

Indhold

Pædagogisk, didaktisk og metodisk grundlag	3
Organisering af undervisningen	3
Uddannelsen til tandklinikassistent	5
Grundforløb 2.....	5
Kompetencer på grundforløb 2	5
Grundfag	6
Førstehjælp	6
Det uddannelsesspecifikke fag.....	6
Naturfag	6
Psykologi	6
Valgfag.....	7
Motion og bevægelse	7
Indhold i modulerne (elevrettet beskrivelse)	7
Modul A.....	7
Fagområder i modul A	8
Læringsmål i modul A.....	8
Evaluering og bedømmelse.....	9
Modul B.....	10
Fagområder	10
Læringsmål i modul B:.....	10
Evaluering og bedømmelse.....	11
Modul C.....	12
Fagområder	12
Læringsmål i modul C.....	12
Evaluering og bedømmelse.....	13
I alle moduler	14
Studietid	14
Lærerrollen.....	14
Elevrolle.....	14
Sikkerhed.....	14
Psykologi E	14

Læringsmål og indhold.....	15
Evaluering og bedømmelse.....	16
Faget i samspil med det uddannelsesspecifikke fag (modul A, B og C)	16
Naturfag F	17
Læringsmål og indhold – herunder faget i samspil med det uddannelsesspecifikke fag	17
Evaluering og bedømmelse.....	17
Erhvervsrettet dansk.....	17
Læringsmål og indhold.....	17
Faglig kommunikation.....	18
Læringsmål og indhold	18
Arbejdspladskultur	18
Fagets indhold og arbejdsform	18
Grundforløbsprøven	18
Fagligt fokus: Udvalgte kompetencemål der udprøves ved GF-prøve.....	19
Eksamensgrundlag.....	20
Bedømmelsesgrundlag.....	21
Bedømmelseskriterier.....	21

Pædagogisk, didaktisk og metodisk grundlag

I forhold til didaktiske overvejelser er det væsentligt, at få teori og praksis til at hænge sammen til en helheds- og handlingsorienteret undervisning. Der lægges vægt på at uddanne elever, der kan analysere problemer, planlægge og udføre deres arbejde, og vurdere resultatet. Når det gælder tandklinikassistentuddannelsen, tager undervisningen udgangspunkt i følgende principper:

- undervisningen skal bygges op omkring arbejdsopgaver, som er relevante i forhold til tandklinikassistentfaget. Det gøres ved at integrere forskellige fag/mål i en **case-baseret undervisning**, med kompetencebeskrivelser af tandklinikassistentens arbejdsfunktioner som styringsredskab i målene for undervisningen.
- undervisningen skal organiseres, så eleven får mulighed for at arbejde med lærestoffet på den måde, eleven finder mest hensigtsmæssig. Det betyder, at der skal foretages undervisningsdifferentiering. Det gøres bl.a. ved at tage udgangspunkt i den enkelte elevs faglige, sociale og personlige kompetencer.
- undervisningen skal skabe mulighed for at gennemføre og løse problemer ved hjælp af praktisk arbejde. Det opnås gennem helheds- og handlingsorienteret undervisning.
- undervisningen skal organiseres, så eleven får mulighed for at indgå i forskellige sociale sammenhænge bl.a. ved at anvende gruppeorganisering som arbejdsform.

Organisering af undervisningen

Undervisningen er tilrettelagt med henblik på at udvikle en **helheds- og handlingsorienteret** undervisning, så den enkelte elev erfarer sammenhænge mellem teori og praksis. Her menes både sammenhæng i undervisningen, men også mellem skole og praktik. Formålet er at understøtte elevernes motivation og faglige udbytte, og at sikre, at eleven tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer gennem naturlige helheder i undervisningen. Således arbejdes der hen imod, at eleverne øger deres lyst til at lære, når de oplever, at undervisningen er tilrettelagt i meningsfulde forløb, som knytter an til noget, der er kendt fra virkeligheden. Derudover er formålet, at eleverne gennem den helheds- og handlingsorienterede undervisning, lærer at bruge deres teoretiske og praktiske færdigheder i en faglig sammenhæng.

I **tværfaglig/flerfaglig** undervisning tilrettelægges undervisningen på tværs af fag i uddannelsen, og har fokus både på fagenes egen faglighed og på de sammenhænge, de optræder i inden for uddannelsen.

Undervisningen skal være **praksisrelateret** med inddragelse af praksis, så eleverne kan se og forstå anvendelsen af det de lærer samt anvende det lærte. Undervisningen tilrettelægges, så eleven arbejder case-baseret, hvor løsning er en proces, som styrer mod at nå et mål, og som indeholder et samspil mellem at handle og at reflektere over handlinger. I case-løsningen indgår oplevelser og erfaringer fra praksis, hvor relevante metoder og begreber inddrages.

I forhold til **undervisningsdifferentiering** skal der lægges vægt på at tage udgangspunkt i den enkelte elevs faglige, sociale og personlige kompetencer. Elevens motivation er en faktor, som påvirkes stærkt af, at det individuelle behov bliver tilgodeset. Det betyder, at der i forbindelse med undervisningsdifferentiering helt bevidst gøres forskel på eleverne, så den enkelte bliver udfordret og udnytter sine stærke sider i samarbejde med andre. Herved skabes de bedste betingelser for faglig, social og personlig udvikling. Undervisningsdifferentiering vil dermed tilgodesee både den svage og stærke elev. Det betyder også, at elever kan tilbydes undervisning på et højere niveau. Undervisningsdifferentiering understøtter,

at eleverne arbejder med de samme overordnede kendte læringsmål og niveauer, men undervisningen giver mulighed for, at eleverne kan nå læringsmålene på forskellige måder, i forskellige tempi og i forskellig grad. I tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen tilpasser læreren undervisningsformen til elevernes forudsætninger. Læreren differentierer ved at forklare stoffet på forskellige måder, give feedback til eleverne på forskellige måder og ved, at eleverne arbejder med stoffet på forskellige måder. Undervisningsdifferentiering indebærer, at læreren tager udgangspunkt i og tilpasser undervisningen til elevernes forskellige forudsætninger.

Elevrollen

På SKT er elevens læring i fokus og eleven indgår i læreprocesser, hvor eleven aktivt involveres i egne læringsmål og tilegner sig ny viden, udvikler færdigheder, nye handlekompetencer og kreativitet. Derfor er det vigtigt, at eleven er motiveret for læring og tager et ansvar i forhold til egen udvikling. Lærerne understøtter læringsprocessen ved at skabe rammerne om et læringsrum, hvor eleverne arbejder case-baseret og projektorganiseret. Elevens medindflydelse på læreprocessen er med til at øge motivationen for at lære samt øge udbyttet af undervisningen. I praksis betyder det bl.a. at eleverne:

- inddrages i planlægningen af undervisningen
- samarbejder om opgaverne
- får mulighed for at tage ansvar for egen læring
- oplever forskellige lærerroller og læringsstrategier
- får systematisk feedback.

Eleverne arbejder sammen mod fælles mål, hvor de er indbyrdes afhængige af hinanden i arbejdsprocessen samt har et fælles ansvar for, at fælles mål bliver nået. Kollaborativ undervisning understøtter elevernes læring i samarbejde, som udvikles i undervisningen gennem samarbejde om at løse opgaver i faglige og sociale fællesskaber.

Lærerrollen

Lærerteamet er designer af undervisningen og gennem reflekteret dialog, planlægning af læreprocesser, anvendelse af rammer og ressourcer og måden at evaluere på, sættes der fokus på at understøtte lærings- og meningsskabende processer ved at tydeliggøre sammenhængen mellem undervisningen og elevernes læring.

I forhold til eleverne og undervisningen har lærerne forskellige roller:

- underviser - læreren formidler den nødvendige undervisning i konkrete faglige emner
- faglig coach/vejleder - læreren rådgiver og vejleder eleverne i forhold til de konkrete projekter/cases eleverne arbejder med
- kontaktlærer - læreren rådgiver og vejleder den enkelte elev i forhold til gennemførelse af uddannelsen.

Eleven skal være den aktive i forhold til sin egen læreproces, og lærerne skal have meget fokus på denne læreproces frem for undervisning i traditionel forstand. Samtidig skal det undgås, at det alene er læreren, der står for initiativ, ansvarlighed og undervisningens indhold. På den måde undgås det, at det er læreren, der er den aktive som bliver dygtigere og dygtigere.

Uddannelsen til tandklinikassistent

Erhvervsuddannelsen til tandklinikassistent har som overordnet formål at eleverne, gennem skoleundervisning og praktikuddannelse, opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder ([link til uddannelsesbekendtgørelsen](#))

1. assistance ved enhver form for tandbehandling i samarbejde med tandlæge, tandplejer og klinisk tandtekniker
2. selvstændige administrative opgaver samt selvstændig klargøring, afrydning og sikring af, at tandklinikens hygiejneniveau er optimalt, så smitterisici minimeres, herunder kunne overholde de hygiejnekrav, som opgaverne på klinikken kræver
3. selvstændig optagelse af røntgenbilleder, udførelse af forebyggende behandlinger og laboratoriearbejde efter anvisning fra autoriseret tandplejepersonale
4. selvstændig kommunikation med og service over for patienter, herunder konfliktforebyggelse samt intern kommunikation og samarbejde, herunder bidrage til udvikling af et sundt arbejdsmiljø på klinikken
5. udførelse af hele eller dele af behandlinger efter anvisning, herunder aktivt forholde sig til delegering af arbejdsopgaver i forhold til patienter.

Grundforløb 2

Grundforløb 2 er tilrettelagt som et 20 ugers forløb, som er en praksisnær indledende del af erhvervsuddannelsen til tandklinikassistent.

Grundforløb 2 indeholder grundfagene naturfag F (2 uger) og psykologi E (1 uge), det uddannelsesspecifikke fag, førstehjælp og valgfag (samlet 17 uger). I hele forløbet er der indlagt motion og bevægelse svarende til 45 min. pr. dag. Valgfag består af støtte- og bonusfag samt virksomhedspraktik og er integreret i modulerne.

Kompetencer på grundforløb 2

Eleven skal opnå følgende kompetencer med præstationsstandarden *begynderniveau*:

1. Eleven kan kommunikere med tandklinikens brugere på baggrund af grundlæggende viden om kommunikationsformer og kommunikationsmetoder, der er afpasset modtageren.
2. Eleven kan medvirke ved grundlæggende patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik.
3. Eleven kan medvirke til grundlæggende konfliktløsning og konfliktforebyggelse i samarbejde med patienter, kolleger og samarbejdspartnere på baggrund af basal viden om psykologi.
4. Eleven kan under vejledning planlægge og yde service for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik i samarbejde med andre.
5. Eleven kan tilrettelægge simple tandbehandlinger selvstændigt og assistere på baggrund af viden om tandmorfologi og kostens indflydelse på oral sundhed og forebyggelse af tandsygdomme.
6. Eleven kan ud fra beskrivelser anvende grundlæggende digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder og klinikens samarbejdspartnere.
7. Eleven kan medvirke til at planlægge, koordinere og gennemføre en optimal procedure for klinisk hygiejne, så smitterisici overfor personale og brugere elimineres mest muligt.
8. Eleven kan foretage sterilisation og udføre sporeprøver efter instruktion.

Eleven skal opnå følgende kompetencer med præstationsstandarden *rutineret niveau*:

1. Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser om ergonometri for at indrette udvalgte områder på tandklinikken optimalt.
2. Eleven kan selvstændigt klargøre til optagelser af intraorale røntgenoptagelser samt overholde regler om strålebeskyttelse.
3. Eleven kan selvstændigt efterbehandle og journalisere røntgenbilleder samt dokumentere den lovpligtige konstanskontrol.
4. Eleven kan pleje og vedligeholde klinikens instrumenter og apparaturer.
5. Eleven kan håndtere og opbevare materialer og medikamenter til simple tandbehandlinger ud fra gældende forskrifter

Grundfag

Eleven skal gennemføre og bestå følgende grundfag:

- Psykologi på E-niveau
- Naturfag på F-niveau

Førstehjælp

Eleven skal opnå kompetencer svarende til Førstehjælp på erhvervsuddannelserne efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. oktober 2020.

Det uddannelsesspecifikke fag

På grundforløb 2 er undervisningen organiseret i læringsaktiviteter, der indeholder læringselementer, rettet mod de kompetencer som eleven skal opnå på grundforløb 2. Alle læringselementerne er integreret i et helhedsorienteret forløb bestående af et introforløb og 3 moduler:

- Intro-forløb (1 uge)
- Modul A (ca. 6 uger)
- Modul B (ca. 7 uger)
- Modul C (ca. 6 uger)

De kompetencer som eleven skal opnå i det uddannelsesspecifikke fag, er fordelt i de 3 moduler og er sat ind i en relevant tværfaglig sammenhæng. Modulerne er tilrettelagt så de understøtter en helheds- og handlingsorienteret undervisning med sammenhæng mellem teori og praksis. Undervisningen i de enkelte moduler sikrer, at eleven tilegner sig kompetencerne gennem de helheder, som er naturlige i en tandfaglig sammenhæng. Der arbejdes gennem alle modulerne med inddragelse af praksis så eleverne tilegner sig de færdigheder, som er nødvendige.

Naturfag

Naturfag F afvikles delvist som kursusfag, delvist integreret i modulundervisningen. Se beskrivelse af faget [her](#).

Psykologi

Psykologi E afvikles som kursusfag. Derudover indgår psykologi tværfagligt i alle moduler. Se beskrivelse af faget [her](#).

Valgfag

Grundforløb 2 omfatter valgfag, som har en sammenhæng til de pågældende moduler. Valgfag, som dels understøtter undervisningen (støttefag), dels opkvalificerer eleverne (bonusfag), samt giver mulighed for at arbejde med emner inden for tandklinikassistentfaget. Der er ligeledes indlagt praktik på en tandklinik.

Støttefag

Elever, som har brug for støttefag, følges tæt af kontaktlæreren og de undervisende lærere og tilbydes individuelt tilrettelagt støtte. Støttefag afvikles hver uge i tæt forbindelse med de forskellige moduler i hele forløbet. Støttefag støtter elevens praktiske eller boglige læring. Skolen gennemfører følgende støttefag:

- Praktikpladssøgning (alle elever)
- Erhvervsrettet dansk – se beskrivelse af faget [her](#).

Bonusfag

Elever, som har brug for fordybelse, udfordres løbende af de undervisende lærere. Bonusfag afvikles hver uge i tæt forbindelse med de forskellige moduler i hele forløbet. Bonusfag giver elever mulighed for at fordybe sig i særlige faglige elementer og problemstillinger. Skolen gennemfører følgende bonusfag:

- 2 og 3 dages praktik (alle elever)
- Bonusfag for elever med merit i hhv. naturfag og psykologi
- Faglig kommunikation – se beskrivelse af faget [her](#).
- Arbejdspladskultur – se beskrivelse af faget [her](#).

Motion og bevægelse

Der tilrettelægges i gennemsnit 45 minutters daglig bevægelse, hvor der er fokus på bevægelse i forbindelse med faglig læring og styrkelse af sociale fællesskaber. Bevægelse inkorporeres i den daglige undervisning, hvor det understøtter elevens læring.

Indhold i modulerne (elevrettet beskrivelse)

Modul A

I dette modul skal du bl.a. lære om arbejdet på en tandklinik. Du vil komme til at arbejde i klinik og sterilisation, som ligner det, du vil møde ude på en arbejdsplads.

På en tandklinik taler teamet et fælles fagsprog. Derfor skal du bl.a. lære om tandmorfologi, som betyder læren om tændernes navne, form og størrelse.

Den første behandling, du skal arbejde med, er depuration og fluoridbehandling.

Klinisk hygiejne på tandklinikken omhandler bl.a. forebyggelse af smitte. Dette fag er helt centralt og en meget vigtig del af tandklinikassistentens arbejde. På tandklinikken vil det blive dit ansvar at forhindre smitte mellem patienterne, teamet og dig selv.

Ergonomi er vigtig viden om, hvordan du kan passe på din krop i dit arbejde som tandklinikassistent. Ved forebyggelse kan du forhindre arbejdsrelaterede lidelser. Der er hver dag afsat 45 min til motion og bevægelse for at optimere din sundhed og indlæring.

I psykologi skal du arbejde med, hvordan du møder andre mennesker på en hensigtsmæssig og etisk måde. Du skal også arbejde med kommunikation og samarbejde.

Du skal lære om service, kvalitet, etik og patientrettigheder for at du kan yde en professionel service over for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik.

I din introduktion til tandklinikassistentens arbejde skal du 2 dage i praktik på en tandklinik. Formålet er at give dig kendskab til klinikassistentens opgaver og funktioner samt at du oplever, hvordan man samarbejder på en tandklinik. I din 2-dages praktik vil det hjælpe dig, at du har øvelse i at tilrettelægge, assistere, afrydde og desinficere ved en tandbehandling.

Fagområder i modul A

Du lærer at udføre typiske arbejdsopgaver inden for tandklinikassistentfaget:

- tandbehandling
- klinisk hygiejne
- morfologi
- ergonomi
- psykologi
- service
- motion og bevægelse
- læreplads – CV og ansøgning
- praktik og lærepladssamtaler

Læringsmål i modul A

I forhold til [tandbehandling](#) skal du

- kunne skrive en arbejdsgang til tandrensning
- kunne tilrettelægge, assistere, afrydde og desinficere ved en depuration og en non-operativ tandbehandling
- kunne kommunikere hensigtsmæssigt med patienten
- kunne tændernes anatomi, navne og placering
- kunne arbejde ergonomisk korrekt
- have kendskab til firhændig tandbehandling
- have grundlæggende viden om forebyggelse af tandsygdomme
- have grundlæggende viden om teorien bag depuration og non-operativ behandling
- give patientinformation om non-operativ behandling

I forhold til [klinisk hygiejne](#) skal du

- kunne optræde klinisk korrekt på klinikken – herunder fremstå med god personlig hygiejne samt bruge værnemidler korrekt
- have kendskab til mikroorganismer og smitteveje for at kunne minimere smitterisiko

I forhold til [ergonomi](#) skal du

- kunne indrette/tilrettelægge arbejdet omkring en Unit eller i en sterilisation ergonomisk korrekt

- kunne vise og forklare, hvordan du generelt vil arbejde ergonomisk korrekt
- have kendskab til firhændig tandbehandling
- være i stand til at arbejde ergonomisk korrekt i sterilisationen

I forhold til [psykologi](#) skal du

- kunne møde andre mennesker etisk og respektfuldt
- forstå betydningen af at arbejde professionelt som tandklinikassistent
- have kendskab til individets udvikling samt faktorer, der har betydning for denne udvikling

I forhold til [service](#) skal du

- kunne forklare om gældende patientrettigheder inden for tandplejen
- kunne planlægge og yde service for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik

I forhold til [læreplads – CV og ansøgning](#) skal du

- kunne skrive en motiveret ansøgning og et fyldestgørende CV
- kunne oprette jobprofiler på praktikpladsen.dk og dentaljob.dk
- være aktiv jobsøgende
- kunne forberede dig til jobsamtale
- udvise overblik og strukturering i din jobsøgningsproces (føre logbog over søgte stillinger)

I forhold til [praktik og lærepladssamtaler](#) skal du

- være aktivt søgende i forhold til at anskaffe dig en læreplads

Evaluering og bedømmelse

Faglige kompetencer

Modulet afsluttes med en praktisk evaluering, hvor dine faglige kompetencer vurderes i forhold til, i hvor høj grad du lever op til de læringsmål, der er beskrevet i modulet. I evalueringen indgår flere forskellige kompetencemål, som resulterer i en samlet vurdering.

I evalueringen indgår:

- hvordan du dækker op til non-operativ behandling og depuration
- de teoretiske emner i non-operativ behandling og den praktiske udførelse
- de teoretiske emner i depuration og den praktiske udførelse
- hvordan du afrydder og desinficerer korrekt

Personlige kompetencer

Dine personlige kompetencer evalueres løbende i forhold til, hvordan du fungerer i de forskellige undervisningssituationer, og du evalueres i forhold til kompetencer, der er væsentlige for at kunne fungere på en tandklinik.

I evalueringen indgår:

- din evne til at samarbejde, herunder kommunikationsevne
- din evne og lyst til at tage ansvar og vise initiativ til at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer
- din evne til at overholde aftaler og tid

Modul B

I dette modul skal du blandt andet lære om tandbehandling med Komposit Plast (KP). Du skal lære, hvordan du arbejder med og håndterer KP og tilhørende kemiske materialer. Både før, under og efter behandlingen.

Som tandklinikassistent er det også dig, der udfører røntgenoptagelse af patienten. Du skal derfor lære, hvordan du gør klar til en røntgenoptagelse, og hvordan du efterbehandler røntgenbilleder sikkert og korrekt.

Klinisk hygiejne bliver uddybet, og du lærer at udføre egenkontrol i sterilisationen. Dette er en meget vigtig del af dit arbejde som tandklinikassistent. Så du kan være med til, at forhindre smitte mellem patienter, teamet og dig selv.

Du skal kunne give patientinformation før, under og efter behandlingen, så det er vigtigt at du øver dig i at kommunikere hensigtsmæssigt, etisk, empatisk og professionelt i mødet med mangeforskellige mennesker/patienter.

For at kunne give en patient information om forebyggelse af tandsygdomme, får du i dette modul viden om plak, caries og erosioner. Du skal derfor lære om kostens betydning for udviklingen af disse tandsygdomme, og hvordan de forebygges.

Du skal gennemgå et 12-timers førstehjælpskursus, hvor du får viden om, hvordan du yder førstehjælp. Der kan opstå en situation på klinikken, hvor det forventes, at du kan yde førstehjælp.

Du skal fortsætte din proces med at søge læreplads.

Fagområder

- tandbehandling – operativ cariesbehandling med KP
- klinisk hygiejne
- røntgen
- sundhedspædagogik og forebyggelse af tandsygdomme
- psykologi
- morfologi
- førstehjælp
- motion og bevægelse
- læreplads – CV og ansøgning

Læringsmål i modul B:

I forhold til læreplads – CV og ansøgning skal du

- være aktiv søgende i forhold til at anskaffe dig en læreplads

I forhold til operativ tandbehandling – cariesbehandling med komposit plast (KP) – skal du

- have viden om hvordan caries udvikler sig
- kunne dække op, assistere til, afrydde og desinficere efter en KP-behandling
- kunne opbevare, håndtere og bortskaffe materialer korrekt til en KP-behandling i forhold til en kemisk APV

- kunne kommunikere hensigtsmæssigt med patienten
- kunne give patientinformation om operativ behandling

I forhold til [klinisk hygiejne](#) skal du

- kunne udføre korrekt afrydning og desinfektion efter tandbehandling
- kunne udføre korrekt rengøring, desinfektion og sterilisation
- kunne udføre egenkontrol af maskiner i sterilisationen

I forhold til [sundhedspædagogik og forebyggelse af tandsygdomme](#) skal du have

- grundlæggende viden om plak og caries
- grundlæggende viden om forebyggelse af tandsygdomme
- grundlæggende viden om kostens betydning for oral sundhed
- basal viden om sundhedspsykologi for at kunne kommunikere og informere patienten hensigtsmæssigt
- kendskab til den sundhedspædagogiske tilgang

I forhold til [psykologi](#) skal du

- kunne møde andre mennesker etisk og respektfuldt
- kunne kommunikere og samarbejde hensigtsmæssigt i forskellige samarbejdssituationer
- kunne samarbejde samt forebygge og løse konflikter
- med situationsfornemmelse kommunikere hensigtsmæssigt med patienter, kolleger og samarbejdspartnere.

I forhold til [røntgen](#) skal du kunne

- klargøre til en røntgenoptagelse
- gøre dette indenfor gældende love og regler
- scanne billedreceptoren
- redigere og journalisere en røntgenoptagelse (navn, dato, cpr.nr.)

[Evaluering og bedømmelse](#)

[Faglige kompetencer](#)

Modulet afsluttes med en praktisk evaluering og en kursusattest (i tandmorfologi), hvor dine faglige kompetencer vurderes i forhold til, i hvor høj grad du lever op til de læringsmål, der er beskrevet i modulet. I evalueringen indgår flere forskellige kompetencemål, som resulterer i en samlet vurdering.

I evalueringen indgår:

- hvordan du dækker op til operativ cariesbehandling med KP
- de teoretiske emner i operativ cariesbehandling og den praktiske udførelse
- hvordan du afrydder og desinficerer korrekt
- hvordan du udfører opgaverne sikkerhedsmæssigt forsvarligt

Personlige kompetencer:

Dine personlige kompetencer evalueres løbende i forhold til, hvordan du fungerer i de forskellige undervisningssituationer, og du evalueres i forhold til kompetencer, der er væsentlige for at kunne fungere på en tandklinik.

I evalueringen indgår:

- din evne til at samarbejde, herunder kommunikationsevne
- din evne og lyst til at tage ansvar og vise initiativ til at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer
- din evne til at overholde aftaler og tid

Modul C

I dette modul skal du blandt andet lære om tandbehandling med glasionomer (GI). Du skal lære, hvordan du arbejder med og håndterer GI og tilhørende kemiske materialer. Både før, under og efter behandlingen.

Du skal kunne have en god dialog med fokus på service, kvalitet og etik. Det er vigtigt, at du på en hensigtsmæssig og pædagogisk måde, kan kommunikere din viden om tandsygdommes forebyggelse og kostens betydning. Her anvender du din viden fra psykologi.

Som tandklinikassistent er det dig, der har ansvaret for at udføre egenkontrol af røntgenbilledernes kvalitet. Du skal lære hvordan du udfører konstanskontroller.

Som tandklinikassistent vil en stor del af dit arbejde handle om hygiejne. Derfor skal du øve dig i at udføre og begrunde alt arbejde i sterilisationen.

For at støtte dig i at få en læreplads skal du 3 dage i praktik på en tandklinik. Formålet med praktikken er at give dig yderligere kendskab til tandklinikassistentens opgaver, funktioner og samarbejde på en tandklinik samt muligheden for at du får en læreplads.

Fagområder

- tandbehandling
- klinisk hygiejne
- røntgen
- sundhedsfremme og forebyggelse af tandsygdomme
- psykologi og sundhedspsykologi
- service, kvalitet og etik
- motion og bevægelse
- læreplads – CV og ansøgning

Læringsmål i modul C

Du skal

- kunne dække op, assistere, afrydde samt desinficere ved en GI-behandling
- kunne opbevare, håndtere og bortskaffe materialer korrekt ved en GI-behandling i forhold til en kemisk APV
- kunne kommunikere hensigtsmæssigt med patienten
- give patientinformation om operativ behandling

I forhold til [læreplads](#) skal du

- være aktiv søgende i forhold til at anskaffe dig en læreplads

I forhold til [psykologi](#), [sundpsykologi](#), [service](#), [kvalitet](#) og [etik](#) skal du

- kunne møde andre mennesker etisk og respektfuldt
- udvikle dig til at kunne agere professionelt som tandklinikassistent
- kommunikere hensigtsmæssigt i forskellige arbejdssituationer under hensyntagen til menneskers forskellighed
- kunne planlægge og yde service med fokus på kvalitet og etik

I forhold til [klinisk hygiejne](#) skal du

- kunne arbejde klinisk korrekt på klinikken og i sterilisationen – herunder fremstå med god personlig hygiejne samt bruge værnemidler korrekt
- vise, hvordan man kan eliminere smitterisici
- udføre korrekt rengøring, desinfektion og sterilisation af klinikens instrumenter m.m.
- udføre egenkontrol af maskinerne i sterilisationen
- udføre korrekt afrydning og desinfektion efter tandbehandling

I forhold til [sundhedsfremme](#) og [forebyggelse af tandsygdomme](#) skal du

- have grundlæggende viden om plak, caries og erosioner
- have grundlæggende viden om kostens betydning for tandsygdomme
- kunne informere/kommunikere hensigtsmæssigt med klinikens brugere, kolleger og samarbejdspartnere

I forhold til [røntgen](#) skal du

- kunne udføre konstanskontroller og kunne dokumentere dette
- kunne anvende digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder og klinikens samarbejdspartnere

[Evaluering og bedømmelse](#)

[Faglige kompetencer](#)

Modulet afsluttes med en praktisk evaluering på klinik og i sterilisation, hvor dine faglige kompetencer vurderes i forhold til, i hvor høj grad du lever op til de læringsmål, der er beskrevet i modulet. I evalueringen indgår flere forskellige kompetencemål, som resulterer i en samlet vurdering.

I evalueringen indgår:

- hvordan du dækker op til operativ cariesbehandling med GI
- de teoretiske emner i operativ cariesbehandling og den praktiske udførelse
- hvordan du afrydder og desinficerer korrekt
- hvordan du udfører opgaverne sikkerhedsmæssigt forsvarligt

Personlige kompetencer:

Dine personlige kompetencer evalueres løbende i forhold til, hvordan du fungerer i de forskellige undervisningssituationer, og du evalueres i forhold til kompetencer, der er væsentlige for at kunne fungere på en tandklinik.

I evalueringen indgår:

- din evne til at samarbejde, herunder kommunikationsevne
- din evne og lyst til at tage ansvar og vise initiativ til at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer
- din evne til at overholde aftaler og tid

I alle moduler

Studietid

Den samlede undervisnings- og arbejdstid på grundforløbet er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i undervisning i 26 timer om ugen (i gennemsnit). Hertil kommer dit individuelle arbejde med forberedelse til undervisningen, arbejde med opgaver og afleveringer.

Lærerrollen

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og underviser. Læreren vil give dig oplæg til de forskellige læringselementer og vil støtte dig igennem processen. Din kontaktlærer vil vejlede dig i forhold til din uddannelsesplan.

Elevrolle

Du skal være aktiv i forhold til at deltage i undervisningen og planlægge og gennemføre opgaver. Du er ansvarlig for, at afleveringsfrister overholdes. Vi forventer, at du aktivt bidrager til et godt undervisningsmiljø. Eventuelle udfordringer skal du løse i samarbejde med din gruppe og/eller lærer.

Sikkerhed

For at undgå ulykker, farlige situationer eller ødelæggelse af udstyr, lærer du at arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt i forhold til NIR (Nationale Infektionshygiejniske Retningslinier).

Psykologi E

Kurstimerne anvendes til arbejdet med grundlæggende psykologiske temaer, som eleven kan møde i arbejdet som tandklinikassistent fx. udviklingspsykologi og socialpsykologi. Undervisningen er tilrettelagt helhedsorienteret således, at eleven opnår en sammenhængende forståelse for de psykologiske forhold, som undervisningen omfatter. Der arbejdes med praktiske opgaver, som inddrager psykologiske problemstillinger fra elevens egen erfaringsverden, og som er relevant i forhold til uddannelsen og den personlige udvikling.

Eleverne skal have medindflydelse på undervisningens indhold og form, og de skal understøttes i deres selvstændighed og ansvarlighed ved brug af en bred vifte af undervisningsformer, herunder de muligheder der tilbydes af teknologiske værktøjer. Som eksempler på dokumentationer kan nævnes portfolio, temaopgaver, mundtlige præsentation og digitale dokumentation fx video

Læringsmål og indhold

1. Du kan grundlæggende anvende/bruge de psykologiske forhold og begreber, som omhandler, hvorfor vi tænker og handler forskelligt som individer/mennesker. Herunder kan du forstå betydningen af arv, miljø og kultur.
1. De samme begreber og forhold skal du kunne overføre til, hvordan det påvirker os i sociale sammenhænge/relationer.

- Emner:
- Arv, miljø og kultur
 - Patientkontakt
 - Freud
 - Psyken og det psykiske
 - Psykens opbygning
 - Konflikt håndtering

6. Du skal på et grundlæggende niveau vide, hvordan individet/mennesket udvikler sig fra fødsel til alderdom og hvad der kan påvirke denne udvikling - både positivt og negativt.

- Emner:
- Eriksson's udviklingsteori trin og faser. Livslangt forløb.
 - Dialog med udgangspunkt i hvor er eleverne selv i livet.
 - Selvudvikling
 - Opvækstvilkår
 - Udviklingspotentiale

7. Du kan gengive/fortælle og indgå i en dialog/samtale om, hvilke forskellige grundlæggende psykologiske problemstillinger der kan være/opstå på en klinik, f.eks. omkring forskellige adfærdstyper. Samt hvilken betydning det har for dig som klinikassistent i forskellige arbejdssituationer.

- Emner:
- Adfærdstyper
 - Kommunikation ift. kolleger, patienter samarbejdspartnere
 - Kommunikationsregler
 - Medvirke til hensigtsmæssig kultur på klinikken
 - Roller og sociale normer
 - Holdninger og fordomme
 - Konflikt håndtering

2. Du kan anvende psykologiske begreber/indsigter til at forklare kommunikationens, samarbejdets og samspillet betydning med udgangspunkt i, hvordan vi samarbejder og kommunikerer med hinanden på tandklinikken - til patient og kollegaer samt andre samarbejdspartnere.

- Emner:
- Bevidstheden om egen rolle i kommunikationen
 - Overbevisninger
 - Indre dommer
 - Selvkritiker
 - Kommunikation i samarbejdet

3. Du kan genkende og analysere/sammenligne eksempler på forskellige kommunikationsformer, herunder hvordan krop- og ikke kropslig kommunikation kommer til udtryk.
4. Du kan genkende og komme med eksempler på, hvordan forskellige adfærdsformer kan komme til udtryk.

Emner:

- Verbal og non-verbal kommunikation
- Virtuel kommunikation
- Normer for adfærd
- Adfærdsformer
- Gruppedynamik
- Mobning analogt og digitalt
- Digital dannelse
- Symbolkommunikation

5. Du kan skelne/adskille de kommunikationsformer forskellige aldersgrupper bruger og hvordan køn og vores forskellige sociale og kulturelle baggrunde påvirker kommunikationen.

Emner:

- Kommunikationsregler
- Situationsfornemmelse
- Forståelse for forskellige mennesketyper og aldre
- Digital kommunikation

8. Du kan forstå og anvende denne forståelse til at kommunikere med mennesker i forskellige aldre og situationer. Samt forstå hensigtsmæssig/egnet kommunikation i din professionelle rolle som klinikassistent.

Emner:

- Aktiv lytning
- Rolle- og situationsbestemt kommunikation

Evaluering og bedømmelse

Evaluering gennemføres flere gange i løbet af undervisningen i skriftlig eller mundtlig form - feedback og feedforward. Ved undervisningens afslutning har der været benyttet forskellige evalueringsformer.

Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af en skriftlig prøve, elevens dokumentationer og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget. Der gives karakter efter 7-trinskalaen

Faget i samspil med det uddannelsesspecifikke fag (modul A, B og C)

Faget har et naturligt og aktivt samspil med det uddannelsesspecifikke fag i tandklinikassistentuddannelsen. Det indbyder til samspil mellem teori og praksis, da det handler om mennesker, deres adfærd og relationer i praksis. Teorien giver dermed baggrund for at kunne handle hensigtsmæssigt i praksis.

- Kundeforhold - planlægge og yde service for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik i samarbejde med andre.
- Patientforhold - medvirke ved patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik

- Service - service over for tandklinikens brugere efter reglerne på tandklinikken og med fokus på kvalitet og etik
- Kommunikation - kommunikere med tandklinikens brugere på baggrund af viden om kommunikationsformer og kommunikationsmetoder, der er afpasset modtageren,
- Samarbejde - medvirke til konfliktløsning og konfliktforebyggelse i arbejdet med patienter, kolleger og samarbejdspartnere på baggrund af basal viden om psykologi.

Emner:

- Service (kommunikation, attitude, kundetyper, kultur, alder)
- Samarbejde (kommunikation, fleksibilitet, roller, respektere andres forskellighed)

Naturfag F

Naturfaget afvikles som vekselvirkning mellem naturfagselementer i det uddannelsesspecifikke fag (50%) og undervisning i grundfaget naturfag (50%). Der arbejdes i videst muligt omfang tværfagligt, og faget indgår i alle moduler. Kursustimerne anvendes til arbejdet med grundlæggende teoretiske problemstillinger inden for teknologi, miljø, natur og sundhed i forhold til tandklinikassistentfaget.

Den del af faget som afvikles som omfatter naturfagselementer i det uddannelsesspecifikke fag afvikles som helhedsorienteret undervisning, hvor naturfagslærer og faglærer sammen tilrettelægger undervisningen.

Læringsmål og indhold – herunder faget i samspil med det uddannelsesspecifikke fag

- Eleven skal have kendskab til naturfaglige begreber og enkle modeller, så eleven kan forklare erhvervsfaglige problemstillinger med naturfagligt indhold.
- Eleven skal kunne foretage enkle beregninger i sammenhæng med det naturfaglige arbejde.
- Eleven skal kunne anvende relevante naturfaglige informationer fra forskellige informationskilder, herunder it-baserede.
- Eleven skal kunne dokumentere og formidle resultater af arbejde med naturfaglige emner og forsøg.

Dokumentation

Eleven skal gennem hele forløbet dokumentere eksperimenter i en portfolio.

Evaluerings og bedømmelse

Eleven får formative evaluering der har til formål at understøtte progression i elevens læring og sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget. Evalueringen foregår i forbindelse med den daglige undervisning og ved tilbagemelding på elevens portfolio.

Som afslutning på faget gives en samlet standpunktskarakter på baggrund af elevens samlede præstationer sammenholdt med målene. Faget er et eksamensfag med en afsluttende mundtlig eksamen (prøveform 2). Der eksamineres bredt i faget og der gives karakter efter 7-trinskalaen.

Erhvervsrettet dansk

Elever, som har sproglige udfordringer tilbydes støttefaget erhvervsrettet dansk.

Læringsmål og indhold

- Du skal kunne anvende faglige udtryk og begreber i et sammenhængende sprog
- Du skal kunne udtale og forstå faglige begreber
- Du skal kunne forstå enkelte og sammenhængende samtaler

- Du skal kunne gennemføre relevante faglige samtaler
- Du skal kunne anvende it til kommunikation, informationssøgning, sprogtræning og arbejdsgange.
- Du skal kunne give en forståelige og tydelig patientinformation.

Faglig kommunikation

Formålet med faget faglig kommunikation er, at du lærer at anvende fagudtryk og kommunikere hensigtsmæssigt i forskellige arbejdssituationer via forskellige medier - både på skrift og i tale. Kommunikationsformen skal tilpasses modtageren/målgruppen.

Læringsmål og indhold

- Du skal kunne forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
- Du skal kunne analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til tandklinikassistentfaget.
- Du skal kunne søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
- Du skal kunne vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren.

Arbejdspladskultur

I dette fag skal du lære om kultur og normer på en arbejdsplads og hvordan du selv kan bidrage positivt til kulturen på en arbejdsplads.

Fagets indhold og arbejdsform

Vi arbejder med emner og udfordringer som man kan møde på arbejdspladsen. Det kan handle om:

- Hvorfor er nogle arbejdspladser gode at være på, mens andre ikke er?
- Hvilke kompetencer er nødvendige i forhold til god arbejdspladskultur?
- Hvad er en konflikt og hvordan kan den forebygges?
- Kan der komme noget godt ud af en konflikt?
- Hvorfor vælger chefen forskellige typer af medarbejdere til et samarbejde?
- Find ud af hvilken type du selv er
- Er medbestemmelse vigtigt?

Arbejdsformen er projektorienteret i grupper, hvor vi arbejder med små cases. Indholdet tilpasses de emner der arbejdes med i det uddannelsesspecifikke fag og kan på den måde gøres tværfagligt.

Vi videndeler og evaluerer løbende.

Grundforløbsprøven

Formålet med grundforløbsprøven er at vurdere elevens samlede personlige og faglige kompetencer som eleven har opnået i løbet af grundforløbet og om eleven er egnet til at gå videre på hovedforløbet.

Forberedelse på dagen

Eleven trækker et tilfældigt prøvekort med teoretiske og praktiske opgaver inden for de udvalgte videns-, færdigheds- og kompetencemål som udgør prøvens faglige fokus (de samlede antal prøvekort dækker de 8 kompetencemål)

- Antallet af prøvekort skal overstige antallet af eksaminander med mindst 3
- Hvert prøvekort må højst indgå 3 gange på samme hold

- Alle trækningmuligheder skal fremlægges ved prøvens start
- Udtrukne muligheder kan ikke trækkes igen
- Eleven må benytte egne noter og lærebogsmateriale
- Forberedelsen er individuel
- Eleven har 30 min til forberedelse og klargøring i forhold til den praktiske opgave som skal udføres
- Når prøvekortet er trukket, er prøven startet

Fremlæggelse

- På baggrund af prøvekortet besvarer eleven de teoretiske spørgsmål og udføre den praktiske opgave
- Eksaminationen er individuel og varer 30 min. inkl. votering
- Prøven aflægges på dansk

Bedømmelse

- Fremlæggelsen vurderes som en helhed på baggrund af den mundlige besvarelse og den praktiske udførelse af den stillede opgave
- Der afgives bedømmelsen bestået/ikke bestået

Det er censor og eksaminator der fastsætter bedømmelsen

Fagligt fokus: Udvalgte kompetencemål der udprøves ved GF-prøve

Mål nr. fra bekendtgørelsen til tandklinikassistent står i ()

Eleven skal have **viden** på grundlæggende niveau på følgende områder:

Konstanskontrol ved røntgenundersøgelse (3)

Forebyggelse af tandsygdomme (4)

Kostens indflydelse på oral sundhed og tandsygdomme (5)

Tandmorfologi (6)

Klinisk hygiejne (7)

Simple tandbehandlinger (8)

Eleven skal have **færdigheder** i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelse af relevante forskrifter:

- Indretning af udvalgte områder på tandklinikken efter gældende ergonomiske principper (1)
- Service over for klinikkens brugere efter reglerne på tandklinikken og med fokus på kvalitet og etik (3)
- Klargøring til optagelse af intraorale røntgenoptagelser med overholdelse af regler for strålebeskyttelse (5)
- Efterbehandling og journalisering af røntgenbilleder (6)
- Dokumentation af den lovpligtige konstanskontrol (7)
- Håndtering og opbevaring af materialer og medikamenter til simple tandbehandlinger efter forskrifterne (8)
- Pleje og vedligeholdelse af klinikkens instrumenter og apparatur, herunder sterilisation og sporeprøver (9)

- Tilrettelæggelse og gennemførelse af en optimal procedure for klinisk hygiejne med fokus på smitte over for personale (10)
- Tilrettelæggelse og udførelse af assistance ved simple tandbehandlinger (11)
- Kommunikation med klinikens brugere og patientinformation om behandlinger (12)

Eleven skal have **kompetence** til på grundlæggende niveau at kunne:

1. Klargøre til optagelse af intraorale røntgenoptagelser selvstændig (4)
2. Overholde regler for strålebeskyttelse (5)
3. Efterbehandle og journalisere røntgenbilleder selvstændigt, samt dokumentere den lovpligtige konstanskontrol (6)
4. Pleje og vedligeholde klinikens instrumenter og apparaturer, herunder foretage sterilisation og udføre sporeprøver efter instruktion (7)
5. Medvirke til at planlægge, koordinere og gennemføre en optimal procedure for klinisk hygiejne så smitterisici over for personale og brugere elimineres mest muligt (8)
6. Tilrettelægge simple tandbehandlinger selvstændigt og assistere på baggrund af viden om tandmorfologi og forebyggelse af tandsygdomme (9)
7. Kommunikere med tandklinikens brugere på baggrund af viden om kommunikationsformer og kommunikationsmetoder, der er afpasset modtageren (10)
8. Medvirke ved patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik (11)

Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget er det prøvekort eleven trækker på eksamensdagen.

Prøvekortene indeholder:

- Præsentation af patienten
- Teoretiske spørgsmål
- Praktisk opgave
- Hvert prøvekort indeholder hele eller dele af de udvalgte kompetencemål fra det faglige fokus

Prøven er en kombineret mundlig og praktisk prøve som har en varighed af 60 min. Der er 30 min. til forberedelse og 30 min til eksamination.

Eksempel på prøvekort som eleven kan trække:

Præsentation af patient:

Johanne Hansen er 45 år og i det daglige drikker hun en del cola. Hun har ofte caries i en eller flere tænder når hun kommer til regelmæssigt undersøgelse hvert halve år. Hun henvender sig pga. tabt fyldning i 6 +1.

Johanne ryger 10 cigaretter om dagen.

Fra sygdomsskemaet/anamnesen ved vi at hun har **latexallergi**

Du skal forberede og udføre følgende:

- Giv patienten information om den behandling der skal udføres
- Hvilke hensyn vil du tage i forhold til at patienten har latexallergi

- Opdækning og assistance til 6 +1 KP, fra start til og med fyldning af kaviteten
- Inj: Citanest Octapressin 3 %
- Forklar undervejs i behandlingen hvilke instrumenter og materialer der bruges og hvorfor
- Indtegn fyldning i fyldningsdiagrammet
- Hvad er vigtigt at informere patienten om, efter behandling
- Forklar hvordan caries opstår og forebygges

Du skal foretage afrydning og desinficering efter behandlingen

Bedømmelsesgrundlag

Elevens præstation under prøven. Det vil sige elevens besvarelse af de teoretiske spørgsmål og udførelse af den praktiske opgave.

Bedømmelseskriterier

Kriterierne er udtryk for graden af målopfyldelse i præstationen. Ved grundforløbsprøven indgår flere kompetencemål, og der vil typisk være tale om forskellige grader af målopfyldelse i eleven præstation. Når resultatet skal sammenfattes i bestået/ikkebestået, må der derfor foretages et samlet skøn med afvejning af plusser og minusser.

Bedømmelse	Betegnelse	Beskrivelse
Bestået	Den tilstrækkelige præstation	Bedømmelsen bestået gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål
Ikke bestået	Den utilstrækkelige præstation	Bedømmelsen ikke bestået gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål

Bedømmelseskriterier for bestået	Bedømmelseskriterier for ikke bestået
Fremlæggelsen er overvejende systematisk og struktureret	Fremlæggelsen er usystematisk og ustruktureret
Prøvekortet besvares inden for den afsatte tidsramme	Prøvekortet besvares ikke inden for den afsatte tidsramme
Brugen af fagbegreber og fagteori er tilstrækkelig sikker	Brugen af fagbegreber og fagteori er usikker og mangelfuld
Elevens kendskab til teorien er tilstrækkelig, og eleven kan koble teori til praksis	Elevens kendskab til teorien er mangelfuld og eleven har svært ved at koble teori til praksis

Den praktiske udførelse af opgaven har mindre væsentlige mangler, der ikke påvirker patientsikkerheden	Den praktiske udførelse af opgaven har væsentlige mangler, der påvirker patientsikkerheden
Eleven kan i begrænset omfang begrunde sine valg	Eleven kan ikke begrunde sine valg
Ledende spørgsmål kan besvares korrekt	Adskillelige ledende spørgsmål kan ikke besvares korrekt
Eleven kan udtrykke sig på en sproglig forståelig måde	Eleven kan ikke udtrykke sig på en sproglig forståelig måde
Eleven kan udvise korrekt klinisk adfærd og fremtræden	Eleven kan ikke udvise korrekt klinisk adfærd og fremtræden