler, hvert på 10 ECTS
- Tre valgmoduler, hvert på 10 ECTS
- Et afgangsprøve på 10 ECTS

Den studerende sammensætter selv valgmoduler sv.t. 30 ECTS.

De obligatoriske moduler og valgmoduler skal gennemføres og består før prøven i afgangsprojektet.

Hvert modul kan studeres som enkeltfag.

### Obligatoriske moduler jf. bilag 1

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 20 ECTS.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 1.

### Valgmoduler jf. bilag 2

Uddannelsen omfatter valgmoduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 30 ECTS.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgmoduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 10 ECTS. Institutionen godkender valg af moduler uden for uddannelsen.

### Afgangsprøve

Afgangsprøven på 10 ECTS afslutter uddannelsen. Afgangsprøven skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprøvens emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangsprøven er, at uddannelsens moduler svarende til 50 ECTS er gennemført og bestået.

## **7. Afgangsprøve**

Afgangsprøven danner afslutningen på Akademiuddannelsen i odontologisk praksis.

### **7.1 Læringsmål for afgangsprøven**

#### **Viden og forståelse**

I relation til det valgte emne skal den uddannede have

- Udviklings-, erhvervs- og professionsbaseret viden om og forståelse for det odontologiske erhvervs- og fagområdes praksis

- viden om og forståelse for anvendt teori og metode inden for det odontologiske erhvervs- og fagområdes praksis

### **Færdigheder**

I relation til det valgte emne skal den uddannede kunne

- demonstrere anvendelse af centrale metoder og teorier samt færdigheder inden for det odontologiske fagområde
- beskrive og analysere praksisnære problemstillinger samt opstille og argumentere for forslag til løsning og handlemuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere af tandplejen

### **Kompetencer**

I relation til det valgte emne skal den uddannede kunne demonstrere

- håndtering af udviklingsorienterede opgaver
- professionel tilgang til fagligt og tværfagligt samarbejde
- udvikling af egen praksis inden for autorisationslovens rammer
- kompetence til på et analytisk og metodisk grundlag at kunne tage del i praksisnære og komplekse problemløsningsprocesser inden for fagområdet

### **Bedømmelse**

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt projekt. Ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

## **7.2 Udarbejdelse af afgangsprøve**

Afgangsprøvens emne og problemformulering skal godkendes af uddannelsesinstitutionen. Der ydes vejledning i tilknytning til projektarbejdet. Betingelser for godkendelse af emnevalg og problemformulering, omfang, vejledning, information om vejledertimer etc. Oplyses af udbydereinstitutionerne.

## **8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse**

### **8.1 Undervisnings- og arbejdsformer**

Fælles for alle modulforløb i uddannelsen er, at de er handlingsorienterede, og at der er samspil mellem den studerendes praktiske erhvervs erfaring og det teoretiske indhold. Der lægges således vægt på, at den studerendes erfaring inddrages i undervisningen.

Udviklingen af faglige og personlige kompetencer integreres i undervisningen, dvs. at fagligheden primært tilegnes gennem pædagogiske arbejdsformer som udvikler og understøtter personlige kompetencer som selvstændighed, initiativ, kritisk sans, kreativitet, samarbejdsevne og iværksætterlyst.



I undervisningen kan der indgå oplæg, faglige diskussioner, erfaringsudveksling, gruppearbejder og selvstændige studieaktiviteter, individuel bearbejdning af cases, aflevering af skriftlige opgaver, behandling af patienter og projektarbejde, der er med til at sikre en personlig udvikling, faglig fordybelse og forbindelsen mellem teori og praksis. De valgte undervisnings- og arbejdsformer skal understøtte de studerendes læring og være med til at forberede de studerende til prøven ved modulets afslutning.

## 8.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til udbyder-skolernes systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles desuden på møder mellem udbyderne.

## 9. Prøver og bedømmelse

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med bedømmelse efter Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse.

For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser og Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse.

Moduler, der ud over afgangprojektet bedømmes med ekstern censur samt bedømmelsesformen for modulerne fremgår af bilag 1.

## 10. Merit

Der kan gives merit for moduler, når den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en individuel faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer. Der kan ikke gives merit for afgangprojektet.

## 11. Censorkorps

Akademiuddannelsen i odontologisk praksis benytter censorkorpset for akademiuddannelserne, området Velfærd, undervisning og sundhed.

## 12. Studievejledning

Institutionerne tilbyder information og vejledning i forhold til studiet, herunder adgang til uddannelsen, modulerne og prøverne.

## 13. Klager og dispensation

Klager over prøver indgives individuelt af den studerende til institutionen inden for en frist af 14 dage efter, at bedømmelsen af prøver meddelt. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klager behandles i øvrigt efter reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Klager over øvrige forhold indgives til institutionen.

Institutionerne kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

## 14. Overgangsordninger

Studieordningen træder i kraft 1. september 2016 og afløser studieordning for Videreuddannelsen i odontologisk praksis ved Aarhus Universitet af 1. september 2013, samt tidligere ordninger. Der kan herefter ikke ske indskrivning på tidligere ordninger.

Alle resultater og forsøg vil blive overført til ækvivalerende fag på den nye studieordning, dog kan tidligere udbudte modul Oral sundhedsvurdering og non-operativ behandling ikke indgå sammen med modulet Tandpleje for 0-6 årige og non-operativ behandling i den studerendes studieprogram.

## Bilag 1: Obligatoriske moduler

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

### **Obligatorisk modul: Kommunikation i tandplejen**

Modulet har fokus på at udvikle den studerendes færdigheder og kompetencer indenfor professionel kommunikation i tandplejen.

### **ECTS-point: 10**

#### **Indhold:**

- Udvalgte kommunikationsformer, herunder anerkendende kommunikation
- Psykologi
- Pædagogik og læring
- Menneskesyn og kulturforståelse
- Etik og moral
- Sundhedsfremmebegrebet
- Skriftlig kommunikation, fx breve, e-mails og sms

- Markedsføring, fx hjemmesider
- Professionel patientkontakt, herunder i forhold til service og klager
- Professionel kontakt til samarbejdspartnere
- Kommunikation i forhold til at forebygge og håndtere konflikter
- Kommunikation i svære situationer og dilemmaer, fx kommunikation med den vanskelige patient, den dårlige betaler mv.

### **Læringsmål for modulet**

#### **Viden og forståelse**

Den studerende skal have viden om og forståelse for

- kommunikationsteorier, sundhedsfremmebegrebet, psykologi, pædagogik og læring samt moral og etik
- menneskers muligheder og begrænsninger ved forskellige levevilkår, kulturer, livsformer og sundhedstilstand
- forstå kommunikationens rammer, vilkår og betydning for resultatet af kommunikationen

#### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne

- anvende viden, metoder og redskaber om kommunikation med tandplejens brugere samt i det faglige og tværfaglige samarbejde i tandplejen
- vurdere og formidle praksisnære problemstillinger i forhold til kommunikation i tandplejen

#### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne

- håndtere kommunikation på baggrund af en forståelse for dilemmaer og konflikter i mellem menneskelige relationer i forhold til såvel tandplejens brugere som kollegaer
- kommunikere hensigtsmæssigt med tandplejens brugere, kollegaer og samarbejdspartner i tandplejen
- vælge og anvende hensigtsmæssige skriftlige kommunikationsformer

#### **Bedømmelse**

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt projekt. Ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

---

### **Obligatorisk modul: Service- og kvalitetsudvikling**

Modulet har fokus på udvikle den studerendes færdigheder og kompetencer til at tilrettelægge, gennemføre og evaluere kvalitetsudvikling.

**ECTS-point: 10**

#### **Indhold:**

- Lovgivning, herunder patientsikkerhed, registrering af utilsigtede hændelser og kendskab til medicinsk udstyr
- Kvalitetsbegreber og modeller, herunder den danske kvalitetsmodel
- Udarbejdelse af procedurebeskrivelser
- Systemer til udvikling og innovation samt styring og fastholdelse af kvalitet, fx fejlfinding og forebyggelse af gentagne fejl
- Planlægning, gennemførelse og vurdering af interessentanalyser og brugertilfredshedsundersøgelser
- Projektstyring og forandringsprocesser
- Organisationsforståelse og erkendelse af kundens behov

#### **Læringsmål for modulet**

##### **Viden og forståelse**

Den studerende skal have viden om og forståelse for

- Lovgrundlag i forhold til modulets indhold
- Kvalitetsbegreber, -modeller og -systemer
- Behovet for kvalitet i tandplejen, herunder udvikling og igangsætning af klinikens arbejdsområder og ydelser med udgangspunkt i samfundet, brugeren af tandplejen og organisationen
- Procedurebeskrivelser, projektstyring og forandringsprocesser

## Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende metoder og redskaber til kvalitetsudvikling og dokumentation i det daglige arbejde på tandklinikken, herunder deltage i indsamling af data, præsentere data, revurdere praksis og fremkomme med forslag til forbedringer
- inddrage kollegaer i arbejdet med udvikling af service og kvalitetsudvikling
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i egen organisation

## Kompetencer

Den studerende skal kunne

- deltage i planlægning og gennemførelse af interessentanalyser og brugertilfredshedsundersøgelser
- udfærdige procedurebeskrivelser
- planlægge og gennemføre mindre kvalitetsudviklingsprojekter

## Bedømmelse

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt projekt. Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

## Bilag 2: Valgmoduler

Bilag 2 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af valgmodulerne.

### Valgmodul: Tandpleje for 0-6-årige og non-operativ behandling

Modulet har fokus på at udvikle den studerendes færdigheder og kompetencer til at vurdere og fremme oral sundhed og udføre non-operativ behandling.

**ECTS-point: 10**

**Indhold:**

- Lovgrundlag, herunder autorisationsloven og regler for journalføring
- Kommunikation i relation til målgruppen
- Sundheds- og sygdomsopfattelser
- Ætiologi, diagnostik, sygdomsudvikling og behandling af caries, gingivitis og tanddannelsesforstyrrelser
- Profylakse og non-operative behandlinger
- Vurdering af sundhed og fravær eller tilstedeværelse af sygdom i tænder, gingiva, slimhinder, samt vurdering af okklusionsudvikling
- Risikobegrebet og risikovurdering
- Børns udvikling, vilkår og parathed til tandpleje
- Akutte tilstande, herunder traumer og traumekontrol af primære tænder
- Sundhedspædagogik med fokus på ressourcer, motivation og mening.

## Læringsmål

### Viden og forståelse

Den studerende skal have viden om og forståelse for

- caries, gingivitis og tanddannelsesforstyrrelser hos småbørn samt behandling heraf
- traumer i det primære tandsæt samt okklusionsudvikling
- begreberne sundhedsfremme og sundhedspædagogik
- børns udvikling og vilkår

### Færdigheder

Den studerende skal kunne

- vurdere fravær eller tilstedeværelse af sygdom
- vurdere okklusionsudviklingen
- skabe forudsætninger for parathed til tandpleje
- udføre non-operativ tandbehandling
- føre journal, herunder OCR efter gældende love og regler
- håndtere henvendelser om akutte tilstande
- medvirke ved traumekontrol
- støtte forældre til at foretage sunde valg med vægt på tænder og mundhule ud fra en sundhedspædagogisk tilgang

- anvende redskaber inden for motiverende samtale

### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne

- anvende viden om sygdomme og deres symptomer i risikovurdering, valg af non-operativ behandling og vurdering af effekt
- bidrage til planlægning og udførelse af en sundfremmende indsats med udgangspunkt i målgruppens ressourcer og behov
- deltage professionelt i fagligt og tværfagligt samarbejde
- udvikle egen praksis i en struktureret sammenhæng

### **Bedømmelse**

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt projekt. Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

---

### **Valgmodul: Tandpleje for børn og unge**

Modulet har fokus på at udvikle den studerendes færdigheder og kompetencer til at fremme oral sundhed hos børn og unge samt udføre supragingival tandrensning.

### **ECTS-point: 10**

#### **Indhold:**

- Sundheds- og sygdomsopfattelser
- Kulturforståelse og kommunikation
- Ætiologi, diagnostik, sygdomsudvikling, risikovurdering og behandling af erosioner, parodontal sygdom og slimhindelidelser hos børn og unge
- Caries hos målgruppen med fokus på risikovurdering
- Supragingival tandrensning og professionel afpudsning
- Okklusionsudvikling
- Akutte tilstande, herunder traumer og traumekontrol af permanente tænder
- Sårbare og udsatte børn og unge samt børn og unge med psykiatriske diagnoser, herunder spiseforstyrrelser
- Sundhedspædagogik med fokus på handlekompetence, sundhedsadfærd, inklusion/eksklusion,
- Kost i forhold til almen og oral sundhed
- Tværfagligt samarbejde

## Læringsmål

### Viden og forståelse

Den studerende skal have viden om og forståelse for

- erosioner, parodontal sygdom og slimhindelidelser hos børn og unge samt behandling heraf
- traumer i det permanente tandsæt samt okklusionsudvikling
- begreberne sundhedsfremme og sundhedspædagogik
- kulturbegreber og deres betydning for sygdom og sundhed
- sårbare og udsatte børn og unge samt børn og unge med psykiatriske diagnoser

### Færdigheder

Den studerende skal kunne

- vurdere fravær eller tilstedeværelse af sygdom
- vurdere okklusionsudviklingen
- udføre supragingival tandrensning og professionel afpuddning under hensyntagen til omgivende væv samt foretage korrekt journalføring
- håndtere akutte henvendelser
- medvirke ved traumekontrol
- støtte børn og unge til at foretage sunde valg med vægt på tænder og mundhule ud fra en sundhedspædagogisk tilgang
- Støtte børn og unge med specielle behov til at forebygge sygdomme i tænder og mundhule

### Kompetencer

Den studerende skal kunne

- arbejde sundhedsfremmende med grupper og individer med udgangspunkt i vilkår og ressourcer
- deltage professionelt i fagligt og tværfagligt samarbejde
- udvikle egen praksis i en struktureret sammenhæng

### Bedømmelse

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt projekt. Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

### Valgmodul: Protetik



Modulet har fokus på at udvikle den studerendes færdigheder og kompetencer til selvstændigt at udføre uddelegerede arbejdsopgaver i forbindelse med fremstilling af fast og aftagelig protetik på tandklinikken.

## **ECTS-point: 10**

### **Indhold:**

- Muligheder, fordele og ulemper (funktionelt og æstetisk) ved forskellige behandlinger inden for fast og aftagelig (primært partiel) protetik, herunder implantatbåret protetik
- Patientvejledning i forhold til protetiske behandlingsplaner
- Kommunikation og etik i relation til patientvejledning
- Arbejdsgange og principper ved protetiske arbejder
- Fremtidens behandlingsmuligheder

### **Fast protetik – materialer og metoder til:**

- pohepakning, sekundært aftryk og sammenbidsregistrering
- fremstilling og cementering af provisoriske kroner og broer
- farveprøve, herunder farvelære
- provisorisk og permanent cementering, herunder forbehandling af restaureringer
- Vejledning i mundhygiejne

### **Aftagelig protetik – materialer og metoder til:**

- Aftryk til partielle proteser
- Rebaseringer og protesereparationer
- Protesehygiejne

### **Læringsmål:**

#### **Viden og forståelse**

Den studerende skal have viden om og forståelse for:

- arbejdsgang, materialer og metoder til fremstilling af fast og aftagelig protetik
- farvelære
- parodontiet og mundhulens slimhinder i relation til protetiske erstatninger
- tændernes morfologi, okklusion og artikulation
- mundhygiejne i forhold til fast og aftagelig protetik

#### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne:

- formidle forløbet i behandlingen til patienterne
- vælge hensigtsmæssige materialer og metoder til pochepakning, aftryks-  
tagning, sammenbidsregistrering, fremstilling af provisorier samt ved cementering.
- foretage atraumatisk pochepakning, aftrykstagning, sammenbidsregistrering, fremstilling af  
provisorier, cementering samt tage farveprøve
- udføre rebasering af proteser og enkle protesereparationer
- vejlede patienter i mundhygiejne i forbindelse med fast og aftagelig protetik
- med udgangspunkt i en behandlingsplan vejlede patienten om fordele og ulemper ved  
forskellige protetiske behandlingsmuligheder på en etisk og professionel måde

### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne

- deltage professionelt i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring den protetiske behandling  
af den enkelte patient
- i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis

### **Bedømmelse**

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt projekt. Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

---

## **Valgmodul: Ortodonti**

Modulet har fokus på at udvikle den studerendes færdigheder og kompetencer til selvstændigt at udføre uddelegerede arbejdsopgaver i forbindelse med ortodontisk behandling.

**ECTS-point: 10**

### **Indhold:**

- Lovgrundlag for ortodontisk visitation, information og samtykke, journalføring  
(inkl. OCR), røntgenoptagelser mm.
- Vækst og okklusionsudvikling
- Vævsreaktioner
- Ortodontiske registreringer og analyser (studiemodeller, røntgen, kliniske fotos)
- Ortodontiske diagnoser og behandlingsplanlægning
- Materialelære
- Trådbukning og fremstilling af skinner og retainere
- Ortodontiske behandlinger, fast og aftageligt apparatur, interceptive behandlinger,  
skinnebehandlinger, retention på børn og voksne

- Kommunikation, vejledning og motivation i relation til ortodontiske behandlinger, herunder mundhygiejne

## Læringsmål:

### Viden og forståelse

Den studerende skal have viden om og forståelse for

- lovgrundlag og regler i forbindelse med ortodontisk behandling
- vækst og okklusionsudvikling samt vævsreaktioner
- betydningen af korrekte registreringsmaterialer for den ortodontiske behandlingsplanlægning
- ortodontiske diagnoser og behandlingsplanlægning
- materialelære
- ortodontiske behandlinger, fast og aftageligt apparatur, interceptive behandlinger, skinnebehandlinger, retention på børn og voksne

### Færdigheder

Den studerende skal kunne

- føre journal, herunder OCR efter gældende love og regler.
- fremstille registreringsmaterialer for at danne det bedst mulige grundlag for specialtandlægens diagnostik, behandlingsplanlægning og vurdering af behandlingsresultatet
- anvende viden om væv, vækst og udvikling samt materialer i forbindelse med arbejdet med fast og aftageligt apparatur efter uddelegering.
- kommunikere professionelt med børn og forældre om ortodontisk behandling

### Kompetencer

Den studerende skal kunne

- deltage professionelt i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring den ortodontiske behandling af den enkelte patient
- i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis

### Bedømmelse

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt projekt. Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

### **Valgmodul: Administration og drift af tandklinikker**

Modulet har fokus på, at den studerende opnår færdigheder og kompetencer til selvstændigt at varetage personaleadministrative og driftsmæssige opgaver på tandklinikken.

**ECTS-point: 10**

#### **Indhold:**

- Lovgivning og overenskomster med relation til tandklinikker
- Arbejdspladsvurdering (APV)
- IT, herunder styring af aftalebogen samt håndtering af patientdata og journaler
- Udfærdigelse af administrative instrukser
- Personaleadministration herunder regler og forhold vedrørende ansættelser, løn, ferie, fravær, arbejdsplanlægning, ansvar for elever, personalemøder mv.
- Værktøjer til planlægning og opfølgning af kompetenceudvikling
- Konfliktforebyggelse og –håndtering i rollen som administrativ medarbejder
- Teamsamarbejde og klinikkultur
- Systemer til opsamling af ydelsesstatistik og andet talmateriale
- Præsentation af talmateriale, instrukser mv. til kolleger og tandplejens brugere

#### **Læringsmål**

##### **Viden og forståelse**

Den studerende skal have viden om og forståelse for

- lovgivning og overenskomster med relation til tandklinikker, herunder APV, ansættelse, løn, ferie, fravær
- systemer til personale- og patientadministration og arbejdstilrettelæggelse (aftalebog)
- teamsamarbejde og klinikkultur

##### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne

- anvende IT-redskaber i forbindelse med drift og markedsføring af tandklinikker
- sikre korrekt håndtering af patientdata og journaler, herunder datasikkerhed og datadisciplin
- håndtere almindelige personaleadministrative opgaver i forbindelse med ansættelse, løn, ferie, fravær, elevansvar og kompetenceregnskab
- bidrage til planlægning, gennemførelse og opfølgning af arbejdspladsvurdering (APV)
- medvirke ved planlægning og opfølgning på kompetenceudvikling og personalemøder
- udarbejde skriftlige procedurer og standarder
- medvirke til at lede og udvikle et team

### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne

- planlægge en hensigtsmæssig arbejdstilrettelæggelse og drift af tandklinikken
- medvirke til at fremme klinikkultur og teamsamarbejde
- præsentere talmateriale, instrukser mv. for kolleger og tandplejens brugere
- formidle praksisnære problemstillinger og bidrage med forslag til forbedringer og løsningsmuligheder i egen organisation

### **Bedømmelse**

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt projekt. Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

---

### **Valgmodul: Implantologi og kirurgi**

Modulet har fokus på at udvikle den studerendes kompetencer til at forberede og gennemføre assistance samt selvstændigt gennemføre kvalitetssikring af procedurerne ved oral kirurgisk behandling, herunder indsættelse af implantater, på tandklinikker.

### **ECTS-point: 10**

#### **Indhold**

- Kirurgiske procedurer fx amotio, rodresektion, cystektomi, blødtvævskirurgi
- Implantatbehandlinger med forskellige teknikker herunder knogleopbygning og sinusløft
- Opdækning og klinisk assistance ved oralkirurgiske procedurer og implantatbehandlinger
- Planlægning og gennemførelse af optimal klinisk hygiejne og dokumentation heraf i forbindelse med oral kirurgiske indgreb
- Sårheling og sårpleje herunder mundhygiejnes betydning for sårhelingen efter oral kirurgiske behandlinger og indsættelse af implantater

- Information om behandlingen samt instruktion af patienter i forholdsregler præ- og postoperativt ved indsættelse af implantater og andre oralkirurgiske behandlinger
- Medicinske risikopatienter
- Præ- og postoperativ medicinering inkl. smertestillende behandling
- Almindeligt forekomne komplikationer og bivirkninger i forbindelse med oralkirurgiske indgreb og implantatbehandling
- Arbejds miljøregler for området
- Patientsikkerhed, kvalitetssikring og dokumentation
- Ledelse, uddannelse og supervision af andre klinikassistenter i forbindelse med indsættelse af implantater og andre oralkirurgiske indgreb

## Læringsmål

### Viden og forståelse

Den studerende skal have viden om og forståelse for

- baggrunden for behovet for indsættelse af implantater og andre oralkirurgiske behandlinger
- medicinske risikopatienter
- optimal klinisk hygiejne
- de kliniske procedurer ved implantatbehandlinger og andre oralkirurgiske behandlinger
- materialer og instrumenter, herunder implantat typer og komponenter
- præ- og postoperativ medicinering
- sårbehandling
- patientsikkerhed og arbejdsmiljø
- almindeligt forekomne komplikationer og bivirkninger i forbindelse med oralkirurgiske indgreb og implantatbehandling
- udvikling og vedligeholdelse af kvalitetssikringsmanualer og –dokumentation

### Færdigheder

Den studerende skal kunne

- yde optimal forberedelse og assistance ved indsættelse af implantater og andre oralkirurgiske behandlinger
- bidrage til udvikling, gennemførelse og kvalitetssikring af effektive af arbejdsgange

- medvirke til at sikre overholdelse af arbejdsmiljøregler og patientsikkerhed

## Kompetencer

Den studerende skal kunne

- give relevant præ- og postoperativ information og vejledning til patienter og pårørende,
- skelne normal sårheling fra de situationer, hvor der er infektion i såret eller hvor det er vigtigt at tandlægen konsulteres straks
- fjerne suturer og journalisere dette efter gældende regler
- planlægge og gennemføre optimal klinisk hygiejne samt assistere i forbindelse med oralkirurgiske indgreb
- uddanne, lede og supervisere andre klinikassistenter i klinisk hygiejne

## Bedømmelse

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt projekt. Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

## Valgmodul: Tandpleje for borgere med særlige behov

Modulet har fokus på at udvikle den studerendes kompetencer til at forberede og gennemføre sundhedsfremme, forebyggelse samt udføre uddelegerede behandlinger i forbindelse med tandpleje for borgere med særlige behov.

**ECTS-point: 10**

## Indhold

- Lovgivning og organisering af tandplejetilbud for borgere med særlige behov
- Sygdomsmønstre og prognoser for tandbehandling af borgere inden for målgrupperne
- Specielle karakteristika ved personer med de hyppigst forekommende typer af fysisk og psykisk funktionsnedsættelse
- Behandlingsprincipper, -strategier og -mål for forskellige grupper af borgere, der har brug for særlige tilbud om tandpleje.
- Sundhedsfremme og forebyggelse af lidelser i tænder, mund og kæber
- Omsorgs- og specialtandplejens sociologi og demografi
- Lægemedlers betydning for oral helse og behandling af orale sygdomme
- Mundtørhed og behandling af candida infektioner
- Planlægning og gennemførelse af protese- og tandbehandling i borgerens hjem eller andre steder udenfor tandklinikken

- Klinisk hygiejne, arbejdsmiljøregler, etik og patientsikkerhed i forbindelse med tandbehandling på tandklinikken, i borgernes hjem eller andre steder udenfor tandklinikken
- Planlægning af effektive arbejdsgange samt kvalitetssikring og –dokumentation på tandklinikken, i borgerens hjem og andre steder udenfor tandklinikken

## Læringsmål for modulet

### Viden og forståelse

Den studerende skal have viden om og forståelse for

- lovgrundlaget, sociologi og demografi for tandpleje for borgere med særlige behov
- de etiske dilemmaer, der kan opstå i arbejdet med tandpleje for borgere med særlige behov
- specielle karakteristika, sygdomsmønstre, prognoser i grupperne af borgere med særlige behov
- behandlingsprincipper, -strategier og -mål for forskellige grupper af borgere.
- de mest anvendte farmaka og deres betydning for oral helse

### Færdigheder

Den studerende skal kunne

- reflektere over etiske problemstillinger i relation til tandbehandling af borgere med særlige behov
- medvirke til at planlægge sundhedsfremme og forebyggelse hos forskellige grupper af borgere med særlige behov
- medvirke til at vejlede og rådgive om tandpleje overfor borgere med specielle behov, pårørende, nøglepersoner omkring borgerne og eventuelt plejepersonale
- vurdere patientkooperation og handle hensigtsmæssigt i relation hertil
- vejlede om afhjælpning af mundtørhed og kunne hjælpe borgerne med behandling af candida-infektioner
- medvirke til at sikre overholdelse af hygiejneforskrifter, arbejdsmiljøregler og patientsikkerhed i forbindelse med arbejdet på tandklinikken, i borgerens hjem eller andre steder udenfor tandklinikken
- bidrage til udvikling og gennemførelse af effektive og sikre arbejdsgange i arbejdet på tandklinikken, i borgerens hjem eller andre steder udenfor tandklinikken



## Kompetencer

Den studerende skal kunne

- planlægge sundhedsfremme og forebyggelse hos borgere med særlige behov i samarbejde de øvrige medlemmer i det odontologiske team
- planlægge, assistere samt udføre uddelegerede opgaver ved protese- og tandbehandling i arbejdet på tandklinikken, i borgerens hjem eller andre steder udenfor tandklinikken
- føre journal efter gældende love og regler i forbindelse med arbejdet med borgere med særlige behov
- udføre kvalitetssikring og –dokumentation af arbejdet i forbindelse med arbejdet på tandklinikken, i borgerens hjem eller andre steder udenfor tandklinikken

## Bedømmelse

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt projekt. Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.