



# Lokal undervisningsplan SKT

Tandklinikassistentuddannelsen

2020

# Indholdsfortegnelse

## Generelt for skolen

Praktiske oplysninger	Side 3
Undervisningsplanens godkendelse og revision	Side 3
Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag	Side 4
Overordnede bestemmelser om elevernes arbejdstid	Side 6
Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer	Side 6
Generelle eksamensregler	Side 7
Overgangsordning	Side 7

## Grundforløbets anden del

Praktiske oplysninger	Side 8
Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag	Side 8
Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	Side 11
Undervisning i grundforløbets anden del	Side 12
Ny Mesterlære	Side 16
Bedømmelsesplan	Side 17
Eksamensregler	Side 17
Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev	Side 17
Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik	Side 18
Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelsen	Side 18
Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	Side 19
Overgangsordning	Side 20
Læringsaktivitet: Grundforløb 2	Side 21

## Hovedforløb Tandklinikassistent

Praktiske oplysninger	Side 40
Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag	Side 40
Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	Side 43
Undervisning på hovedforløbet	Side 45
Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik	Side 47
Indhold i skolepraktik, samt bedømmelse af elever i praktik	Side 47
Bedømmelsesplan	Side 50
Eksamensregler	Side 51
Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev	Side 51
Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	Side 52
Overgangsordning	Side 53
Læringsaktivitet: Hovedforløb 1	Side 54
Læringsaktivitet: Hovedforløb 2	Side 65
Læringsaktiviteter Valgfrie specialefag	Side 78

## Generelt for skolen

Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere (SKT) hører under det Sundhedsvidenskabelige Fakultet ved Københavns Universitet. SKT udbyder uddannelsen til Tandklinikassistent samt efter- og videreuddannelse for denne gruppe.

## Praktiske oplysninger

### Skolens navn

Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere (SKT)

Nørre Allé 20

2200 København N

Institutionsnummer: 101494

Ansvarlig kontaktperson for undervisningsplanen er

Uddannelsesleder Susanne von Lillienskjold

Tlf. 93 51 59 87

E-mail: [susanne.lillienskjold@sund.ku.dk](mailto:susanne.lillienskjold@sund.ku.dk)

Spørgsmål vedrørende uddannelsen kontakt:

Uddannelses- og erhvervsvejlederne Katja Line Jensen eller Signe Leegaard Kruse Jepsen

Tlf. 35 32 68 34

E-mail: [kavejleder@sund.ku.dk](mailto:kavejleder@sund.ku.dk)

På SKT er der ca. 100 ansatte, som varetager følgende uddannelser:

Erhvervsuddannelsen til tandklinikassistent samt praktikcenter

Professionsbachelor i tandpleje

Akademiuddannelse i Odontologisk praksis(AOP)

Efteruddannelse af tandklinikassistenter

## Undervisningsplanens godkendelse og revision

Revision af undervisningsplanen sker ved ændringer af love, bekendtgørelser eller vejledninger til bekendtgørelser. Planen revideres løbende i forhold til evalueringer og kvalitetsmålinger.

Revisionerne drøftes på møder med det lokale uddannelsesudvalg og på møder med de involverede lærere. Undervisningsplanen er tilgængelig på skolens hjemmeside: [www.skt.ku.dk](http://www.skt.ku.dk)

## **Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag**

### **SKT's fælles pædagogiske og didaktiske grundlag**

Formålet med et fælles pædagogisk grundlag, er at sætte læring, undervisning og udvikling i fokus, som SKT's kernevirkksomhed. Samtidig skaber grundlaget en stærkere sammenhæng mellem pædagogisk vision, praksis, ressourcer og vilkår på tværs af SKT. Gennem et fælles sprog, og en fælles reference om kvalitet i pædagogisk og didaktisk praksis, udgør det fælles pædagogiske grundlag grundstammen i SKT's uddannelser.

### **Hvorfor gør vi det, vi gør?**

Vi tror på, at vi kan uddanne tandplejere og tandklinikassistenter, der gør en positiv forskel for borgernes sundhed.

### **Hvordan gør vi det?**

Gennem en helhedsorienteret skole skabes der synergi mellem rammer, pædagogiske ressourcer og pædagogiske metoder. Uddannelserne og underviserne skal støtte, udvikle, udfordre og udfolde de studerendes og elevernes ressourcer, så de alment menneskeligt, og fagligt kompetent, kan understøtte borgernes orale sundhed. Vi tilstræber optimale betingelser for deltager- og handlingsorienterede læreprocesser, der er centrale for de studerendes og elevernes udvikling af læring, trivsel og handlekompetencer. De studerende og eleverne skal ligeledes have mulighed for at samarbejde om, at afprøve forskellige løsninger med forskellige mennesker med henblik på, at blive kompetente til, at fremme forskellige borgeres sundhed. Derudover skal de studerende og eleverne have medbestemmelse på undervisningens form og indhold samt tilegne sig selvstændige erkendelser. Denne form sætter den studerende og elevens læring i centrum og opøver et medansvar for egen udvikling og læring. Alt dette udfoldes i en kultur af fællesskab, gensidig respekt, rummelighed og demokrati.

### **Hvad gør vi?**

På SKT uddanner vi nysgerrige og udviklingsorienterede tandplejere og tandklinikassistenter, der besidder en høj grad; faglig forståelse, professionel ansvarlighed, kritisk refleksion, samarbejdsevne, menneskelig indsigt, selvstændighed, kliniske færdigheder og beslutningsdygtighed. De færdiguddannede tandplejere og tandklinikassistenter er bevidste om, og kan agere efter, den samfundsmæssige og professionelle kontekst arbejdet foregår i.

### **Kompetenceprofil**

Underviserne er det vigtigste aktiv for de studerendes/elevernes læring, og undervisningen skal afspejle den pædagogik, som SKT's fælles pædagogiske grundlag beskriver. Kompetenceprofilen består af de underviserværdier, den underviserviden og de undervisningsaktiviteter, som underbygger den ønskede praksis.

Kompetenceprofilen er inspireret af KU's kompetenceprofil, internationale standarder for kvalitetssikring af undervisning og defineret i samarbejde med ledelsen og undervisere fra uddannelserne på SKT.

## Kompetenceprofil for SKT's undervisere

### Undervisningsaktiviteter

Underviseren skal kunne:

- forene det pædagogiske grundlag og de relevante læringsmål i en meningsfyldt undervisningspraksis
- udtrykke en tydelig intention og relevante mål med undervisningen
- formidle viden på en forståelig måde
- skabe et dynamisk læringsmiljø, hvor form og indhold kan tilpasses efter situationen
- designe, planlægge, udføre og evaluere passende læringsaktiviteter
- koble abstrakt viden med konkret øvelse
- videreformidle sit faglige indhold med indlevelse, uhøjtidelighed og faglig stolthed
- skabe rum for, at de studerende og eleverne udfordres i, og reflekterer over, teori og praksis
- anvende konstruktiv feedback.

### Underviserviden

Underviseren skal:

- kende det fælles pædagogiske grundlag, de konkrete læringsmål for forløbet og for egen undervisning
- kende passende metoder til undervisning og læring samt forstå brugen og værdien af passende læringsteknologier
- være fagligt ajour gennem kollegasparring, kurser og klinisk praksis
- have fordybet emnekundskab med forståelse for det faglige niveau
- vide hvordan studerende og elever lærer, både generelt og inden for fagområdet
- reflektere over og forholde sig kritisk til, egen og andres viden
- have almen menneskekundskab og professionsforståelse
- evne praktisk at kunne bedømme, hvad der er det etisk rigtige at gøre i en given situation.

### Underviserværdier

Underviseren skal:

- have læring og udvikling i fokus for undervisningen
- have en evidens- og erfaringsbaseret tilgang til fagområdet
- være fagligt stolt og ambitiøs om kvaliteten af egen undervisning og støtte andre i det samme
- respektere studerendes og elevers forskellige læringsstile og behov for differentierede læringsmiljøer
- fremme deltagelse i undervisningen og lige muligheder for læring
- være nysgerrig på forskellighed i forståelse og mangfoldighed i mennesker
- anse troværdighed, autensitet og professionel integritet som en forudsætning for god undervisning
- mærke glæde og et positivt engagement ved at undervise
- betragte sig selv og sin undervisning, som en del af en større kontekst
- være åben for forandring og kontinuerlig læring.

## Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Uddannelsen er tilrettelagt således, at eleverne har en ugentlig arbejdsbelastning svarende til 37 arbejdstimer. Elevernes arbejdsindsats er tilrettelagt så de ud over den lærerstyrede undervisning (26 timer/ca. 34 lektioner), får lektier og opgaver/projekter for, som de selvstændigt skal arbejde med/forberede sig til. Såfremt eleven ikke yder denne selvstændige arbejdsindsats, afleverer sine opgaver og projekter til tiden, vil eleven ikke kunne bestå grundforløbet, da det er en vigtig del af grundforløbet og indgår i den løbende evaluering.

Med lærerstyret undervisning menes at:

- undervisningen er skemalagt og obligatorisk for eleven
- undervisningen er tilrettelagt af en underviser
- underviseren er umiddelbart fysisk eller digitalt tilgængelig
- underviseren er aktivt opsøgende i forhold til elevernes læring.

## Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Ved elevens tilmelding til grundforløbet foretager uddannelses- og erhvervsvejlederne en vurdering af elevens samlede kompetencer, som baggrund for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan. Ligeledes vurderes, på baggrund af en samtale, elevens reelle kompetencer, elevens forudsætning for at gennemføre uddannelsen samt eventuelle behov for tiltag i forhold til, at gennemføre uddannelsen.

Vurdering af elevens kompetencer:

Formel kompetence = det eleven har papir på.

Uformel kompetence = det, der på anden måde kan dokumenteres, fx. anbefalinger fra tidligere job og foreningsarbejde.

Denne vurdering skal primært bruges til eventuel godskrivning og afkortelse af uddannelsen.

Vurdering af elevens forudsætninger i forhold til:

- motivation for uddannelsen = elevens begrundelse for netop denne uddannelse, og hvilke forventninger hun har til sit fremtidige job
- boglige krav = elevens muligheder for at honorere de krav uddannelsen stiller i forhold til, at tilegne sig stoffet
- sprogkundskaber = elevens danskundskaber i forhold til de krav arbejdsgiverne, inden for tandklinikassistentfaget stiller. Dette gælder både tale, skrift og forståelse af det danske sprog.

Denne vurdering skal primært bruges til at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.

Vurdering af elevens behov for tiltag:

Særlige tiltag som kan støtte eleven i at gennemføre uddannelsen = speciel pædagogisk støtte, evt. opkvalificering før start på tandklinikassistentuddannelsen og særlig støtte i forløbet fx. mentor.

Denne vurdering skal primært bruges til, at afklare elevens behov for supplerende opkvalificering eller hjælp som kan være nødvendig for, at eleven kan gennemføre uddannelsen.

## **Generelle eksamensregler**

Link til skolens eksamensreglement.

<https://skt.ku.dk/udd/ka/exsregler/>

Der henvises i øvrigt til Bekendtgørelse om prøver og eksamener i grundlæggende erhvervsrettet uddannelse. Se [www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)

## **Overgangsordninger**

Undervisningsplanen gælder for elever, der er påbegyndt grundforløbet efter d. 1. august 2018.

## Grundforløbets anden del

### Praktiske oplysninger

På grundforløb 2 varetages undervisningen af faglærere og tandlæger. Alle faglærere har en faglig uddannelse inden for det tandfaglige område. De er derfor bekendt med indhold og mål i den samlede uddannelse til tandklinikassistent, og kan derved skabe sammenhæng mellem grundforløb og hovedforløb. Desuden har faglærerne en pædagogisk uddannelse. Alle faglærere fungerer som kontaktlærere.

### Adgangskrav til erhvervsuddannelserne

Der er adgangskrav til grundforløb 2 i en erhvervsuddannelse.

Læs mere herom på uddannelsesguiden -

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/omhvervsuddannelser/adgangskrav-til-erhvervsuddannelserne>

### Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

I forhold til de didaktiske overvejelser er det væsentligt, at få teori og praksis til at hænge sammen til en helheds – og handlingsorienteret undervisning. Derfor lægges der vægt på at uddanne elever, der kan analysere problemer, planlægge deres arbejde, udføre det og vurdere resultatet. Når det gælder tandklinikassistentuddannelsen må undervisningen tage udgangspunkt i følgende principper:

- undervisningen skal bygges op omkring arbejdsopgaver, som er relevante i forhold til tandklinikassistentfaget. Det gøres ved, at integrere forskellige fag/mål i en case-baseret undervisning, og med handlekompetencebeskrivelser af tandklinikassistentens arbejdsfunktioner som styringsredskab af målene for uddannelsen
- undervisningen skal organiseres, så eleven får mulighed for, at arbejde med lærestoffet på den måde, hun finder mest hensigtsmæssig. Det betyder, at der skal foretages undervisningsdifferentiering. Det gøres bl.a. ved, at tage udgangspunkt i den enkelte elevs faglige, sociale og personlige kompetencer
- undervisningen skal skabe mulighed for, at gennemføre og løse problemer ved hjælp af praktisk arbejde. Det gøres ved, at undervisningen er helheds- og handlingsorienteret
- undervisningen skal organiseres, så eleven får mulighed for, at indgå i forskellige sociale sammenhænge. Det gøres ved bl.a. at anvende gruppeorganisering som arbejdsform.



## **Organisering af undervisningen**

Undervisningen er tilrettelagt med henblik på, at udvikle en helheds- og handlingsorienteret undervisning således, at den enkelte elev erfarer sammenhænge mellem teori og praksis. Her menes både sammenhæng i undervisningen, men også mellem skole og praktiksted.

Formålet er, at understøtte elevernes motivation og faglige udbytte af undervisningen og at sikre, at eleven tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer gennem de helheder, som er naturlige i undervisningen. Således arbejdes der hen imod, at eleverne øger deres lyst til at lære når de oplever, at undervisningen er tilrettelagt i meningsfulde forløb, som knytter an til noget, der er kendt fra virkeligheden. Derudover er formålet, at eleverne gennem den helheds- og handlingsorienterede undervisning lærer, at bruge deres teoretiske og praktiske færdigheder i en faglig sammenhæng.

I tværfaglig/flerfaglig undervisning tilrettelægges undervisningen på tværs af flere fag i uddannelsen, og har fokus både på fagenes egen faglighed og på de sammenhænge, de optræder i inden for uddannelsen.

Undervisningen skal være anvendelsesorienteret med inddragelse af praksis således, at eleverne kan se og forstå anvendelsen af det, de lærer samt anvende det lærte.

Undervisningen tilrettelægges, så eleven arbejder case-baseret, hvor løsning er en proces, som styrer mod at nå et mål, som indeholder et samspil mellem at handle og at reflektere over disse handlinger. I case-løsningen indgår oplevelser og erfaringer fra praksis, hvor relevante metoder og begreber fra det/de fag, der undervises i, inddrages.

## **Undervisningsdifferentiering**

Der skal lægges vægt på, at tage udgangspunkt i den enkelte elevs faglige, sociale og personlige kompetencer. Elevens motivation er en faktor, som påvirkes stærkt af, at det individuelle behov bliver tilgodeset.

Det betyder, at der i forbindelse med undervisningsdifferentiering helt bevidst gøres forskel på eleverne, så den enkelte bliver udfordret og udnytter sine stærke sider i samarbejde med andre for herved, at få skabt de bedste betingelser for faglig, social og personlig udvikling.

Undervisningsdifferentiering vil på denne måde tilgodesee både den svage og stærke elev. Det betyder også, at elever kan tilbydes undervisning på et højere niveau.

Når undervisningsdifferentiering skal udføres i praksis er det nødvendigt, at undervisningens mål er synlige for eleven, at undervisningsmaterialet er til rådighed, at gruppesammensætningen er nogenlunde ensartet, og at der er rum/tid til, at eleverne øver sig i at handle.

Undervisningsdifferentiering understøtter, at eleverne arbejder med de samme overordnede læringsmål og niveauer, men undervisningen giver mulighed for, at eleverne kan nå læringsmålene på forskellige måder, i forskellige tempi og i forskellig grad. I tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen tilpasser læreren undervisningsformen, og elevernes arbejde med stoffet, til elevernes forudsætninger. Læreren differentierer ved, at forklare stoffet på forskellige måder, giver feedback til eleverne på forskellige måder eller ved, at eleverne arbejder med stoffet på forskellige måder.

Niveaudeling er en del af undervisningsdifferentieringen, idet tilrettelæggelse og gennemførelse af et undervisningsforløb indebærer, at læreren tager udgangspunkt i og tilpasser undervisningen til, elevernes forskelligartede forudsætninger.

### **Elevrollen**

På SKT er elevens læring i fokus og eleven indgår i læreprocesser, hvor eleven aktivt involveres i egne læringsmål og tilegner sig ny viden, udvikler færdigheder, nye handlekompetencer og kreativitet. Derfor er det vigtigt, at eleven er motiveret for læring og vil tage et ansvar i forhold til egen udvikling.

Lærerne understøtter læringsprocessen ved, at skabe rammerne om et læringsrum, hvor eleverne arbejder case-baseret og projektorganiseret. Elevens medindflydelse på læreprocessen er med til at øge motivationen for at lære samt øge udbyttet af undervisningen. I praksis betyder det bl.a. at eleven:

- inddrages i planlægningen af undervisningen
- samarbejder om opgaverne
- får mulighed for at tage ansvar for egen læring
- oplever forskellige lærerroller og læringsstrategier
- får systematisk feedback.

Eleverne arbejder sammen mod fælles mål, hvor de er indbyrdes afhængige af hinanden i arbejdsprocessen samt har et fælles ansvar for, at de/det fælles mål bliver nået. Kollaborativ undervisning understøtter elevernes læring i samarbejde, som udvikles i undervisningen gennem samarbejde om, at løse opgaver i faglige og sociale fællesskaber.

### **Lærerrollen**

Lærerne på SKT har en stor pædagogisk og faglig viden og engagement. Lærerne er organiseret i teams, som varetager alle opgaver i forbindelse med udvikling og gennemførelse af undervisningen.

Lærerteamet er designer af undervisningen og gennem reflekteret dialog, planlægning af læreprocesser, anvendelse af rammer og ressourcer og måden at evaluere på sættes der fokus på, at understøtte lærings – og meningsskabende processer ved, at tydeliggøre sammenhængen mellem undervisningen og elevernes læring:

Det betyder, at lærerne alle deltager i aktiviteter som:

- erfaringsudveksling
- kollegial sparring
- teamudvikling
- eksperimenterende undervisning
- efteruddannelsesaktiviteter.

I forhold til eleverne og undervisningen har lærerne forskellige roller. De fungerer typisk som:

- underviser. Læreren formidler den nødvendige undervisning i konkrete faglige emner
- faglig coach/ vejleder. Læreren rådgiver og vejleder eleverne i forhold til de konkrete projekter/ cases eleverne arbejder med
- kontaktlærer. Læreren rådgiver og vejleder eleverne i forhold til deres gennemførelse af uddannelsen.

Eleven skal være den aktive i forhold til sin egen læreproces, og lærerne skal have meget fokus på denne læreproces frem for undervisning i traditionel forstand.

Samtidig skal det undgås, at det alene er læreren, der står for initiativ, ansvarlighed og undervisningens indhold. På den måde undgås det, at det er læreren, der er den aktive, og læreren der bliver dygtigere og dygtigere. Denne form for læring ligger langt fra de pædagogiske idealer, hvor eleven er i centrum og har medansvar for egen udvikling og læring. Denne form for læring ligger også langt fra en helheds- og handlingsorienteret undervisning.

### **Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger**

Kompetencevurderingen foretages med henblik på, at vurdere elevens forudsætninger for uddannelsen til tandklinikassistent. I praksis foregår dette, når skolen modtager elevens tilmelding til grundforløb 2. Eleverne vil desuden blive indkaldt til samtale med eleven inden grundforløbet påbegyndes.

Elever skal forud for optagelse på grundforløb 2, have afsluttet folkeskole eller have modtaget lignende undervisning, have mindst 2,0 i gennemsnitskarakter i dansk og matematik og være uddannelsesparat til en erhvervsuddannelse.

Når grundforløbet påbegyndes er det elevens og kontaktlærerens ansvar, at udarbejde elevens individuelle uddannelsesplan og gennem hele forløbet ajourføre den.

### **EUV Voksne + 25 år**

For elever i erhvervsuddannelse for voksne (+25) fastsætter skolen i samarbejde med eleven, en personlig uddannelsesplan på grundlag af regelbundet realkompetencevurdering. Gennem realkompetencevurderingen afklares det, hvilken af uddannelsesvejene i EUV, den voksne skal følge.

## Undervisningen i grundforløbets andel del

Grundforløb 2 er tilrettelagt som et 20 ugers forløb, som er en praksisnær indledende del til erhvervsuddannelsen til tandklinikassistent.

Erhvervsuddannelsen til tandklinikassistent har som overordnet formål at eleverne, gennem skoleundervisning og praktikuddannelse, opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- assistance ved enhver form for tandbehandling i samarbejde med tandlæge, tandplejer og klinisk tandtekniker
- selvstændige administrative opgaver samt selvstændig klargøring, afrydning og sikring af, at tandklinikens hygiejneniveau er optimalt, således at smitterisici minimeres, herunder kunne overholde de hygiejnekrav, som opgaverne på klinikken kræver
- selvstændig optagelse af røntgenbilleder, udførelse af forebyggende behandlinger og laboratoriarbejde efter anvisning fra autoriseret tandplejepersonale
- selvstændig kommunikation med og service over for patienter, herunder konfliktforebyggelse samt intern kommunikation og samarbejde, herunder bidrage til udvikling af et sundt arbejdsmiljø på klinikken
- udførelse af hele eller dele af behandlinger efter anvisning, herunder aktivt forholde sig til delegering af arbejdsopgaver i forhold til patienter.

(Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til tandklinikassistent. BEK nr. 307 af 23 april 2018).

Grundforløb 2 indeholder grundfaget naturfag F (2 uger), psykologi E (2 uger), uddannelsesspecifikke fag, herunder første hjælp (12 uger) og valgfag (4 uger). I hele forløbet er der indlagt motion og bevægelse svarende til 45 min. pr. dag.

Valgfag består af støtte- og bonusfag samt virksomhedspraktik og er integreret i modulerne.

Grundforløb 2 indeholder følgende fag/mål:

Viden: Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ergonomi og førstehjælp</li><li>2) Service og administration</li><li>3) Konstanskontrol ved røntgenundersøgelser</li><li>4) Forebyggelse af tandsygdomme</li><li>5) Kostens indflydelse på oral sundhed og tandsygdomme.</li><li>6) Tandmorfologi</li><li>7) Klinisk hygiejne</li><li>8) Simple tandbehandlinger</li><li>9) Sundhedspsykologi og sundhedspædagogik</li></ol>

<p>Færdighed: Eleven skal have færdigheder, i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Indretning af udvalgte områder på tandklinikken efter gældende ergonomiske principper</li> <li>2) Almindelig førstehjælp og hjælp ved de almindeligste former for tilskadekomst og akut opstået sygdom</li> <li>3) Service over for tandklinikken brugere efter reglerne på tandklinikken og med fokus på kvalitet og etik</li> <li>4) Digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder og tandklinikken samarbejdspartnere</li> <li>5) Klargøring til optagelse af intraorale røntgenoptagelser med overholdelse af regler for strålebeskyttelse.</li> <li>6) Efterbehandling og journalisering af røntgenbilleder</li> <li>7) Dokumentation af den lovpligtige konstanskontrol</li> <li>8) Håndtering og opbevaring af materialer og medikamenter til simple tandbehandlinger efter forskrifterne</li> <li>9) Pleje og vedligeholdelse af klinikken instrumenter og apparatur, herunder sterilisation og sporeprøver</li> <li>10) Tilrettelæggelse og gennemførelse af en optimal procedure for klinisk hygiejne med fokus på smitterisici over for personale</li> <li>11) Tilrettelæggelse og udførelse af assistance ved simple tandbehandlinger</li> <li>12) Kommunikation med klinikken brugere og patientinformation om behandlinger.</li> </ol>
<p>Kompetence: Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau, at kunne:</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser om ergonomi, for at indrette udvalgte områder på tandklinikken optimalt</li> <li>2) planlægge og yde service for tandklinikken brugere med fokus på kvalitet og etik i samarbejde med andre</li> <li>3) anvende digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder og klinikken samarbejdspartnere</li> <li>4) klargøre til optagelse af intraorale røntgenoptagelser selvstændigt</li> <li>5) overholde regler for strålebeskyttelse</li> <li>6) efterbehandle og journalisere røntgenbilleder selvstændigt samt dokumentere den lovpligtige konstanskontrol</li> <li>7) pleje og vedligeholde klinikken instrumenter og apparaturer, herunder foretage sterilisation og udføre sporeprøver efter instruktion</li> <li>8) medvirke til at planlægge, koordinere og gennemføre en optimal procedure for klinisk hygiejne så smitterisici over for personale og brugere elimineres mest muligt</li> <li>9) tilrettelægge simple tandbehandlinger selvstændigt og assistere på baggrund af viden om tandmorfologi og forebyggelse af tandsygdomme</li> <li>10) kommunikere med tandklinikken brugere på baggrund af viden om kommunikationsformer og kommunikationsmetoder, der er afpasset modtageren</li> <li>11) medvirke ved patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik</li> <li>12) medvirke til konfliktløsning og konfliktforebyggelse i arbejdet med patienter, kolleger og samarbejdspartnere på baggrund af basal viden om psykologi.</li> </ol>

Grundfag: Eleven skal have gennemført og bestået følgende grundfag på følgende niveau:
1) Psykologi på E-niveau. 2) Naturfag på F-niveau.
Certifikat: Eleven skal have opnået følgende certifikater eller lignende: Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne" efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. september 2016

På grundforløb 2 er fagene organiseret i en læringsaktivitet, som udgør det samlede grundforløb 2. Læringsaktiviteten indeholder en række læringselementer, der tilsammen udgør målene for grundforløb 2.

Alle fag/ mål er integreret i læringselementerne i et helhedsorienteret forløb bestående af 4 moduler:

Intro: Din fremtidige arbejdsplads som tandklinikassistent	Modul A: Introduktion til tandklinikassistentens arbejde:	Modul B: Hverdagen på en tandklinik:	Modul C: Sundhedsfremme og patientbehandling:	GF-prøve + eksamen i naturfag og psykologi:
1 uge	6 uger	7 uger	6 uger	1 uge

### Uddannelsesspecifikke fag

Målene i de uddannelsesspecifikke fag er fordelt i 3 moduler og er sat ind i en relevant tværfaglig sammenhæng. Modulerne er tilrettelagt så de understøtter en helheds- og handlingsorienteret undervisning, så der er sammenhæng mellem teori og praksis.

Undervisningen i de enkelte moduler sikrer, at eleven tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer gennem de helheder, som er naturlige i en tandfaglig sammenhæng.

Eleverne arbejder gennem alle modulerne med inddragelse af praksis så de tilegner sig færdigheder, som er nødvendige i deres praktikuddannelse.

### Naturfag

Naturfag F afvikles som kursusfag. Der arbejdes i videst muligt omfang tværfagligt, og faget indgår i alle modulerne.

Kursustimerne anvendes til arbejdet med grundlæggende teoretiske problemstillinger inden for teknologi, miljø, natur og sundhed i forhold til tandklinikassistentfaget.

Naturfag indgår i modulerne med faglige relevante praktiske emner inden for uddannelsen. Eleven skal gennem hele forløbet dokumentere eksperimenterne i en portfolio. Eleverne evalueres løbende og afslutningsvis efter 7-trinskalaen.

Den formative evaluering har til formål, at understøtte progression i elevens læring og sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget.

Evalueringen foregår i forbindelse med den daglige undervisning og ved tilbagemeldinger på elevens portfolio.

Som afslutning på faget gives en samlet standpunktskarakter på baggrund af elevens samlede præstationer sammenholdt med målene.

Faget er et eksamensfag med en afsluttende mundtlig eksamen (prøveform 2). Prøven tager sit udgangspunkt i en naturfaglig case. Casen stilles dagen før prøven af læreren. Eleven udarbejder en detaljeret disposition som oplæg til eksaminationen. Ved elevens fremlæggelse inddrages relevant naturfagligt og erhvervsfagligt udstyr. Der skal eksamineres bredt i faget og der gives karakter efter 7-trinskalaen.

### **Psykologi**

Psykologi E afvikles som en vekselvirkning mellem kursus- og modulfag fordelt med 50 % som kursustimer og 50 % som modultimer. Der arbejdes i vidt omfang tværfagligt, og faget indgår i alle modulerne. Kursustimerne anvendes til arbejdet med grundlæggende psykologiske temaer, som eleven kan møde i arbejdet som tandklinikassistent fx. udviklingspsykologi og socialpsykologi.

Undervisningen i kursus- og modultimerne er tilrettelagt således, at eleven opnår en helhedsorienteret og sammenhængende forståelse for de psykologiske forhold, som undervisningen omfatter. Der arbejdes med praktiske opgaver, som inddrager psykologiske problemstillinger fra elevens egen erfaringsverden, og som er relevant i forhold til uddannelsen og den personlige udvikling.

Der arbejdes med forskellige dokumentationsformer som fx. temaopgaver, mundtlige fremlæggelser, evt. med Power Point præsentationer, repetitionsopgaver, rollespil osv. Faget afsluttes med afgivelse af en standpunktskarakter på baggrund af en skriftlig prøve og elevens samlede præstation i forhold til målene. Der gives karakter efter 7-trinskalaen.

### **Valgfag**

Der er i forløbet indlagt valgfagsdag, som har en sammenhæng til de pågældende moduler. I de første 2 uger indgår valgfaget også i introforløbet, som har til formål at præsentere fagområdet i fagretningen.

Efterfølgende er der valgfag, som dels understøtter undervisningen (støttefag), dels opkvalificerer eleverne (bonusfag) samt giver mulighed for, at arbejde med emner inden for tandklinikassistentfaget. Der er ligeledes indlagt praktik på en tandklinik, hvor eleverne skal løse en virksomhedsrettet opgave.

### **Støttefag**

Elever, som har brug for støttefag, følges tæt af kontaktlæreren og de undervisende lærere og tilbydes individuelt tilrettelagt støtte. Støttefag afvikles hver uge i tæt forbindelse med de forskellige moduler i hele forløbet.

### **Bonusfag**

Elever, som har brug for fordybelse, udfordres løbende af de undervisende lærere. Bonusfag afvikles hver uge i tæt forbindelse med de forskellige moduler i hele forløbet.

## **Motion og bevægelse**

Der tilrettelægges i gennemsnit 45 minutters daglig bevægelse, hvor der er fokus på bevægelse i forbindelse med faglig læring og styrkelse af sociale fællesskaber. Bevægelse inkorporeres i den daglige undervisning, hvor det understøtter elevens læring.

## **Ny Mesterlære**

I Ny mesterlæreforløb kan eleven erstatte grundforløb 2 helt eller delvist ved indgåelse af en uddannelsesaftale med en praktikvirksomhed, som ønsker at påtage sig ansvaret for elevens oplæring.

Når en elev har indgået en Ny Mesterlæreaftale og skolen har registreret denne, vil skolen tildele eleven og klinikken en kontaktperson og følgende procedure følges:

Kontaktpersonen kontakter klinikken, med henblik på første mødeaftale i samarbejdet om elevens uddannelsesaftale.

Dette møde skal handle om kompetencevurdering og udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan, herunder:

- vurdering af elevens forudgående skoleundervisning, uddannelse og/eller beskæftigelse
- vurdering af elevens forudsætninger og behov
- gennemgang af de kompetencer eleven skal opnå det første år
- aftale om den løbende evaluerings form og forløb, dvs. hvad eleven skal nå, hvordan dette kan evalueres og hvornår. Den løbende evaluering kan medføre, at den samlede uddannelsesplan skal revideres
- evt. aftale om korte skoleophold og disses indhold og tidspunkt således, at eleven opnår de relevante kompetencer, som klinikken ønsker skolen varetager
- information om skolens rådgivende funktion i forhold til uddannelsesforløbet
- information om den afsluttende kompetencevurdering med udstedelse af bevis eller evt. forlængelse af uddannelsesforløbet.

Kontaktpersonen aftaler fremtidige besøg med praktikpladsen.

Kontaktpersonen informerer elevadministrationen om eventuelle skoleforløb.

Når eleven er ved at være færdig med den praktiske oplæring, aftales der tidspunkt for den afsluttende opgave og vurdering af elevens kompetencer, herunder helhedsvurdering af eleven.

Den afsluttende praktiske opgave udføres med tilstedeværelse af kontaktpersonen, og den afsluttende bedømmelse af eleven foretages i samarbejde med praktikvirksomheden.

Kontaktpersonen giver besked til sekretariatet, når den afsluttende bedømmelse har fundet sted, så der kan udstedes bevis for gennemført praktisk oplæring.

Skolen anbefaler, at klinikken anskaffer de obligatoriske lærebøger til grundforløbet.

Endvidere anbefaler skolen at der, ud over den klinikansvarlige, udpeges en klinikperson som bindeled mellem skolen, eleven og klinikken.



## Bedømmelsesplan

Fag	Bedømmelsesform	Tidspunkt for bedømmelse
Naturfag F	Standpunktskarakter efter 7-trinskalaen	Ved fagets afslutning
	Eksamen med karakter efter 7-trinskalaen	En af de sidste uger i grundforløbsperioden
Psykologi E	Standpunktskarakter efter 7-trinskalaen	Ved fagets afslutning
Førstehjælp på erhvervsuddannelserne	Bestået/ikke bestået	Ved fagets afslutning
Uddannelsesspecifikke fag	Standpunktskarakter efter 7-trinskalaen	Ved fagets afslutning
Grundforløbsprøve	Bestået/ikke bestået	Den sidste uge i grundforløbsperioden

## Eksamensregler

Link til skolens eksamensreglement:

<https://skt.ku.dk/udd/ka/exsregler/>

Der henvises i øvrigt til Bekendtgørelse om prøver og eksamener i grundlæggende erhvervsrettet uddannelse. Se [www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)

## Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomhed og elev

Skolen er i tæt dialog med det faglige udvalg omkring uddannelses mål, indhold osv. Der afholdes løbende skolemøder samt arbejdsgruppemøde med udvalget, hvor SKT altid prioriterer at deltage. I forbindelse med grundforløbsprøven samarbejder skolen med lokale erhvervsvirksomheder. De eksterne censorer, som deltager i grundforløbsprøven, er fagpersoner, som kommer fra både private og offentlige tandklinikker og fra det lokale uddannelsesudvalg.

I forbindelse med Ny Mesterlære foregår den endelige kompetencevurdering på baggrund af elevens løsning af en praktisk opgave i forskellige faglige discipliner, som afspejler de kompetencer, der er nødvendige for, at eleven kan fortsætte på hovedforløbet. Den endelige kompetencevurdering foretages i samarbejde med praktikvirksomhed og elevens kontaktperson og foregår i praktikvirksomheden.

## **Fremgangsmåde ved vurdering af elevernes egnethed ved optagelse til skolepraktik**

For at blive optaget i skolepraktik, skal eleven have gennemført grundforløb 2 til tandklinikassistent. Eleven registrerer 3 uddannelsesønsker fra starten af grundforløbet.

Elever, der har bestået grundforløb 2, betragtes som udgangspunkt fagligt egnede.

Indstilling til skolepraktik foregår efter en helhedsvurdering af elevens egnethed til, at gennemføre hele uddannelsen.

### **Procedure for indkaldelse/optagelse til SKP**

I grundforløbet arbejder kontaktlæreren og eleven med <https://www.praktikpladsen.dk/>.

Praktikpladskoordinatoren indhenter skriftligt tilsagn vedr. SKP fra alle grundforløbs elever 1-2 uger før afslutning. Elever under 18 år, der fravælger SKP, kræver forældreunderskrift.

Skolens praktikcenter indkalder elever, der skriftligt har tilkendegivet ønske om SKP, til informationsmøde. Indkaldelsen sker med mindst en uges varsel, og mødet afholdes fra 2 uger før grundforløbet afsluttes, og senest en uge efter grundforløbet er afsluttet. Elever, der ikke møder til indkaldte informationsmøde, kan ikke optages i SKP.

På informationsmødet gennemgår praktikpladskoordinatoren EMMA-reglerne samt skoleaftalen. Eleven bekræfter med underskrift, at hun er bekendt med EMMA – reglerne samt mødedato for SKP-start, og eleven modtager kopi af aftalen. Eleven gøres opmærksom på, at der ikke vil blive indkaldt yderligere. Eleven skal, som dokumentation for fortsat aktiv søgende, udfylde "Oversigt over søgt uddannelsesaftale". Listen udleveres på informationsmødet og skal medbringes første mødedag i SKP.

Elever møder til opstart i SKP præcis en måned efter grundforløbets slutdato. På den første dag vurderes om eleven fortsat kan EMMA - godkendes. Eleven skal her godtgøre at have angivet mindst 3 uddannelsesønsker i sin uddannelsesplan, at eleven fortsat er synlig på <https://www.praktikpladsen.dk/> og at eleven har været aktivt søgende. Der forventes en oversigt over, hvilke tiltag eleven har gjort, kopier af ansøgninger samt evt. afslag. Eleven skal medbringe udleverede "Oversigt over søgt uddannelsesaftale" fra informationsmødet eller lignende oversigt. Bliver eleven endeligt godkendt, overtager skolens praktikcenter og SKP-faglæreren selve introduktionen til skolepraktikordningen.

## **Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelsen**

Der er frit optag af elever til grundforløb 2 på tandklinikassistentuddannelsen, da der er gode beskæftigelsesmuligheder.

Blandt ansøgerne udvælger SKT de bedst kvalificerede og eleven vil blive indkaldt til samtale forud for optagelse. Ved skolen vurdering lægges vægt på følgende:

- studieegnhed (Kan eleven møde i skole hver dag og være aktiv i undervisningen)
- erfaringer (Hvilke erfaringer har eleven ift. frivilligt arbejde, fritidsjob eller fuldtidsjob)
- personlige kompetencer (fleksibilitet, initiativ, selvstændighed, ansvarsbevidsthed og være god til kontakt med andre mennesker)
- gode danskundskaber

- kunne overholde hygiejnekravene i uddannelsen
- initiativ i forhold, til at skaffe en læreplads.

### **Optagelsesprocedure**

SKT har løbende optag til tandklinikassistentuddannelsens grundforløb 2, der starter 4 gange årligt.

Optagelsesproceduren er følgende:

SKT modtager løbende ansøgninger og sender løbende mail med kvittering for modtagelse. I denne mail påpeges det, at eleven fremover vil få besked via mail og derfor skal holde sig orienteret helt frem til optagelsesdatoen. Der oplyses samtidig om muligheden for, at skaffe sig en læreplads inden grundforløbsstart via link til [dentaljob.dk](http://dentaljob.dk) og/eller [praktikpladsen.dk](http://praktikpladsen.dk) og/eller SKTs hjemmeside under menupunkt "Find praktikplads", som kan sikre eleven optagelse.

Eleverne indkaldes pr. mail til optagelsessamtale. Eleverne skal til samtalen medbringe skolebeviser/uddannelsesbeviser/eventuelle anbefalinger eller anden relevant dokumentation. Ved samtalen udfyldes samtidig en realkompetencevurdering(RKV).

Elever, der ikke er fundet egnet, modtager besked pr. mail om, at de ikke optages for nærværende og der oplyses samtidig om andre skoler, der udbyder tandklinikassistentuddannelsens grundforløb.

Elever, der i første omgang er fundet delvis egnet/venteliste modtager besked pr. mail om, at de ikke optages for nærværende og der oplyses samtidig om andre skoler, der udbyder tandklinikassistentuddannelsens grundforløb.

Senest 6 uger før grundforløbsstart modtager de elever, som er fundet egnet, en mail om, at de er optaget og at de inden en given frist skal give en tilbagemelding på, om de vil gøre brug af uddannelsespladsen. Hvis ikke eleven reagerer, vil de ikke længere blive betragtet som optaget og pladsen tilbydes en anden elev.

Senest 4 uger før grundforløbsstart sendes velkomstbrev til de elever der har givet tilsagn om, at de ønsker at gøre brug af uddannelsespladsen.

### **Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr**

Til at gennemføre undervisningen på grundforløb 2 er der afsat 8 lærerårsværk og ca. 45 % af et lederårsværk.

I lærergruppen, som underviser på grundforløb 2, er lærerkvalifikationerne følgende:

Alle lærere opfylder kravet om en erhvervsfaglig uddannelse inden for det tandfaglige område, og alle er uddannet inden for følgende stillingskategorier: tandklinikassistenter, tandplejere og tandlæger.

Lærerne har en pædagogisk grunduddannelse og alle lærere er opkvalificeres til pædagogisk diplomniveau med 10 ECTS-point.

Lederkvalifikationerne er følgende:

- Cand. scient. i fagene kemi og miljøbiologi
- Pædagogikum for lærere ved erhvervsskoler
- Modul på Diplomuuddannelsen i erhvervspædagogik (erhvervspædagogisk systemudvikling)
- Masteruddannelse i projektledelse og procesforbedring.

Skolen stiller følgende ressourcer til rådighed for eleverne:

- de undervisende lærere er kontaktlærere for egne elever
- lærere der fungerer som mentorer
- en lærer som er læsevejleder og ordblindelærer
- to uddannelses- og erhvervsvejledere.

Skolen råder over følgende lokaler til hele uddannelsen (GF1, GF2, HF og SKP):

- læringscenter med 5 teorilokaler, ét IT-lokale med 25 stationære PC'ere, et studieområde.
- fælleslokaler som bestilles efter behov på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet
- 12 klinikenheder
- øvelseslaboratorium
- røntgenafdeling med 4 klinikenheder og scanningsfaciliteter
- sterilisation
- Tandlægeskolens patient/klinikenheder anvendes af skolepraktikelever som samarbejder med tandlæge- og tandplejerstuderende om patientbehandling
- biblioteksfaciliteter.

Skolen råder over følgende udstyr til hele uddannelsen (GF1, GF2, HF og SKP):

- alle lokaler er indrettet med projektorer
- bærbare PC'ere til alle grundforløb 1 elever
- bærbare PC'ere til udlån i skoletiden
- al moderne og nødvendigt udstyr og materialer på alle klinikenheder, laboratorier, sterilisation og røntgenafdeling.

## **Overgangsordning**

Den lokale uddannelsesplan gælder for elever, der er påbegyndt grundforløbet efter d. 1. august 2017.

# Læringsaktivitet: Grundforløb 2

## Intro: Din fremtidige arbejdsplads som tandklinikassistent

### Elevrettet beskrivelse

I den første uge vil du få en del information om forhold, der vedrører din uddannelse og selve grundforløb 2. Du vil blive præsenteret for uddannelsens indhold, fag, skole-og klinikkultur m.m. Du vil få tildelt en kontaktlærer, som du har en individuel samtale med om dine ønsker og behov i forhold til, at tage uddannelsen til tandklinikassistent, ligesom du vil blive gjort bekendt med hvad der kræves af dig.

Du kommer til at opleve nogle af de faglige opgaver, som en tandklinikassistent arbejder med, fordi du allerede i den første uge kommer på klinik og prøver nogle af de ting som indgår i uddannelsen.

Du vil komme til at arbejde i skiftende grupper meget af tiden med elever, der har samme mål som dig - at blive tandklinikassistent.

### Varighed

Modulet varer 1 uge.

### Elevers arbejdstid

Introduktionsforløbet er planlagt med 37 arbejdstimer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i klasseundervisning. Hertil kommer at du i den første uge skal sætte dig ind i, hvilke regler osv. der gælder på SKT. Alt dette kan du læse i den uddannelsesbog, du får udleveret.

### Læringselementer

Du vil blive præsenteret for en bred vifte af de faglige, personlige og almene elementer som indgår i uddannelsen. Dette forløb skal bruges til en afklaring i forhold til dit uddannelsesvalg, eventuelle særlige behov eller ønsker og længden på dit grundforløb.

Emner du skal arbejde med i dette modul er:

- personlig og klinisk hygiejne
- opdækning og afrydning på tandklinikken
- sterilisation
- service, samarbejde og kommunikation
- morfologi og parodontiet
- motion, bevægelse og ergonomi
- rundvisning og brandinstruks

## **Læringsmiljø**

Introduktionsforløbet er tilrettelagt af lærerne. Der vil være vekslen mellem praktisk og teoretisk undervisning efter behov.

### Lærerrolle

Din lærer har i dette forløb rollen som underviser, men vil selvfølgelig kunne tilrettelægge undervisningen, så den så vidt muligt støtter op om dine behov. Din kontaktlærer vil vejlede dig i forhold til din uddannelsesplan.

### Elevrolle

Du skal være aktiv i forhold til, at deltage i arbejdet og du er ansvarlig for at bidrage til et godt miljø i klassen. Eventuelle problemer skal du løse eventuelt i samarbejde med din gruppe, lærer eller kontaktlærer (alt efter problemets art).

### Sikkerhed

For at undgå ulykker, farlige situationer eller ødelæggelse af udstyr skal du, i forbindelse med arbejdet med de praktiske øvelser på øvelsesområdet, kunne arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt med det udstyr du anvender. I handling og holdning skal givne sikkerhedsregler overholdes.

### Krav til produkt og proces

Der er krav til, at du overholder de hygiejniske forskrifter og andre regler, som gælder på skolen.

## **Evaluering**

### Kompetenceafklaring

Du skal i samarbejde med din kontaktlærer kompetenceafklares via samtaler i løbet af den første uge og udarbejde din personlige uddannelsesplan.

## **Ressourcer og rammer**

### Lærerkvalifikationen

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske undervisning.

### Øvelsesområder

Tandklinik indrettet med 6 klinikenheder.

Sterilisation med dertil hørende udstyr.

Teorilokaler.

# Modul A: Introduktion til tandklinikassistentens arbejde

## Elevrettet beskrivelse

På klinikassistentuddannelsen vil du tilegne dig en grundlæggende viden om det, at arbejde på en tandklinik. Du vil komme til at arbejde på en tandklinik og i en sterilisation, som er indrettet præcis som ude i det virkelige liv.

Når du skal ud i praktik vil det hjælpe dig, at du har øvelse i at tilrettelægge, assistere og afrydde ved en tandbehandling.

På enhver tandklinik taler teamet et fælles fagsprog. Derfor skal du lære tandmorfologi, som betyder læren om tændernes navne, form og størrelse.

Klinisk hygiejne på tandklinikken omhandler bl.a. forebyggelse af smitte. Dette fag er helt centralt og en meget vigtig del af en tandklinikassistentens arbejde. På tandklinikken vil det blive dit ansvar at forhindre smitte mellem patienterne, teamet og dig selv.

Ergonomi er vigtig viden om, hvordan du kan passe på din krop i dit arbejde som tandklinikassistent. Hver dag er der afsat 45 min til motion og bevægelse for, at optimere din sundhed og indlæring. Ved forebyggelse kan du forhindre arbejdsrelaterede lidelser.

I psykologi skal du arbejde med, hvordan du møder andre mennesker på en hensigtsmæssig og etisk måde. Du skal også arbejde med kommunikation og samarbejde.

Service, kvalitet, etik og patientrettigheder skal du lære for, at du kan yde en professionel service over for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik.

I din introduktion til tandklinikassistentens arbejde skal du 2 dage i praktik på en tandklinik. Formålet er, at give dig kendskab til klinikassistentens opgaver og funktioner samt opleve, hvordan man samarbejder på en tandklinik.

Du skal have naturfag der afholdes som et kursusfag, og løber over alle 20 uger.

## Varighed

Modulet varer 6 uger.

## Elevens arbejdstid

Den samlede undervisnings- og arbejdstid på grundforløbet er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i undervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Hertil kommer dit individuelle arbejde med at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

## Læringselementer

Du lærer at udføre typiske arbejdsopgaver inden for tandklinikassistentfaget.

Du skal arbejde med faglig kommunikation på skrift og i tale, og lære at yde en god service over for patienten.

Emner du skal arbejde med i dette modul er:

- tandbehandling
- klinisk hygiejne
- morfologi
- ergonomi
- psykologi
- service
- motion og bevægelse
- valgfag: støttefag, bonusfag, praktik.

Gennem hele grundforløb 2 skal du have undervisning i grundfag naturfag F.

Emner i naturfag over 20 uger er:

- matematik- måleenheder og procentregning
- kemi- kemiske reaktioner
- fysik- atomer
- energi og energiomsætning i miljøet og i kroppen
- mikroorganismer
- rengøring- hvordan virker rengøringsmidlerne
- miljø – fotosyntese
- ernæring – hvad skal vi spise for at blive sunde
- ergonomi.

Mål:

Tandbehandling:

Eleven skal:

- kunne skrive en arbejdsgang til tandrensning
- kunne tilrettelægge, assistere og afrydde ved en tandrensning og en non-operativ tandbehandling
- kunne kommunikere hensigtsmæssigt med klinikkens personale og patienter
- kunne tændernes anatomi, navne og placering
- kunne arbejde ergonomisk korrekt ved firhændig tandbehandling
- have grundlæggende viden om forebyggelse af tandsygdomme
- medvirke ved patientinformation om non-operativ behandling.

Klinisk hygiejne:

Eleven skal:

- kunne optræde klinisk korrekt på klinikken
- herunder kunne fremstå med optimal personlig hygiejne samt kunne bruge værnemidler korrekt.
- have kendskab til mikroorganismer og smitteveje for at minimere smitterisiko
- kunne arbejde ergonomisk korrekt
- kunne anvende digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder.



Ergonomi:

Eleven skal:

- kunne indrette/tilrettelægge et arbejdssted omkring en Unit eller i en sterilisation ergonomisk korrekt
- kunne vise og forklare, hvordan du generelt vil arbejde ergonomisk korrekt
- kunne demonstrere fihændig tandbehandling ergonomisk korrekt, og du skal være i stand til at arbejde ergonomisk korrekt i sterilisationen.

Psykologi:

Eleven skal:

- møde andre mennesker etisk og respektfuldt
- forstå betydningen af, at arbejde professionelt som tandklinikassistent
- have kendskab til individets udvikling samt faktorer der har betydning for denne udvikling
- være aktiv i egen læring.

Service:

Eleven skal:

- kunne forklare om gældende patientrettigheder, der gælder for tandplejens område
- kunne anvende digitale medier
- kunne planlægge og yde service for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik.

### **Læringsmiljø**

Modulet tilrettelægges og gennemføres i samarbejde med din lærer og dig/ gruppen. Der vil være vekslen mellem praktisk og teoretisk undervisning efter behov.

Lærerrolle

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder, og vil sammen med dig tilrettelægge din og din gruppes arbejde. Læreren vil give dig oplæg til de forskellige læringselementer og vil, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen. Din kontaktlærer vil vejlede dig i forhold til din uddannelsesplan.

Elevrolle

Du skal være aktiv i forhold til, at planlægge og gennemføre arbejdet ud fra den givende procesplan og er ansvarlig for, at denne overholdes. Eventuelle problemer skal du løse, eventuelt i samarbejde med din gruppe, lærer, faglige vejleder eller kontaktlærer (alt efter problemets art).

## Sikkerhed

For at undgå ulykker, farlige situationer eller ødelæggelse af udstyr skal du, i forbindelse med arbejdet med de praktiske øvelser på øvelsesområdet, kunne arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt med det udstyr, du anvender. I handling og holdning skal givne sikkerhedsregler overholdes.

## Krav til produkt og proces

I naturfag arbejder du løbende med dokumentation af dit naturfaglige arbejde i form af en rapport.

## Evaluering

### Faglige kompetencer

Modulet afsluttes med en evaluering og en kursusattest, hvor dine faglige kompetencer vil blive vurderet efter, i hvor høj grad du lever op til de mål, der er beskrevet i modulet.

Ved evalueringen vil der indgå flere forskellige kompetencemål i din præstation, så derfor vil der blive foretaget et samlet skøn.

I evalueringen vil der indgå:

- de faglige emner i fagene, hvordan du anvender instrumenter og udstyr, finder data og anvender disse
- hvordan du gennemfører opgaverne i forhold til sikkerhed for dig selv, andre personer samt udstyret.

### Personlige kompetencer

Dine personlige kompetencer vil blive evalueret i forhold til, hvordan du fungerer i de forskellige undervisningssituationer, og der vil blive evalueret i forhold til kompetencer, der er væsentlige for at fungere på en tandklinik. I evalueringen vil indgå:

- din evne til at samarbejde med andre, herunder kommunikationsevne
- din evne og lyst til at tage ansvar og vise initiativ til, at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer
- din evne til at overholde aftaler og tid

## Ressourcer og rammer

### Lærerkvalifikationen

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske undervisning.

### Øvelsesområder

Tandklinik indrettet med 6 klinikenheder.

Sterilisation med dertil hørende udstyr.

Teorilokaler.

## Modul B: Hverdagen på en tandklinik

### Elevrettet beskrivelse

I dette modul skal du bl.a. lære om tandbehandling med Komposit Plast (KP). Du skal lære, hvordan man håndterer KP, både før, under og efter behandlingen.

Som tandklinikassistent er det også dig, der tilrettelægger en røntgenoptagelse af patienten. Du skal derfor lære hvordan du gør klar til røntgenoptagelse, og hvordan du efterbehandler røntgenbilleder sikkert og korrekt.

I modul A har du arbejdet med rengøring, desinfektion og sterilisationsmetoder. Her i modul B bliver de hygiejniske arbejdsgange uddybet og du lærer, at udføre egenkontrol. Dette fag er helt centralt og en meget vigtig del af dit arbejde som tandklinikassistent, så du kan være med til, at forhindre smitte mellem patienter, teamet og dig selv.

For at kunne tilrettelægge en patientinformation om forebyggelse af tandsygdomme, får du i dette modul en viden om plak, caries og erosioner.

Du skal lære om kostens betydning for udviklingen af disse tandsygdomme, og hvordan de forebygges.

Du skal kunne give patientinformation før, under og efter behandlingen, så det er vigtigt at du øver dig i at kommunikere hensigtsmæssigt, etisk, empatisk og professionelt i mødet med mange forskellige mennesker/patienter.

Du har i modul A været i praktik i to dage og har kendskab til tandklinikassistentens opgaver og funktioner. Du skal arbejde på at få en praktikplads efter grundforløbet, så det er nu tid til, at lave en ansøgning og et CV.

Du skal gennemgå et 16-timers grundkursus i førstehjælp, hvor du vil få en viden om, hvordan du bedst kan yde førstehjælp. Der kan altid opstå en situation hjemme eller på klinikken, hvor det forventes, at du kan yde den rette førstehjælp.

### Varighed

Modulet varer 7 uger.

### Elevers arbejdstid

Den samlede undervisnings- og arbejdstid på grundforløbet er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i undervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Hertil kommer dit individuelle arbejde med at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

## Læringselementer

Du lærer at udføre typiske arbejdsopgaver inden for tandklinikassistentfaget.

Du skal arbejde med faglig kommunikation på skrift og i tale, og lære at yde en god service overfor patienten.

Emner du skal arbejde med i dette modul er:

- tandbehandling
- klinisk hygiejne
- røntgen
- sundhedspædagogik og forebyggelse af tandsygdomme
- psykologi
- ansøgning og CV
- førstehjælp
- motion og bevægelse
- valgfag: støttefag, bonusfag.

Undervisning i grundfag naturfag F fortsætter i dette modul.

Emner i naturfag over 20 uger er: Se under Modul A.

Mål:

Tandbehandling. Komposit plast og non -operativ tandbehandling

Eleven skal:

- vide hvordan caries udvikler sig
- vide hvad erosioner er, og hvordan de opstår
- kunne tilrettelægge, assistere samt afrydde ved en KP -behandling og non -operativ tandbehandling
- kunne opbevare, håndtere og bortskaffe materialerne korrekt ved en KP -behandling og non -operativ tandbehandling i forhold til en APB
- kunne kommunikere hensigtsmæssigt med klinikkens personale og patienter.

Klinik hygiejne

Eleven skal kunne udføre:

- korrekt rengøring – desinfektion og sterilisation
- korrekt afrydning og afspritning efter tandbehandling
- egenkontrol af maskiner i sterilisationen.

Sundhedspædagogik og forebyggelse af tandsygdomme

Eleven skal have:

- grundlæggende viden om plak, caries og erosioner
- grundlæggende viden om forebyggelse af tandsygdomme
- på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi kunne kommunikere og informere patienten hensigtsmæssigt
- kendskab til den sundhedspædagogiske tilgang.

Psykologi:

Eleven skal:

- møde andre mennesker etisk og respektfuldt
- kommunikere og samarbejde hensigtsmæssigt i forskellige samarbejdssituationer
- kunne samarbejde og forebygge og løse konflikter
- med situationsfornemmelse kommunikere hensigtsmæssigt med patienter, kolleger og samarbejdspartnere.

Røntgen

Eleven skal kunne:

- klargøre /tilrettelægge en røntgenoptagelse
- gøre dette under hensyntagen til gældende love regler
- efterbehandle røntgenfilm (scanne og redigere)
- journalisere røntgenbilleder (navn, dato, cpr.nr.).

### Læringsmiljø

Modulet tilrettelægges og gennemføres i samarbejde med din lærer og dig/ gruppen. Der vil være vekslende mellem praktisk og teoretisk undervisning efter behov.

Lærerrolle

Din lærer vil have rolle som faglig vejleder, og vil sammen med dig/gruppen tilrettelægge jeres arbejde. Læreren vil give jer oplæg til de forskellige læringselementer og vil, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen. Din kontaktlærer vil vejlede dig i forhold til din uddannelsesplan.

Elevrolle

Du skal selv være aktiv i forhold til, at planlægge og gennemføre arbejdet ud fra den givne handleplan og du er ansvarlig for, at den bliver overholdt. Eventuelle problemer skal du løse fx. i samarbejde med din gruppe, lærer, faglige vejleder eller kontaktlærer (alt efter problemet art).

Sikkerhed

For at undgå ulykker, farlige situationer eller ødelæggelse af udstyr skal du i forbindelse med arbejdet med de praktiske øvelser, kunne arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt med det udstyr, du anvender.

Krav til produkt og proces

Du skal i dette modul:

- udarbejde en ansøgning og CV
- bestå førstehjælpskurset,
- udarbejde anerkendende spørgsmål til en forebyggelsessamtale med Barbara og hendes mor samt anvende den positive kommunikationscirkel

## **Evaluering**

### Faglige kompetencer

Modulet afsluttes med en evaluering og en kursusattest, hvor dine faglige kompetencer vil blive vurderet efter, i hvor høj grad du lever op til de mål der er beskrevet i modulet.

Ved evalueringen vil der indgå flere forskellige kompetencemål i din præstation, så derfor vil der blive foretaget et samlet skøn.

I evalueringen vil der indgå:

- de faglige emner i fagene, hvordan du anvender instrumenter og udstyr, finder data og anvender disse
- hvordan du gennemfører opgaverne i forhold til sikkerhed for dig selv, andre personer samt udstyret.

### Personlige kompetencer

Dine personlige kompetencer vil blive evalueret i forhold til, hvordan du fungerer i de forskellige undervisningssituationer, og der vil blive evalueret i forhold til kompetencer, der er væsentlige for at fungere på en tandklinik. I evalueringen vil indgå:

- din evne til at samarbejde med andre. Herunder kommunikationsevne.
- din evne og lyst til at tage ansvar og vise initiativ til, at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer
- din evne til at overholde aftaler og tid.

## **Ressourcer og rammer**

### Lærerkvalifikationer

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske undervisning.

### Øvelsesområde

Tandklinik indrettet med 6 klinikenheder.

Sterilisation med dertil hørende udstyr.

Teorilokaler.

## Modul C: Sundhedsfremme og patientbehandling

### Elevertet beskrivelse

I det sidste modul skal du fortsat arbejde med tandbehandling, nu med glasionomer (GI) og sølvamalgam (SA). Du skal tilrettelægge, assistere og afrydde ved tandbehandlingerne. Du skal lære hvordan man håndterer materialerne både før, under og efter behandlingen.

Du skal kunne føre en faglig dialog med patienten om tandsygdomme, så du skal fortsat øve dig i respektfuld kommunikation i alle arbejdssituationer. Med hensigtsmæssig dialog og fokus på god service, kvalitet og etik, vil du af kollegaer og patienter blive oplevet som en professionel tandklinikassistent. Det er vigtigt at du, på en hensigtsmæssig/pædagogisk måde, kan kommunikere din viden om tandsygdommes forebyggelse og kostens betydning. Du skal anvende din viden fra psykologi, sundhedspsykologi, udviklingspsykologi og socialpsykologi.

Som tandklinikassistent er det dig, der har ansvaret for at udføre egenkontrol af røntgenbilledernes kvalitet. Du skal derfor i det sidste modul lære hvordan du udfører konstanskontrol, som skal dokumentere de lovpligtige krav fra Sundhedsstyrelsen.

I det sidste modul skal du i klinisk hygiejne øve dig i at udføre og begrunde alt arbejde i sterilisationen. Som tandklinikassistent vil en stor del af dit arbejde omhandle hygiejne.

For at støtte dig i, at få en praktikplads skal du 3 dage i praktik på en tandklinik. I modul A fik du øvelse i at organisere, hvordan du søger praktikplads. Formålet med at du skal i praktik er, at give dig yderligere kendskab til tandklinikassistentens opgaver, funktioner og samarbejde på en tandklinik samt muligheden for, at det kan føre til en praktikplads.

### Varighed

Modulet varer 6 uger.

### Elevens arbejdstid

Den samlede undervisnings- og arbejdstid på grundforløbet er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i undervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Hertil kommer dit individuelle arbejde med at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

### Læringselementer

Du lærer at udføre typiske arbejdsopgaver inden for tandklinikassistentfaget.

Du skal arbejde med faglig kommunikation på skrift og i tale og lære at yde en god service over for patienten.

Emner du skal arbejde med i dette modul er:

- tandbehandling
- klinisk hygiejne
- røntgen
- sundhedsfremme og forebyggelse af tandsygdomme

- psykologi, Sundhedspsykologi, service, kvalitet og etik
- motion og bevægelse
- valgfag: støttefag, bonusfag, praktik

Undervisning i grundfag naturfag F fortsætter i dette modul.  
Emner i naturfag over 20 uger er: Se under Modul A.

Mål:

Tandbehandling. GI og SA

Eleven skal:

- kunne tilrettelægge, assistere samt afrydde ved en GI og SA-behandling
- kunne opbevare, håndtere og bortskaffe materialer korrekt ved en GI-behandling og SA-behandling i forhold til en APB
- kunne kommunikere hensigtsmæssigt med klinikkens personale og patienter
- tilrettelægge og informere patienten før og efter behandlingen.

Psykologi, sundpsykologi, service, kvalitet og etik

Eleven skal:

- vise, at hun møder andre mennesker etisk og respektfuldt
- vise, at hun kan arbejde professionelt som tandklinikassistent
- være synligt aktiv i egen læring
- kommunikere hensigtsmæssigt i forskellige arbejdssituationer under hensyntagen til menneskers forskellighed.
- kunne planlægge og yde service over for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik.

Klinik hygiejne

Eleven skal:

- være klinisk korrekt på klinikken og i sterilisationen hver dag
- fremstå med optimal personlig hygiejne hver dag
- bruge værnemidler under sit arbejde
- vise, hvordan man kan eliminere smitterisici
- arbejde ergonomisk korrekt
- udføre korrekt rengøring, desinfektion og sterilisation af klinikkens instrumenter m.m.
- udføre egenkontrol af maskinerne i sterilisationen
- udføre korrekt afrydning og afspritning efter tandbehandling.

Sundhedsfremme og forebyggelse af tandsygdomme

Eleven skal:

- have grundlæggende viden om plak, caries og erosioner
- have grundlæggende viden om kostens betydning for tandsygdomme
- kunne informere/kommunikere hensigtsmæssigt med klinikkens brugere, kolleger og samarbejdspartnere.



Røntgen:

Eleven:

- skal udføre en konstanskontrol og kunne dokumentere dette
- kan anvende digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder og klinikkens samarbejdspartnere

### **Læringsmiljø**

Modulet tilrettelægges og gennemføres i samarbejde med din lærer og dig/ gruppen. Der vil være vekselvirkning mellem praktisk og teoretisk undervisning efter behov.

#### Lærerrolle

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og vil sammen med dig/gruppen, tilrettelægge jeres arbejde. Læreren vil give jer oplæg til de forskellige læringselementer og vil, alt efter dit behov støtte dig igennem processen. Din kontaktlærer vil vejlede dig i forhold til din uddannelsesplan.

#### Elevrolle

Du skal selv være aktiv i forhold til at planlægge og gennemføre arbejdet ud fra den givne handleplan og du er ansvarlig for at den bliver overholdt. Eventuelle problemer skal du løse fx. i samarbejde med din gruppe, lærer, faglige vejleder eller kontaktlærer (alt efter problemet art).

#### Sikkerhed

For at undgå uheld med materialer i de praktiske øvelser, og i det daglige arbejde på klinikken, skal du kunne arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt og sørge for, at de givne sikkerhedsregler overholdes.

#### Krav til produkt og proces

Ved afslutning af modulet skal du:

- selvstændigt kunne udføre og dokumentere den lovpligtige konstanskontrol
- udføre egenkontrol af hygiejneprocedurer, herunder sporeprøver
- formidle din praktikopgave ved hjælp af Power Point, collage eller lignende
- opdatere dit CV og ansøgning og profil på praktikpladsen.dk.

### **Evaluering**

#### Faglige kompetencer

Modulet afsluttes med en evaluering samt kursusattest, hvor dine faglige kompetencer vil blive vurderet efter i hvor høj grad, du lever op til de mål, der er beskrevet i modulet.

Ved evalueringen vil der indgå flere forskellige kompetencemål i din præstation, så derfor vil der blive foretaget et samlet skøn.

I evalueringen vil der indgå:

- de faglige emner i fagene, hvordan du anvender instrumenter og udstyr, finder data og anvender disse
- hvordan du gennemfører opgaverne i forhold til sikkerhed for dig selv, andre personer samt udstyret.

### Personlige kompetencer

Dine personlige kompetencer vil blive evalueret i forhold til, hvordan du fungerer i de forskellige undervisningssituationer, og der vil blive evalueret i forhold til kompetencer, der er væsentlige for at fungere på en tandklinik. I evalueringen vil indgå:

- din evne til at samarbejde med andre. Herunder kommunikationsevne
- din evne og lyst til at tage ansvar og vise initiativ til, at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer
- din evne til at overholde aftaler og tid.

### Ressourcer og rammer

#### Lærerkvalifikationer

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske undervisning.

#### Øvelsesområde

Tandklinik indrettet med 6 klinikenheder.

Sterilisation med dertil hørende udstyr.

Teorilokaler.

## Grundforløbsprøve

**Formålet** med grundforløbsprøven er at vurdere elevens samlede personlige og faglige kompetencer som eleven har opnået i løbet af grundforløbet og om eleven er egnet til at gå videre på hovedforløbet.

### Forberedelse på dagen

- Eleven trækker et tilfældigt prøvekort med teoretiske og praktiske opgaver inden for de udvalgte videns-, færdigheds og kompetencemål som udgør prøvens faglige fokus (de samlede antal prøvekort dækker de 8 kompetencemål)
- Antallet af prøvekort skal overstige antallet af eksaminander med mindst 3.
- Hvert prøvekort må højst indgå 3 gange på samme hold
- Alle trækningmuligheder skal fremlægges ved prøvens start.
- Udtrukne muligheder kan ikke trækkes igen.
- Eleven må benytte egne noter og lærebogsmateriale
- Forberedelsen er individuel
- Eleven har 30 min til forberedelse og klargøring i forhold til den praktiske opgave som skal udføres.
- Når prøvekortet er trukket, er prøven startet.

### Frelæggelse

- På baggrund af prøvekortet besvarer eleven de teoretiske spørgsmål og udføre den praktiske opgave.
- Eksaminationen er individuel og varer 30 min. inkl. votering.
- Prøven aflægges på dansk.

### Bedømmelse

Frelæggelsen vurderes som en helhed på baggrund af den mundtlige besvarelse og den praktiske udførelse af den stillede opgave.

Der afgives bedømmelsen bestået/ikke bestået

**Det er censor og eksaminator der fastsætter bedømmelsen**

## Fagligt fokus: Udvalgte kompetencemål der udprøves ved GF-prøve

Mål nr. fra bekendtgørelsen til tandklinikassistent står i ( )

Eleven skal have **viden** til på grundlæggende på følgende områder:

- Konstanskontrol ved røntgenundersøgelse (3)
- Forebyggelse af tandsygdomme (4)
- Kostens indflydelse på oral sundhed og tandsygdomme (5)
- Tandmorfologi (6)
- Klinisk hygiejne (7)
- Simple tandbehandlinger (8)

Eleven skal have **færdigheder** i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelse af relevante forskrifter:

- Indretning af udvalgte områder på tandklinikken efter gældende ergonomiske principper (1)
- Service over for klinikkens brugere efter reglerne på tandklinikken og med fokus på kvalitet og etik (3)
- Klargøring til optagelse af intraorale røntgenoptagelser med overholdelse af regler for strålebeskyttelse (5)
- Efterbehandling og journalisering af røntgenbilleder (6)
- Dokumentation af den lovpligtige konstanskontrol (7)
- Håndtering og opbevaring af materialer og medikamenter til simple tandbehandlinger efter forskrifterne (8)
- Pleje og vedligeholdelse af klinikkens instrumenter og apparatur, herunder sterilisation og sporeprøver (9)
- Tilrettelæggelse og gennemførelse af en optimal procedure for klinisk hygiejne med fokus på smitte over for personale (10)
- Tilrettelæggelse og udførelse af assistance ved simple tandbehandlinger (11)
- Kommunikation med klinikkens brugere og patientinformation om behandlinger (12)

Eleven skal have **kompetence** til på grundlæggende niveau at kunne:

Kompetencemål nr. fra bekendtgørelsen står i ( ) efter målet.

1. Klargøre til optagelse af intraorale røntgenoptagelser selvstændig (4)
2. Overholde regler for strålebeskyttelse (5)
3. Efterbehandle og journalisere røntgenbilleder selvstændigt, samt dokumentere den lovpligtige konstanskontrol (6)
4. Pleje og vedligeholde klinikkens instrumenter og apparaturer, herunder foretage sterilisation og udføre sporeprøver efter instruktion (7)
5. Medvirke til at planlægge, koordinere og gennemføre en optimal procedure for klinisk hygiejne så smitterisici over for personale og brugere elimineres mest muligt (8)
6. Tilrettelægge simple tandbehandlinger selvstændigt og assistere på baggrund af viden om tandmorfologi og forebyggelse af tandsygdomme (9)
7. Kommunike med tandklinikken brugere på baggrund af viden om kommunikationsformer og kommunikationsmetoder, der er afpasset modtageren (10)
8. Medvirke ved patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik (11)

# Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget er det prøvekort eleven trækker på eksamensdagen.

Prøvekortene indeholder:

Præsentation af patienten

Teoretiske spørgsmål

Praktisk opgave

Hvert prøvekort indeholder hele eller dele af de udvalgte kompetencemålene fra det faglige fokus

Prøven er en kombineret mundlig og praktisk prøve som har en varighed af 60 min. Der er 30 min. til forberedelse og 30 min til eksamination.

## Eksempel på prøvekort som eleven kan trække

### Præsentation af patient:

Johanne Hansen er 45 år og i det daglige drikker hun en del cola. Hun har ofte caries i en eller flere tænder når hun kommer til regelmæssigt undersøgelse hvert halve år. Hun henvender sig pga. tabt fyldning i 6 +<sup>1</sup>.

Johanne ryger 10 cigaretter om dagen.

Fra sygdomsskemaet/anamnesen ved vi at hun har **latexallergi**

### Du skal forberede og udføre følgende:

- Giv patienten information om den behandling der skal udføres
- Hvilke hensyn vil du tage i forhold til at patienten har latexallergi
  
- Opdækning og assistance til 6+1 KP, fra start til og med fyldning af kaviteten
- Inj: Citanest Octapressin 3 %
- Forklar undervejs i behandlingen hvilke instrumenter og materialer der bruges og hvorfor
  
- Indtegn fyldning i fyldningsdiagrammet
- Hvad er vigtigt at informere patienten om, efter behandling
- Forklar hvordan caries opstår og forebygges

### Du skal foretage afrydning og desinficering efter behandlingen

## Bedømmelsesgrundlag

Elevens præstation under prøven. Det vil sige elevens besvarelse af de teoretiske spørgsmål og udførelse af den praktiske opgave.

## Bedømmelseskriterier

### Formål

Kriterierne er udtryk for graden af målopfyldelse i præstationen. Ved grundforløbsprøven indgår flere kompetencemål, og der vil typisk være tale om forskellige grader af målopfyldelse i eleven præstation. Når resultatet skal sammenfattes i bestået/ikkebestået, må der derfor foretages et samlet skøn med afvejning af plusser og minusser.

Bedømmelse	Betegnelse	Beskrivelse
Bestået	Den tilstrækkelige præstation	Bedømmelsen bestået gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål
Ikke bestået	Den utilstrækkelige præstation	Bedømmelsen ikke bestået gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål

<b>Bedømmelseskriterier for bestået</b>	<b>Bedømmelseskriterier for ikke bestået</b>
<p>Fremlæggelsen er overvejende systematisk og struktureret</p> <p>Prøvekortet besvares inden for den afsatte tidsramme.</p> <p>Brugen af fagbegreber og fagteori er tilstrækkelig sikker.</p> <p>Elevens kendskab til teorien er tilstrækkelig, og eleven kan koble teori til praksis.</p> <p>Den praktiske udførelse af opgaven har mindre væsentlige mangler, der ikke påvirker patientsikkerheden</p> <p>Eleven kan i begrænset omfang begrunde sine valg.</p> <p>Ledende spørgsmål kan besvares korrekt</p> <p>Eleven kan udtrykke sig på en sproglig forståelig måde</p> <p>Eleven kan udvise korrekt klinisk adfærd og fremtræden</p>	<p>Fremlæggelsen er usystematisk og ustruktureret.</p> <p>Prøvekortet besvares ikke inden for den afsatte tidsramme.</p> <p>Brugen af fagbegreber og fagteori er usikker og mangelfuld.</p> <p>Elevens kendskab til teorien er mangelfuld og eleven har svært ved at koble teori til praksis</p> <p>Den praktiske udførelse af opgaven har væsentlige mangler, der påvirker patientsikkerheden</p> <p>Eleven kan ikke begrunde sine valg.</p> <p>Adskillige ledende spørgsmål kan ikke besvares korrekt</p> <p>Eleven kan ikke udtrykke sig på en sproglig forståelig måde</p> <p>Eleven kan ikke udvise korrekt klinisk adfærd og fremtræden</p>

## Hovedforløb: Tandklinikassistent

### Praktiske oplysninger

På hovedforløbet varetages undervisningen af faglærere og tandlæger. Alle faglærere har en faglig uddannelse inden for det tandfaglige område. De er derfor bekendt med indhold og mål i den samlede uddannelse til tandklinikassistent, og kan derved skabe sammenhæng mellem grundforløb og hovedforløb. Desuden har faglærerne en pædagogisk uddannelse. Alle faglærere fungerer som kontaktlærere.

### Hovedforløbets opbygning:

Hovedforløb: 2 ½ år						
<b>Praktik</b>	<b>Skoleperiode 1</b> (6 uger på skole)	<b>Valgfri specialefag efter skoleperiode 1</b> (1 uge på skole)	<b>Praktik</b>	<b>Skoleperiode 2</b> (5 uger og 4 dage på skole)	<b>Valgfri specialefag efter skoleperiode 2</b> (1 uge på skole)	<b>Praktik</b> Ca. 3 mdr. før afsluttet uddannelse:
	<b>Fag:</b>  Radiologi (delkarakter)  Grundlæggende klinikadministration (afsluttes)  Anatomi & fysiologi (delkarakter)  Odontologisk patologi & klinik (afsluttes)  Valgfag (kursusattest)	Laboratoriearbejde  Udvidet radiologi  Ortodontisk behandling  Oral kirurgi  Kommunal tandpleje (obs. 2 uger)		<b>Fag:</b>  Profylakse (afsluttes)  Radiologi (afsluttes)  Protetik (afsluttes)  Anatomi & fysiologi (afsluttes)  Valgfag (kursusattest)	Supragingival tandrensning  Laboratoriearbejde  Udvidet radiologi  Udvidet radiologi  Oral kirurgi  Klinikadministration, løn, regnskab og indberetninger	Afsluttende skoleprøve (1 dag på skole)

### Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

I forhold til de didaktiske overvejelser er det væsentligt, at få teori og praksis til at hænge sammen til en helheds – og handlingsorienteret undervisning. Derfor lægges der vægt på at uddanne elever, der kan analysere problemer, planlægge deres arbejde, udføre det og vurdere resultatet. Når det gælder tandklinikassistentuddannelsen, må undervisningen tage udgangspunkt i følgende principper:

- undervisningen skal bygges op omkring arbejdsopgaver, som er relevante i forhold til tandklinikassistentfaget. Det gøres ved, at integrere forskellige fag/mål i en case-baseret undervisning, og med handlekompetencebeskrivelser af tandklinikassistentens arbejdsfunktioner, som styringsredskab af målene for uddannelsen



- undervisningen skal organiseres, så eleven får mulighed for at arbejde med lærestoffet på den måde, hun finder mest hensigtsmæssig. Det betyder, at der skal foretages undervisningsdifferentiering. Det gøres bl.a. ved, at tage udgangspunkt i den enkelte elevs faglige, sociale og personlige kompetencer
- undervisningen skal skabe mulighed for, at gennemføre og løse problemer ved hjælp af praktisk arbejde. Det gøres ved, at undervisningen er helheds- og handlingsorienteret
- undervisningen skal organiseres, så eleven får mulighed for at indgå i forskellige sociale sammenhænge. Det gøres ved bl.a. at anvende gruppeorganisering som arbejdsform.

### **Organisering af undervisningen**

Undervisningen er tilrettelagt med henblik på, at udvikle en helheds- og handlingsorienteret undervisning, således at den enkelte elev erfarer sammenhænge mellem teori og praksis. Her menes både sammenhæng i undervisningen, men også mellem skole og praktiksted.

Formålet er at understøtte elevernes motivation og faglige udbytte af undervisningen og at sikre, at eleven tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer gennem de helheder, som er naturlige i undervisningen. Således arbejdes der hen imod, at eleverne øger deres lyst til at lære når de oplever, at undervisningen er tilrettelagt i meningsfulde forløb, som knytter an til noget, der er kendt fra virkeligheden. Derudover er formålet, at eleverne gennem den helheds- og handlingsorienterede undervisning lærer, at bruge deres teoretiske og praktiske færdigheder i en faglig sammenhæng.

I tværfaglig/flerfaglig undervisning tilrettelægges undervisningen på tværs af flere fag i uddannelsen og har fokus både på fagenes egen faglighed og på de sammenhænge, de optræder i inden for uddannelsen.

Undervisningen skal være anvendelsesorienteret med inddragelse af praksis, således at eleverne kan se og forstå anvendelsen af det, de lærer samt anvende det lærte.

Undervisningen tilrettelægges, så eleven arbejder case-baseret, hvor løsning er en proces, som styrer mod at nå et mål, som indeholder et samspil mellem at handle og at reflektere over disse handlinger. I case-løsningen indgår oplevelser og erfaringer fra praksis, hvor relevante metoder og begreber fra det/de fag, der undervises i, inddrages.

### **Undervisningsdifferentiering**

Der skal lægges vægt på, at tage udgangspunkt i den enkelte elevs faglige, sociale og personlige kompetencer. Elevens motivation er en faktor, som påvirkes stærkt af, at det individuelle behov bliver tilgodeset.

Det betyder, at der i forbindelse med undervisningsdifferentiering, helt bevidst gøres forskel på eleverne, så den enkelte bliver udfordret og udnytter sine stærke sider i samarbejde med andre, for herved at få skabt de bedste betingelser for faglig, social og personlig udvikling.

Undervisningsdifferentiering vil på denne måde tilgodeses både den svage og stærke elev. Det betyder også, at elever kan tilbydes undervisning på et højere niveau.

Når undervisningsdifferentiering skal udføres i praksis er det nødvendigt, at undervisningens mål er synlige for eleven, at undervisningsmaterialet er til rådighed, at gruppensammensætningen er nogenlunde ensartet, og at der er rum/tid til, at eleverne øver sig i at handle.

Undervisningsdifferentiering understøtter, at eleverne arbejder med de samme overordnede læringsmål og niveauer, men undervisningen giver mulighed for, at eleverne kan nå læringsmålene på forskellige måder, i forskellige tempi og i forskellig grad. I tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen tilpasser læreren undervisningsformen, og elevernes arbejde med stoffet til elevernes forudsætninger. Læreren differentierer ved at forklare stoffet på forskellige måder, giver feedback til eleverne på forskellige måder eller ved, at eleverne arbejder med stoffet på forskellige måder.

Niveaudeling er en del af undervisningsdifferentieringen, idet tilrettelæggelse og gennemførelse af et undervisningsforløb indebærer, at læreren tager udgangspunkt i, og tilpasser undervisningen til, elevernes forskelligartede forudsætninger.

### **Elevrollen**

På SKT er elevens læring i fokus, og eleven indgår i læreprocesser, hvor eleven aktivt involveres i egne læringsmål og tilegner sig ny viden, udvikler færdigheder, nye handlekompetencer og kreativitet. Derfor er det vigtigt, at eleven er motiveret for læring og vil tage et ansvar i forhold til egen udvikling.

Lærerne understøtter læringsprocessen ved at skabe rammerne om et læringsrum, hvor eleverne arbejder case-baseret. Elevens medindflydelse på læreprocessen er med til at øge motivationen for at lære samt øge udbyttet af undervisningen. I praksis betyder det bl.a. at eleven:

- inddrages i planlægningen af undervisningen
- samarbejder om opgaverne
- får mulighed for at tage ansvar for egen læring
- oplever forskellige lærerroller og læringsstrategier
- får systematisk feedback.

Eleverne arbejder sammen mod fælles mål, hvor de er indbyrdes afhængige af hinanden i arbejdsprocessen samt har et fælles ansvar for, at de/det fælles mål bliver nået. Kollaborativ undervisning understøtter elevernes læring i samarbejde, som udvikles i undervisningen gennem samarbejde om at løse opgaver i faglige og sociale fællesskaber.

## Lærerrollen

Lærerne på SKT har en stor pædagogisk og faglig viden og engagement. Lærerne er organiseret i teams, som varetager alle opgaver i forbindelse med udvikling og gennemførelse af undervisningen.

Lærerteamet er designer af undervisningen, og gennem reflekteret dialog, planlægning af læreprocesser, anvendelse af rammer og ressourcer og måden at evaluere på, sættes der fokus på at understøtte lærings – og meningsskabende processer ved, at tydeliggøre sammenhængen mellem undervisningen og elevernes læring:

Det betyder, at lærerne alle deltager i aktiviteter som:

- erfaringsudveksling
- kollegial sparring
- teamudvikling
- eksperimenterende undervisning
- efteruddannelsesaktiviteter.

I forhold til eleverne og undervisningen har lærerne forskellige roller. De fungerer typisk som:

- underviser. Læreren formidler den nødvendige undervisning i konkrete faglige emner
- faglig coach/ vejleder. Læreren rådgiver og vejleder eleverne i forhold til de konkrete projekter/ cases, eleverne arbejder med
- kontaktlærer. Læreren rådgiver og vejleder eleverne i forhold til deres gennemførelse af uddannelsen.

Eleven skal være den aktive i forhold til sin egen læreproces, og lærerne skal have meget fokus på denne læreproces frem for undervisning i traditionel forstand.

Samtidig skal det undgås, at det alene er læreren, der står for initiativ, ansvarlighed og undervisningens indhold. På den måde undgås det, at det er læreren, der er den aktive, og læreren der bliver dygtigere og dygtigere. Denne form for læring ligger langt fra de pædagogiske idealer, hvor eleven er i centrum og har medansvar for egen udvikling og læring. Denne form for læring ligger også langt fra en helheds- og handlingsorienteret undervisning.

## Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Der henvises til uddannelsesbekendtgørelsen og meritbekendtgørelsen. Merit for praktikdelen søges hos det faglige udvalg for tandklinikassistentuddannelsen (FUTKA), og merit for skoledelen søges ved henvendelse til skolen.

### Procedure ved ansøgning om merit på hovedforløbets skoleperioder.

Generelt om merit:

Der kan søges om merit i fag, som ligger på 1.- og 2. skoleperiode.

De fag, som typisk vil være aktuelle er, generel anatomi og fysiologi på 2. skoleperiode (fx. fra SOSU- uddannelsen) og grundlæggende klinikadministration på 2. skoleperiode (fx. erhvervsøkonomi fra handelsskole).

Oplysninger om proceduren ved ansøgning om merit i et fag fremgår af elevmaterialet, som udleveres den første dag.

Skolen kan efter en konkret vurdering give eleven merit i fag på F -niveau, hvis skolen skønner, at eleven har et tilsvarende niveau i faget.

Skolen kan bestemme at eleven, som et led i sin uddannelse, skal deltage i undervisningen, selv om eleven opfylder betingelserne for at få merit. Dette kan komme på tale, hvis undervisningen er tilrettelagt som et helhedsorienteret forløb. Eleven fritages for prøven.

Eleven kan få karakteren fra den meritgivende uddannelse optaget på beviset for sin uddannelse.

For at få merit kræver det, at eleven kan dokumentere at:

- der er aflagt prøve i faget, og der mindst er opnået karakteren 02 eller
- der er opnået en årskarakter i faget på mindst 02 (hvis faget ikke har været udtrukket til prøve)
- hvis faget er gennemført på et højere niveau, og der derfor ikke er afholdt prøve på pågældende niveau, skal årskarakteren mindst være på 02 eller
- der ikke er afholdt prøve i faget, men der er opnået en årskarakter på mindst 02.

Procedure ved ansøgning om merit er følgende:

Eleven skal oplyses om proceduren ved ansøgning om merit i et fag den første dag på 1. skoleperiode.

Eleven skal søge merit, før undervisningen starter i det pågældende fag.

Meritten søges hos uddannelses- og erhvervsvejlederne.

Kopi af det pågældende fags uddannelsesbevis eller anden dokumentation er en betingelse for at kunne få merit.

Merit for praktik

Skolen informerer eleven og praktikvirksomheden om, at eventuel merit for praktiktiden skal søges hos det faglige udvalg FUTKA.

## Undervisningen på hovedforløbet

### Kompetencer på hovedforløbet

Hovedforløbet har følgende kompetencemål:

Eleven kan:

1. selvstændigt tilrettelægge og gennemføre ergonomisk korrekt assistance ved caries-  
Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre ergonomisk korrekt assistance ved caries- og endodontiske behandlinger, ekstraktioner og simple operative indgreb samt parodontale behandlinger.
2. selvstændigt tilrettelægge og gennemføre ergonomisk korrekt assistance ved behandlinger med fast og aftagelig protetik.
3. selvstændigt håndtere, opbevare og bortskaffe materialer og medikamenter efter gældende forskrifter og regler, pleje og vedligeholde instrumenter og apparatur samt medvirke til at sikre optimalt hygiejneniveau på klinikken.
4. selvstændigt tilrettelægge og udføre uddelegerede profylaktiske opgaver målrettet den enkelte patient med simple behov, herunder afpudsning med roterende instrumenter og fluoridbehandlinger samt vejlede om mundhygiejne.
5. selvstændigt på baggrund af aftryk eller scanning fremstille studiemodeller.
6. selvstændigt optage og journalisere intraorale røntgenbilleder med overholdelse af reglerne for strålebeskyttelse samt vurdere billedkvaliteten.
7. selvstændigt varetage klinikadministrative opgaver, herunder indkaldelse af patienter, udfyldelse af regninger, varebestilling og lagerstyring, digitale indberetninger, vedligeholdelse af data i klinikkens it-systemer samt medvirke ved journalføring.
8. medvirke ved information, vejledning og instruktion af patienter i forbindelse med behandlinger.
9. omsætte teoretisk viden om psykologi, naturfag, anatomi, fysiologi, almindelige tandsygdomme samt forebyggelse heraf til praktisk arbejde med patienterne.
10. medvirke til udvikling af bedst mulig patientservice, intern kommunikation og samarbejde, konfliktforebyggelse samt bedst mulige ergonomiske arbejdsbetingelser på klinikken.
11. varetage uddelegerede behandlinger og specialopgaver som for eksempel forberedelse af tandbehandling i eget hjem, laboratoriarbejde, sundhedsfremmende eller forebyggende aktiviteter samt særlige administrative opgaver.

## Skoleperiode 1 og 2

1. skoleperiode er struktureret på følgende måde, og hver skoleperiode har en varighed af 6 uger:

Valgfag 1 uge	Case og kursusfag 5 uger
------------------	-----------------------------

2. skoleperiode er struktureret på følgende måde, og hver skoleperiode har en varighed af 6 uger:

Valgfag 1 uge	Case 1 og kursusfag 2 ½ uge	Case 2 og kursusfag 2 ½ uge
------------------	--------------------------------	--------------------------------

På både 1. og 2. skoleperiode skal eleven arbejde med cases og kursusfag. Casene og kursusfagene vil tilsammen indeholde alle de kompetencer, som er beskrevet i bilag til uddannelsesordningen for tandklinikassistenter.

I hver case er der afsat en dag til praktisk fremlæggelse. Eleven er skemalagt 32 timer pr. uge og derudover er casene og kursusfagene baseret på hjemmearbejde således, at den samlede arbejdstid svarer til 37 timer om ugen.

### Valgfrie specialefag

Eleven skal, i samarbejde med praktikvirksomheden, vælge mindst to ugers valgfrie specialefag og kan vælge yderligere fire uger. Alle valgfrie specialefag skal gennemføres med karakteren mindst 02. De to ugers obligatoriske valgfrie specialefag kan placeres i forlængelse af 1. og 2. skoleperiode.

Der udbydes 7 valgfrie specialefag:

- Kommunal tandpleje (varighed: 2 uger)
- Oral kirurgi (varighed: 1 uge)
- Udvidet radiologi (varighed: 1 uge)
- Klinikadministration, løn, regnskab og indberetninger (varighed: 1 uge)
- Supragingival tandrensning (varighed: 1 uge)
- Laboratoriearbejde (varighed: 1 uge)
- Ortodontisk behandling (varighed: 1 uge)

## **Fremgangsmåde ved vurdering af elevernes egnethed ved optagelse til skolepraktik**

For at blive optaget i skolepraktik, skal eleven have gennemført grundforløb 2 til tandklinikassistent. Eleven registrerer 3 uddannelsesønsker fra starten af grundforløbet.

Elever der har bestået grundforløb 2 betragtes som udgangspunkt som fagligt egnede.

En elev der har en praktikaftale og uforskyldt mister denne, kan efter en konkret vurdering optages i skolepraktik. Elever i en kortaftale er ligeledes berettiget til skolepraktik, når aftalen ophører/udløber.

Indstilling til skolepraktik foregår efter en helhedsvurdering af elevens egnethed til at gennemføre hele uddannelsen (se også punkt 3.9).

## **Indhold i skolepraktik samt praktikbedømmelse af elever i praktik**

SKT er godkendt som praktikpladscenter og udbyder på den baggrund skolepraktik for elever, som ønsker at uddanne sig til tandklinikassistenter, og som ved grundforløbes afslutning ikke har fået en praktikplads.

### **Hvem er omfattet?**

Skolepraktikken har siden 1991 været et tilbud til de egnede praktikpladssøgende elever, som efter at have afsluttet et adgangsgivende grundforløb, ikke har en uddannelsesaftale. Desuden kan elever der uforskyldt har mistet en uddannelsesaftale også optages. Jvf. § 66a stk. 2 i "Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser".

### **Praktikoplæring og praktikkens formål**

Formålet med at udbyde skolepraktik er at give alle elever, der er egnede en reel mulighed for, at gennemføre en uddannelse, som grundlag for deres fremtidige arbejdsliv og videre uddannelse. Praktikcentret er, under hele skolepraktikken, eleverne behjælpelige i deres forsøg på, at fremskaffe en ordinær uddannelsesaftale.

### **Praktikkens opbygning**

Praktikken er opbygget af følgende elementer, der uddybes efterfølgende:

- assistance ved patientbehandling på Tandlægeskolens afdelinger
- virksomhedsforlagt praktik(VFP)
- projekter og undervisning
- jobsøgning
- praktikbedømmelse/evaluering.

### **Assistance ved patientbehandling på Tandlægeskolens klinikker**

På Tandlægeskolens og SKT's klinikker assisterer skolepraktikeleverne tandplejer- og tandlægestuderende i arbejdet med patienter. Det betyder, at eleven fra starten arbejder i et autentisk miljø, og dermed bliver eleven introduceret til sit fremtidige arbejde i et miljø, der er præget af læring. Der er ansat tandklinikassistenter, der har til hovedopgave at hjælpe eleverne tilrette, så de, over tid, bliver i stand til selvstændigt at udføre assistancen. Tandklinikassistenterne sørger derudover for, at eleverne arbejder i en turnus, så de får erfaring med arbejdet på alle

skolens afdelinger. Undervejs i det praktiske daglige arbejde kan det vise sig, at eleven mangler teoretisk baggrund for det videre arbejde. Her vil faglærere og en uddannelsesansvarlig kunne tilrettelægge teoretisk undervisning, kurser eller praktiske øvelser, som kan understøtte elevens læring i praksis.

### **Virksomhedsforlagt praktik (VFP)**

Dele af den praktiske oplæring i praktikcenteret kan erstattes af virksomhedsforlagt praktik(VFP). Dog kun 2 x 3 uger i alt. Praktikcentret benytter sig af muligheden for, at sende eleverne i VFP på private og offentlige tandklinikker for, at eleverne på denne måde i praksis får mulighed for, at arbejde med alle de delområder, en tandklinikassistent skal være bekendt med. VFP er relevant for at give eleven mulighed for, at opleve arbejdsvilkårene inden for faget, den pågældende virksomhed og styrke muligheden for, at indgå en uddannelsesaftale. VFP -ophold fører ikke sjældent til en uddannelsesaftale med eleven.

Endvidere kan det give adgang til oplæring i kompetencer, som eleven skal opnå igennem uddannelsen, men som kan være vanskelige at opnå på praktikcentret. VFP er derfor et element i elevens erhvervsmæssige socialisering og faglighed.

Inden en elev påbegynder et forløb i VFP, skal der være indgået og underskrevet en skriftlig aftale med den pågældende virksomhed. Aftalen indeholder de specifikke mål eller delmål, der planlægges opnået i VFP samt krav om, at indsende en evaluering af elevens opnåelse af disse kompetencer.

Efter hver VFP evalueres elevens udbytte, og elevens praktikplan opdateres med de opnåede mål. For at sikre, at virksomheden har de nødvendige forudsætninger for at forestå VFP, gennemføres VFP kun i godkendte virksomheder.

### **Projekter og undervisning**

I de perioder, hvor der ikke er studerende på Tandlægeskolen, er der projektundervisning. Det er faglærere, der tilrettelægger, underviser og evaluerer projekterne og tandklinikassistentene varetager de praktiske øvelser.

I de individuelle projekter er det muligt for eleverne, at genopfriske og repetere deres faglige kunnen. Det kan dreje sig om udrøring af materialer, træning i afpudsning af tænder, dels på fantomdukker dels på patienter, røntgenoptagelser eller andet tilsvarende. Afhængigt af emnet kan eleverne arbejde alene eller i grupper, hvis flere ønsker at beskæftige sig med de samme emner. De individuelle projekter vil overvejende være af faglig karakter.

I de fælles projekter, der overvejende er af almen karakter, er formålet, ud over det almendannende, bl.a. at hjælpe eleverne i deres bestræbelser på, at skaffe en praktikplads. Emnerne der arbejdes med kan, ud over jobsøgning og arbejdspladskultur, være samfundsrelaterede emner, sundhed og livskvalitet, psykisk og fysisk arbejdsmiljø, personlig udvikling, demokrati, nyheder og lign.

### **Jobsøgning**

Et af EMMA- kriterierne er, at eleverne skal være aktivt søgende. Det vil sige, at eleven kontinuerligt skal forsøge at skaffe sig en ordinær praktikplads. Der er derfor, ud over jobsøgningsprojekter, indlagt tid, hvor eleverne kan skrive/sende ansøgninger.



Det er den uddannelsesansvarlige, der er medansvarlige for, at den enkelte elev får søgt et passende antal praktiksteder, og dermed får højnet chancen for at skaffe sig en ordinær praktikplads.

Skolen medvirker også til at matche elever og virksomheder ved fx. at formidle opslag om ledige praktikpladser og afholde jobcafé ca. en gang om ugen for herigennem, at synliggøre søgende elever overfor relevante virksomheder.

### **Praktikbedømmelse/Evaluering**

Evaluering foregår løbende i dagligdagen, hvor både eleven, faglærere og tandklinikassistenter vurderer, hvor langt eleven er i forhold til praktikmålenes opfyldelse og i forhold til EMMA-kriterierne. Der er indlagt evaluering i alle projekter ud fra projekternes specifikke mål samt i al det praktiske arbejde.

Herudover arbejdes der med VFP- evalueringer, hvor de respektive VFP -klinikke, skal forholde sig til elevens opnåede kompetencer i VFP- opholdet. Disse VFP evalueringer er udarbejdet efter FUTKA's praktikplan således, at de kan danne grundlag for det videre arbejde på den kommende skoleperiode og i praktikcenteret. Disse evalueringer har stor betydning for elevens fortsatte læring og er vigtige redskaber i motivation af eleven.

Når et VFP- ophold er afsluttet, skal eleven til samtale hos den uddannelsesansvarlige, hvor VFP-evalueringen gennemgås.

Eleven inddrages i vurdering af, hvorvidt hun, på tilfredsstillende måde, har fået arbejdet med de enkelte praktikmål, og hvorvidt hun kan opfylde kompetencemålene. Ud fra elevens vurdering, sammenholdt med den uddannelsesansvarlige/ faglærernes evaluering og VFP-vurderingen, bliver den individuelle uddannelsesplan justeret og evt. supplerende undervisning tilrettelagt.

Dette skulle, udover at gøre det muligt for eleven at se helheden i uddannelsen, give den enkelte mulighed for, at være medansvarlig i styringen af egen uddannelse.

## Bedømmelsesplan

	Fag	Bedømmelse	Placering
Områdefag	Anatomi og fysiologi	<b>Delkarakter</b> for elektronisk prøve vægter 50 % af den samlede standpunktskarakter	Skoleperiode 1
		<b>Delkarakter</b> for skriftlig prøve vægter 50 % af den samlede standpunktskarakter. Eleven oplyses den endelige <b>standpunktskarakter</b>	Skoleperiode 2
	Grundlæggende klinikadministration	<b>Standpunktskarakter</b> for skriftlig prøve.	Skoleperiode 1
	Odontologisk patologi og klinik	Kursusattest i vitalitetstest	Skoleperiode 1
		<b>Standpunktskarakter</b> for den praktiske og mundtlige gruppefremlæggelse af casen. Karakteren gives individuelt	
	Protetik	Kursusattest i aftryk, udstøbning og tilslibning af studiemodeller	Skoleperiode 2
<b>Standpunktskarakter</b> for den praktiske og mundtlige gruppefremlæggelse af protetikcases. Karakteren gives individuelt			
Bundne specialefag	Profylakse	Kursusattest i afpudsning, fissurforsøgling, SEAL-behandling og fluoridbehandling	Skoleperiode 2
		<b>Standpunktskarakter</b> for den praktiske og mundtlige gruppefremlæggelse af profylaksecases. Karakteren gives individuelt	
	Radiologi	<b>Delkarakter</b> for skriftlig prøve, der vægter 50 % af den samlede standpunktskarakter	Skoleperiode 1
		Delkarakter for praktisk prøve, der vægter 50 % af den samlede standpunktskarakter. Eleven oplyses den endelige <b>standpunktskarakter</b>	Skoleperiode 2
Valgfag	Valgfag	Kursusattest for tilfredsstillende gennemførelse	Skoleperiode 1 og 2

	Fag	Bedømmelse	Placering
Valgfrie specialefag	Kommunal tandpleje	Standpunktskarakter for gennemførelse, evaluering, refleksion og fremlæggelse af aktiviteter planlagt og udført med målgruppen	Efter skoleperiode 2
	Oral kirurgi	Standpunktskarakter på baggrund af det praktiske arbejde omkring behandlinger	Efter skoleperiode 1 og 2
	Udvidet radiologi	Standpunktskarakter for praktisk prøve	Efter skoleperiode 1 og 2
	Klinikadministration, løn, regnskab og indberetning	Standpunktskarakter for skriftlig prøve	Efter skoleperiode 1
	Supragingival tandrensning	Standpunktskarakter for skriftlig og praktisk prøve	Efter skoleperiode 2
	Laboratoriearbejde	Standpunktskarakter på baggrund af produkter, der fremstilles i løbet af ugen	Efter skoleperiode 1 og 2
	Ortodontisk behandling	Standpunktskarakter for skriftlig prøve	Efter Skoleperiode 1

Alle karakterer gives ud fra 7-trinskalaen.

## Eksamensregler

Link til skolens eksamensreglement.

<https://skt.ku.dk/udd/ka/exsregler/>

Der henvises i øvrigt til Bekendtgørelse om prøver og eksamener i grundlæggende erhvervsrettet uddannelse. Se [www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)

## Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Skolen er i tæt dialog med det faglige udvalg omkring uddannelses mål, indhold osv. Der afholdes løbende skolemøder samt arbejdsgruppemøde med udvalget, hvor SKT altid prioriterer at deltage. I forbindelse med den afsluttende praktiske prøve samarbejder skolen med lokale erhvervsvirksomheder. De eksterne censorer, som deltager i den afsluttende praktiske prøve, er fagpersoner som kommer fra både private og offentlige tandklinikker og fra det lokale uddannelsesudvalg.

## **Beviser**

### Skolevejledning

Der udstedes skolevejledning efter det enkelte skoleophold og det enkelte valgfrie specialefag efter reglerne i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (hovedbekendtgørelsen).

Skolevejledning udstedes når 1. og 2. skoleperiode er gennemført. Der kan i nogle tilfælde være behov for evt. supplerende skoleundervisning og/eller supplerende oplæring i praktikvirksomheden, før skolevejledningen kan udstedes. Desuden skal eleven opnå mindst karakteren 02 i den afsluttende praktiske prøve, som er en del af 2. skoleperiode. Denne prøve ligger dog først i slutningen af elevens uddannelse.

Desuden udstedes der dokumentation, når et valgfrit specialefag er gennemført. Eleven skal opnå mindst karakteren 02 i det pågældende valgfrie specialefag og skal gennemføre mindst 2 ugers valgfrie specialefag for, at der kan udstedes et skolebevis.

### Skolebevis

Der udstedes skolebevis, når den skolemæssige del af uddannelsen er gennemført efter reglerne i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (hovedbekendtgørelsen).

Skolebevis udstedes når 1. og 2. skoleperiode, 2 valgfri specialefag samt den afsluttende praktiske prøve er gennemført. Eleven skal opnå et karaktergennemsnit på mindst 02 af alle fag samt mindst karakteren 02 i den afsluttende praktiske prøve.

### Praktikerklæring

Ved afslutningen af elevens praktikuddannelse udsteder praktikvirksomheden en afsluttende praktikerklæring. Praktikerklæringen sendes til skolen.

### Uddannelsesbevis

Der udstedes uddannelsesbevis efter reglerne i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (hovedbekendtgørelsen).

Ved uddannelsens afslutning udsteder skolen et uddannelsesbevis. Uddannelsesbeviset kan udstedes, når skolebevis og praktikerklæring for praktikuddannelsen er udstedt.

## **Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr**

Til at gennemføre undervisningen på hovedforløbet er der afsat 9 lærerårsværk og ca. 45 % af et lederårsværk.

I lærergruppen som underviser på hovedforløbet er lærerkvalifikationer følgende:

Alle lærere opfylder kravet om en erhvervsfaglig uddannelse inden for det tandfaglige område. 7 lærere er uddannet tandklinikassistenter og 2 lærere er tandlæger. Yderligere er 3 lærere videreuddannede som tandplejer og én lærer som sygeplejerske

Lærerne har en pædagogisk grunduddannelse og alle lærere opkvalificeres til pædagogisk diplomniveau med 10 ECTS-point.

Lederkvalifikationerne er følgende:

- Cand. scient. i fagene kemi og miljøbiologi
- Pædagogikum for lærere ved erhvervsskoler
- Modul på Diplomuddannelsen i erhvervspædagogik (erhvervspædagogisk systemudvikling)
- Masteruddannelse i projektledelse og procesforbedring.

Skolen stiller følgende ressourcer til rådighed for eleverne:

- de undervisende lærere er kontaktlærere for egne elever
- to lærere som fungerer som mentorer
- én lærer som er læsevejleder
- to uddannelses- og erhvervsvejledere.

Skolen råder over følgende lokaler til hele uddannelsen (GF1, GF2, HF og SKP):

- læringscenter med 5 teorilokaler, ét IT-lokale med 25 stationære PC'er, et studieområde.
- fælleslokaler som bestilles efter behov på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet
- 12 klinikenheder
- øvelseslaboratorium
- røntgenafdeling med 4 klinikenheder og scanningsfaciliteter
- sterilisation
- Tandlægeskolens patient/klinikenheder anvendes til undervisning i samarbejde med tandlæge- og tandplejerstuderende
- Biblioteksfaciliteter.

Skolen råder over følgende udstyr til hele uddannelsen (GF1, GF2, HF og SKP):

- alle lokaler er indrettet med projektorer
- bærbare PC'ere til udlån i skoletiden
- al moderne og nødvendigt udstyr og materialer på alle klinikenheder, laboratorier, sterilisation og røntgenafdeling.

## **Overgangsordning**

Den lokale undervisningsplan gælder for elever, der har påbegyndt 1. skoleperiode på hovedforløbet efter d. 1. august 2018.

# Læringsaktivitet: Hovedforløb 1

## Odontologisk patologi og klinik

### Elevrettet beskrivelse

Undervisningen i odontologisk patologi og klinik gennemføres ved hjælp af en patientcase, der kombinerer teoretiske og praktiske øvelser i endodonti, tandekstraktion og operativ fjernelse af tænder. Casen er udformet som en patientjournal, som du kender fra dit praktiksted. Du skal bag om de faglige emner, som er beskrevet i casen, og fordybe dig i teorien. Casen omhandler en kanalbehandling, en tandekstraktion og en amotio. Behandlingerne skal du redegøre for ved en evaluering både teoretisk og praktisk.

### Varighed

Timer svarende til 2 uger, som fordeles over 5 uger.

### Elevers arbejdstid

Den samlede undervisnings- og arbejdstid på skoleperioder er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i undervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Derudover kommer dit individuelle arbejde med at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

### Elevforudsætninger

Gennemført grundforløb samt praktisk erfaring fra praktikvirksomhed.

### Læringselementer

Du lærer at udføre typiske arbejdsopgaver inden for fagområdet odontologisk patologi og arbejde med faglig kommunikation

Emner, du skal arbejde med, er:

- sygdomsudvikling i pulpa, det apikale og marginale parodontium og simple forandringer i mundslimhinden
- diagnostik i forbindelse med parodontale behandlinger, cariesbehandling, ekstraktioner, operativ fjernelse af tænder samt endodontiske behandlinger
- behandling og behandlingsforløb af disse, herunder brug af instrumenter og materialer
- vitalitetstest
- analgetika, antibiotika og antivirale midler.

#### Mål:

- eleven kender til sygdomme i pulpa, det apikale og marginale parodontium og behandlingsmuligheder, herunder selvstændigt udføre vitalitetstest
- eleven kender til simple forandringer i mundslimhinden
- eleven kender til tandtraumer og behandling heraf
- eleven kender til analgetika og lokalanalgetika
- eleven kender til anvendelse af antibiotika, antimykotika og antivirale midler
- eleven kan tilrettelægge samt gennemføre arbejdsgang og ergonomisk assistance korrekt ved parodontale behandlinger, cariesbehandling, ekstraktioner, operativ fjernelse af tænder, samt endodontiske behandlinger
- eleven kan anvende viden om aseptisk teknik, herunder udføre kirurgisk håndvask og steril operationsopdækning
- eleven kan selvstændigt vejlede og informere patienter før og efter simple behandlinger  
eleven kan foretage afpudsning af bløde belægninger
- eleven kan udvælge instrumenter og materialer samt klargøre, arbejde med og bortskaffe disse på faglig, sundheds-, sikkerheds- og hygiejnemæssig forsvarlig måde ud fra gældende love og regler.

#### Læringsmiljø

Du skal arbejde i gruppe og arbejdet med casen tilrettelægges og gennemføres i samarbejde med din lærer, dig og gruppen.

Der vil være mulighed for praktisk og teoretisk vejledning/undervisning efter behov og der vil være mulighed for, at kombinere teoretisk undervisning med praktiske øvelser.

#### Lærerrolle

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og vil hjælpe dig/jer med, at tilrettelægge arbejdet og vil, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen.

#### Elevrolle

Du skal selv være aktiv i forhold til, at planlægge og gennemføre arbejdet, ligesom du selv er ansvarlig for at løse opgaver og benytte dig af muligheden for, at øve på klinkkerne.

#### Sikkerhed

For at undgå uheld med materialer i de praktiske øvelser, og i det daglige arbejde på klinikken, skal du arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt og sørge for, at de givne sikkerhedsregler overholdes.

#### Krav til produkt og proces

Du skal opnå kursusattest i forbindelse med vitalitetstest.

## **Evaluering**

Ved afslutning af casen skal du til mundtlig og praktisk fremlæggelse sammen med din gruppe. Det er læreren, der vurderer din fremlæggelse og dit faglige niveau. Selv om I fremlægger som gruppe, vil der blive givet individuelle karakterer.

Evalueringen forudsætter at du har deltaget i øvelserne på klinikken, og at du har fået underskrevet din kursusattest af den pågældende lærer.

### Tidspunkt for bedømmelse:

- Fremlæggelsen foregår afslutningsvis efter casen

### Bedømmelsesform:

- Praktisk og mundtlig bedømmelse på klinik
- Der må under forberedelsen anvendes hjælpemidler i form af egne noter, udleveret materiale samt lærebøger og hæfter fra grund- og hovedforløb. Der må anvendes mobiltelefoner under forberedelsen
- Der fremlægges i grupper af ca. 4 elever og der fremlægges for to faglærere
- Eleverne trækker et kort som angiver rækkefølgen, hvormed de enkelte elever i gruppen skal fremlægge
- Et gruppe-medlem trækker ét af to kort med den behandling, der skal fremlægges (amotio eller endodonti og ex)
- Den samlede fremlæggelse er på 1 time og 30 min., fordelt på forberedelse (30 min.), fremlæggelse (ca. 50 min.), bedømmelse og individuel karaktergivning (ca. 10 min.)
- Ved bedømmelsen anvendes 7- trinskalaen
- OBS! Inden bedømmelsen i casen skal eleven have opnået kursusattest i vitalitetstest samt afpudsning af bløde belægninger.

### Karaktergivning:

- Den individuelle bedømmelse foretages på grundlag af målene for faget samt svar på spørgsmål stillet under fremlæggelsen
- Karakteren fastsættes af faglærerne og er en endelig standpunktskarakter
- Vurderingsskema med karakter underskrives af faglærer og elev.

### Dokumentation:

- Vurderingsskema arkiveres
- Karakteren indføres i et opsamlingskema, som underskrives af den eksaminerende lærer.

## **Ressourcer og rammer**

Lærerkvalifikationer

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske vejledning/undervisning.

Ved fremlæggelse af casen kan der medvirke to faglærere.

Øvelsesområde

Teorilokaler, øvelseslaboratorium og klinikker.



# Røntgen

## Elevrettet beskrivelse

Du skal på denne skoleperiode lære, at optage røntgenbilleder med vinkelhalveringsteknik ved hjælp af digitalrøntgen. Du skal, i arbejdet med dette fag, inddrage din viden fra relevante fag fra grund- og hovedforløbet, ligesom din erfaring fra det praktiske arbejde på dit praktiksted vil være værdifuldt at inddrage.

## Varighed

Timer svarende til 1/2 uge, som fordeles over 5 uger.

## Elevers arbejdstid

Den samlede undervisnings- og arbejdstid på skoleperioder er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i undervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Hertil kommer dit individuelle arbejde med at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

## Elevforudsætninger

Gennemført grundforløb samt praktisk erfaring fra praktikvirksomhed.

## Læringselementer

Emner, du skal arbejde med, er:

- røntgenapparatets opbygning og dannelse af røntgenstråler
- billeddannelse og billedkvalitet
- projektlære herunder positioneringsteknik ved vinkelhalveringsteknik med rund tubus
- retningslinjer for røntgenfotografering i praksis
- bekendtgørelseskrav
- optagelse af status på fantom samt BW -optagelser i præmolar og molarregioner

Mål:

- eleven kender til røntgenstrålers egenskaber og røntgenapparatets opbygning
- eleven kender til lovgivning, bekendtgørelser og tilsyn
- eleven kan udføre digitale intraorale røntgenoptagelser
  - Vinkelhalveringsteknik
  - Bitewings-optagelser
  - Krav til intraoral periapikal optagelse
  - Billeddannelse
  - Optage intraorale røntgenbilleder med vinkelhalveringsteknik og bitewings med overholdelse af regler for strålebeskyttelse og gældende love og bekendtgørelser
  - Scanne, behandle og arkivere digitale røntgenbilleder med overholdelse af gældende love og bekendtgørelser.
  - Vurdere digitale røntgenbilleder ud fra billedkvalitetsskema
- eleven kan varetage optimal strålehygiejne
- eleven kan vurdere billedkvaliteten af intraorale røntgenoptagelser.

## **Læringsmiljø**

Du skal i dette fag arbejde selvstændigt. Der vil være mulighed for praktisk og teoretisk vejledning/undervisning efter behov og der vil være mulighed for, at kombinere teoretisk undervisning med praktiske øvelser.

### Lærerrolle

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og vil hjælpe dig med, at tilrettelægge arbejdet og vil alt efter dit behov støtte dig igennem processen.

### Elevrolle

Du skal selv være aktiv i forhold til, at planlægge og gennemføre arbejdet, ligesom du selv er ansvarlig for at løse opgaver og benytte dig af muligheden for, at øve på røntgenlinkkerne.

### Sikkerhed

For at undgå uheld skal du arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt og sørge for, at de givne sikkerhedsregler overholdes.

### Krav til produkt og proces

Se under evaluering.

## **Evaluering**

### Tidspunkt for bedømmelsen:

- Bedømmelsen finder, ved fagets afslutning, sted på en dato fastsat af SKT.

### Bedømmelsesform:

Kursusattest udstedes på følgende grundlag

- Eleven skal optage en status bestående af min. en halv OK og en halv UK optaget med vinkelhalveringsteknik samt 4 BW, henholdsvis præmolar- og molaroptagelser til godkendelse
- Eleven skal have svaret tilfredsstillende på arbejdsopgaver i forhold til fagets mål.

### Karaktergivning:

- Der udstedes kursusattest, når eleven har fået godkendt en status bestående af en halv OK- og en halv UK- status samt 4 BW, henholdsvis præmolar- og molaroptagelser.

### Dokumentation:

- Godkendelsen indføres i kursusattestskemaet i elevens mappe med lærerens underskrift.

## **Ressourcer og rammer**

### Lærerkvalifikationer

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske vejledning/undervisning.

### Øvelsesområde

Teorilokaler og røntgenklinikker.

# Grundlæggende klinikadministration

## Elevrettet beskrivelse

Du skal på denne skoleperiode lære, at skrive tandlægeregninger og rykkerskrivelser, foretage varebestilling samt føre og afstemme kassekladde manuelt og elektronisk. Du skal, i arbejdet med dette fag, inddrage din viden fra relevante fag fra grund- og hovedforløbet, ligesom din erfaring fra det praktiske arbejde på dit praktiksted vil være værdifuldt at inddrage.

## Varighed

Timer svarende til 1 uge, som fordeles over 5 uger.

## Elevers arbejdstid

Den samlede undervisnings- og arbejdstid på skoleperioder er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i undervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Hertil kommer dit individuelle arbejde med at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

## Elevforudsætninger

Gennemført grundforløb samt praktisk erfaring fra praktikvirksomhed.

## Læringselementer

Emner, du skal arbejde med, er:

- journalføring pligter og regler
- offentlige sygesikringsoverenskomst samt private sygeforsikringer
- offentlige og private tandplejesystemer
- metoder til udfyldelse af tandlægeregninger
- varebestilling og lagerstyring
- metoder til at føre og afstemme kassekladde.

Mål:

- eleven medvirker ved journalføring, og kender pligter og regler ved journalføring
- eleven kender til den offentlige sygesikringsoverenskomst samt private sygeforsikringer
- eleven kender til offentlige og private tandplejesystemer
- eleven kan anvende metoder til udfyldelse af tandlægeregninger
- eleven kender til varebestilling og lagerstyring
- eleven kan anvende metoder til at føre og afstemme kassekladde.

## Læringsmiljø

Du skal i dette fag arbejde selvstændigt. Der vil være mulighed for praktisk og teoretisk vejledning/undervisning efter behov og der vil være mulighed for, at kombinere teoretisk undervisning med praktiske øvelser.

## Lærerrolle

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og vil hjælpe dig med at tilrettelægge arbejdet og vil, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen.

## Elevrolle

Du skal selv være aktiv i forhold til, at planlægge og gennemføre arbejdet ligesom du selv er ansvarlig for, at løse opgaver og benytte dig af muligheden for at bruge skolens PC' ere.

## Evaluering

Ved afslutning af faget skal du til en skriftlig prøve, hvor du skal demonstrere at du kan løse administrative opgaver. Det er læreren, der retter og vurderer din besvarelse af prøven og hermed dit faglige niveau.

### Tidspunkt for bedømmelsen:

- Prøven afholdes på en dato fastsat af SKT.

### Bedømmelsesform:

- Prøven er praktisk og teoretisk.
- Prøven omfatter udfyldelse af elektronisk journal, tanddiagram og tandlægeregning ud fra en given journal
- Føre og afstemme kassekladde
- Skriftlig besvarelse af spørgsmål ud fra resultatet af tandlægeregning og kassekladde
- Den praktiske del af prøven foregår elektronisk (tandlægeregning)
- Den teoretiske del af prøven er skriftlig
- Der må max. anvendes 90 min. til prøven
- Ved prøvens afslutning afleveres de skriftlige besvarelser og de skal være påført elevens navn.
- Ved bedømmelsen anvendes 7-trinskalaen.

### Karaktergivning:

- Den individuelle bedømmelse foretages på grundlag af korrektheden af en ført sygesikringsregning og kassekladde samt besvarelsen af spørgsmål
- Karakteren fastsættes af en faglærer
- Karakteren er en endelig karakter.

### Dokumentation:

- Opgavearket arkiveres.
- Karakteren indføres i et opsamlingskema, som underskrives af den eksaminerende lærer.

## Ressourcer og rammer

### Lærerkvalifikationer

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske vejledning/undervisning.

### Øvelsesområde

IT -lokale.

# Anatomi og fysiologi

## Elevrettet beskrivelse

Anatomi og fysiologi er planlagt som selvstudie og kan foregå over hele 1. skoleperiode. Du skal på denne skoleperiode lære kraniets anatomi og røntgenanatomi ved hjælp af et e-læringsprogram. I hovedforløbsbogen har du en kode, som giver dig adgang til det net-baserede selvstudieprogram og kan vælge at lære dette fag, når det passer ind i resten af dit arbejde med case og kursusfag. Du skal bare være færdig i forhold til datoer, der er fastsat af skolen til test.

## Varighed

Timer svarende til 1/2 uge, som fordeles over 5 uger.

## Elevers arbejdstid

Anatomi og fysiologi er planlagt som selvstudie over hele skoleperioden, så du kan selv bestemme hvornår og hvor faget læses.

## Elevforudsætninger

Gennemført grundforløb samt praktisk erfaring fra praktikvirksomhed.

## Læringselementer

Emner, du skal arbejde med, er:

- kraniet
- mundhulen
- spyt
- muskler
- mundhulens nerver
- røntgenanatomi.

## Mål:

Eleven kender til mundhulens anatomi, herunder tyggeapparatets opbygning og funktion.

## Læringsmiljø

Du skal i dette fag arbejde selvstændigt. Der vil være mulighed for vejledning efter behov og der vil være mulighed for, at benytte skolens IT-faciliteter til løsning af faget.

## Lærerrolle

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og vil hjælpe dig med, at tilrettelægge arbejdet og vi, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen.

## Elevrolle

Du skal selv være aktiv i forhold til at planlægge og gennemføre arbejdet ligesom du selv er ansvarlig for, at løse opgaver og benytte dig af muligheden for at bruge skolens PC' ere.

Krav til produkt og proces

Ved afslutning af faget skal du til en prøve, hvor du skal demonstrere at du kan løse den sluttet der er knyttet til programmet. Programmet vil umiddelbart efter løsning af testen give dig resultatet og læreren vil, på den baggrund, afgive en karakter.

## **Evaluering**

### Tidspunkt for bedømmelsen:

- Eleven har mulighed for. at gå til prøve under hele forløbet, dog senest på en dato fastsat af SKT.

### Bedømmelsesform:

- Prøven foregår ved hjælp af en net-baseret version af: Anatomi for tandklinikassistenter
- Prøven består i besvarelse af 50 spørgsmål, som udvælges automatisk fra anatomiprogrammet
- Der må max. anvendes 30 minutter til prøven
- Ved prøvens afslutning udregner programmet automatisk antal rigtige besvarelser.
- Ved bedømmelsen anvendes 7 -trinskalaen

### Karaktergivning:

- Den individuelle bedømmelse foretages på grundlag af antal rigtige besvarelser af det faglige indhold
- Antallet af rigtige besvarelser omregnes til en karakter efter 7 –trinskalaen
- Vurderingsskema med karakter underskrives af faglærer og elev
- Karakteren er en delkarakter, som indgår i vurderingen fra samme fagområde på 2 hovedforløb

### Dokumentation:

- Vurderingsskema arkiveres
- Karakteren indføres i et opsamlingskema, som underskrives af den eksaminerende lærer

## **Ressourcer og rammer**

Øvelsesområde

IT -lokale.

# Valgfag

## Elevrettet beskrivelse

Valgfaget skal afspejle jeres interesser og kvalifikationsbehov, herunder teoretiske, praktiske og kreative niveauer. Valgfaget skal supplerer den erhvervsrettede og almene undervisning for jer, der ønsker at uddybe mere specielle emner i jeres uddannelse eller ønsker større bredde, dog altid med henblik på senere, at kunne anvendes i forhold til det, at arbejde som tandklinikassistent.

## Varighed

1 uge, som er den første uge på hovedforløb 1.

## Elevers arbejdstid

Valgfaget er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du deltage aktivt i undervisning i 32 timer. Hertil kommer dit individuelle arbejde, som omfatter mindst 5 timer.

## Elevforudsætninger

Gennemført grundforløb samt praktisk erfaring fra praktikvirksomhed.

## Læringselementer

Emner, du kan arbejde med, er:

- Medicin og sygdom:
  - farmakologi, Medicin.dk, medicinskabet generelt
  - misbrugere
  - stoffer
  - alkohol og cigaretter.
- Klinikken:
  - medicinskabet på klinikken
  - hygiejne
  - psykologi
  - tandtraumer
  - materialer/udrøring.
- Sundhedsfremme/sundhedspædagogik/patientformation/kommunikation:
  - parodontologi
  - cariologi
  - morfologi
  - odontologi
  - samarbejde.
  - hvordan taler vi til, om og med hinanden.
- Arbejdsmiljø:
  - fysisk arbejdsmiljø og psykisk arbejdsmiljø
  - ergonomi
  - psykologi
  - kommunikation
  - mini-APV
  - patientsikkerhed-tilsigtede hændelser.

## **Læringsmiljø**

Du skal arbejde i gruppe med det valgte emne. I skal i samarbejde med læreren, tilrettelægge arbejdet. Der vil være mulighed for praktisk og teoretisk vejledning.

### Lærerrolle

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og vil hjælpe dig/jer med, at tilrettelægge arbejdet og vil, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen.

### Elevrolle

Du skal selv være aktiv i forhold til, at planlægge og gennemføre arbejdet.

### Krav til produkt og proces

Ved afslutning af valgfaget skal I fremlægge jeres arbejde. Du skal sammen med din gruppe afholde en workshop. I bestemmer selv på hvilken måde jeres produkt skal præsenteres i workshoppen. I kan anvende skriftligt materiale, Power Point, pjecer, plancher osv.

## **Evaluering**

### Tidspunkt for bedømmelsen:

- Bedømmelsen finder sted på den sidste dag i valgfagsforløbet

### Bedømmelsesform:

- Eleverne fremlægger deres arbejde i workshop for elever fra grundforløb og skolepraktik

### Karaktergivning:

- Den individuelle bedømmelse foretages på grundlag af kvaliteten af det pædagogiske og faglige indhold i det fremstillede produkt og på aktiv deltagelse
- Ved bedømmelsen anvendes bestået eller ikke bestået

### Dokumentation:

- Bedømmelsen bestået eller ikke -bestået indføres i et opsamlingskema og underskrives af den lærer, der har bedømt elevens produkt

## **Ressourcer og rammer**

### Lærerkvalifikationer

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske vejledning/undervisning.

### Øvelsesområde

Alle skolens faciliteter er til rådighed.



# Læringsaktivitet: Hovedforløb 2

## Protetik

### Elevrettet beskrivelse

Undervisningen i protetik gennemføres ved hjælp af en patientcase, der kombinerer teoretiske og praktiske øvelser. Casen er udformet som en patientjournal, som du kender fra dit praktiksted. Du skal bag om de faglige emner, som er beskrevet i casen, og fordybe dig i teorien. Behandlingerne skal du redegøre for ved en evaluering både teoretisk og praktisk.

### Varighed

Timer svarende til 2,5 uge, som fordeles over 5 uger.

### Elevers arbejdstid

Den samlede undervisnings- og arbejdstid på skoleperioder er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i undervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Derudover kommer dit individuelle arbejde med, at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

### Elevforudsætninger

Gennemført grundforløb samt praktisk erfaring fra praktikvirksomhed.

### Læringselementer

Emner, du skal arbejde med, er:

- fast protetik herunder kroner, broer, støbt opbygning, indlæg og implantater
- aftagelig protetik, herunder delproteser med støbt stel (unitor), delprotese i acryl og helproteser
- arbejdsgang til fast og aftagelig protetik, herunder instrumenter og materialer
- aftryk til studiemodeller af OK+UK samt udstøbning og tilslibning.

Mål:

- eleven kender til behandlingsmulighederne med fast og aftagelig protetik, herunder implantatbåret protetik
- eleven kender til proteserelaterede sygdomme i mundhulen og behandling heraf
- eleven kender til arbejdsprocedure, instrumentarium og materialer i forbindelse med behandlinger med fast og aftagelig protetik, herunder provisoriske restaureringer
- eleven kan instruere i renholdelse af protetiske erstatninger, herunder implantatbåret protetik
- eleven kan tilrettelægge assistance ved protetiske behandlinger
- eleven kan tage aftryk til studiemodeller
- eleven kan udstøbe og tilslibe studiemodeller
- eleven kender til digitale aftryksmetoder.

## Læringsmiljø

Du skal arbejde i gruppe og arbejdet med casens tilrettelægges og gennemføres i samarbejde med din lærer, dig og gruppen.

Der vil være mulighed for praktisk og teoretisk vejledning/undervisning efter behov og der vil være mulighed for, at kombinere teoretisk undervisning med praktiske øvelser.

## Lærerrolle

Din lærer vil have rollen, som faglig vejleder og vil hjælpe dig/jer med, at tilrettelægge arbejdet og vil, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen.

## Elevrolle

Du skal selv være aktiv i forhold til, at planlægge og gennemføre arbejdet, ligesom du selv er ansvarlig for, at løse opgaver og benytte dig af muligheden for, at øve på klinkkerne.

## Sikkerhed

For at undgå uheld med materialer i de praktiske øvelser, og i det daglige arbejde på klinikken, skal du arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt og sørge for, at de givne sikkerhedsregler overholdes.

## Krav til produkt og proces

Inden evalueringen skal eleven have opnået kursusattest som udstedes, når eleven kan fremvise to sæt (OK + UK) godkendte modeller. 1 sæt fra fantom og 1 sæt fra "patient".

## Evaluering

Ved afslutning af projektet skal du til mundtlig og praktisk fremlæggelse sammen med din gruppe. Det er læreren, der vurderer din fremlæggelse og dit faglige niveau. Selv om I fremlægger som gruppe, vil der blive givet individuelle karakterer.

## Tidspunkt for bedømmelsen:

- Fremlæggelsen foregår efter casens afslutning.

## Bedømmelsesform:

- Inden bedømmelsen skal eleven have opnået kursusattest som udstedes, når eleven kan fremvise to sæt (OK + UK) godkendte modeller. 1 sæt fra fantom og 1 sæt fra "patient"
- Praktisk og mundtlig bedømmelse på klinik
- Der må under forberedelsen til praktisk og mundtlig bedømmelse på klinik anvendes hjælpemidler i form af egne noter, udleveret materiale samt lærebøger og hæfter fra grund-og hovedforløb
- Der fremlægges i grupper af ca. 4 elever og der fremlægges for 2 faglærere
- Eleven trækker et kort som angiver rækkefølgen, hvormed den enkelte elev i gruppen skal fremlægge
- Den samlede fremlæggelse er på 1 time og 30 min. fordelt på forberedelse(30min.), fremlæggelse inkl. bedømmelse og karaktergivning (60 min.)
- Ved bedømmelsen anvendes 7- trinskalaen.

### Karaktergivning:

- Den individuelle bedømmelse foretages på grundlag af målene for faget
- Karakteren fastsættes af faglærerne
- Vurderingsskema med karakter underskrives af faglærer og elev
- Karakteren er en endelig karakter.

### Dokumentation:

- Vurderingsskema, noter og andet materiale fra fremlæggelsen arkiveres
- Karakteren indskrives i et opsamlingskema, som underskrives af den eksaminerende lærer.

### **Ressourcer og rammer**

Lærerkvalifikationer

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske vejledning/undervisning.

Ved fremlæggelse af casen kan der medvirke to faglærere.

Øvelsesområde

Teorilokaler, øvelseslaboratorium og klinikker.

# Profylakse

## Elevertet beskrivelse

Undervisning i profylakse gennemføres ved hjælp af en patientcase, der kombinerer teoretiske og praktiske øvelser. Casen er udformet som en patientjournal, som du kender fra dit praktiksted. Du skal bag om de faglige emner, som er beskrevet i casen og fordybe dig i teorien. Dette skal du redegøre for ved en evaluering. Du skal også kunne demonstrere den praktiske udførelse af behandlingerne.

## Varighed

Timer svarende til 2,5 uge, som fordeles over 5 uger.

## Elevens arbejdstid

Den samlede undervisnings- og arbejdstid på skoleperioder er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i undervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Derudover kommer dit individuelle arbejde med, at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

## Elevforudsætninger

Gennemført grundforløb samt praktisk erfaring fra praktikvirksomhed.

## Læringselementer

Emner, du skal arbejde med, er:

- hjemmetandpleje, herunder individuel forebyggende behandling (IFB)
- professionel afpudding samt fluoridbehandlinger
- plak- og gingivaregistreringer
- fissurforsøgling
- sundhedsfremme og sundhedspædagogik
- kost og ernæring
- plakudvikling, herunder udvikling af sygdomme: Caries gingivitis og marginal parodontitis
- fluorids administrationsformer, effekt og toksikologi
- erosioner
- opdækning og arbejdsgang til parodontitisbehandlinger.

Mål:

- eleven kan anvende viden om kost og ernæring og udføre individuelle kostvejledninger.
- eleven kender til plak –og tandstensudviklingen og sammenhængen mellem plak og sygdomme i mundhulen
- eleven kan foretage indfarvning samt plak og gingivaregistrering
- eleven kender årsager til og udviklingen af caries, gingivitis og erosioner, herunder non-operativ cariesbehandling
- eleven kender hjælpemidler til opretholdelse af optimal mundhygiejne, herunder forebyggelse af tandbørsteskader

- eleven kan, ud fra en sundhedsfremmende tilgang, foretage instruktion og vejledning om mundhygiejne samt opfølgning heraf
- eleven kan foretage atraumatisk afpudsning af bløde tandbelægninger på patient
- eleven kender til fluorids carieshæmmende effekt, fluorids administrationsformer, anvendelse samt toksikologi
- eleven kan foretage fluoridbehandlinger
- eleven kender til effekten ved anvendelse af tandpasta og mundskyllevæsker og kan vejlede patienten i valg heraf.

### **Læringsmiljø**

Du skal arbejde i gruppe og arbejdet med casene tilrettelægges og gennemføres i samarbejde med din lærer, dig og gruppen.

Der vil være mulighed for praktisk og teoretisk vejledning/undervisning efter behov og der vil være mulighed for, at kombinere teoretisk undervisning med praktiske øvelser.

### Lærerrolle

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og vil hjælpe dig/jer med, at tilrettelægge arbejdet og vil, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen.

### Elevrolle

Du skal selv være aktiv i forhold til, at planlægge og gennemføre arbejdet, ligesom du selv er ansvarlig for, at løse opgaver og benytte dig af muligheden for, at øve på klinkkerne.

### Sikkerhed

For at undgå uheld med materialer i de praktiske øvelser, og i det daglige arbejde på klinikken, skal du arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt og sørge for, at de givne sikkerhedsregler overholdes.

### Krav til produkt og proces

Ved afslutning af projektet skal du til mundtlig og praktisk fremlæggelse sammen med din gruppe. Det er læreren, der vurderer din fremlæggelse og dit faglige niveau. Selv om I fremlægger som gruppe, vil der blive givet individuelle karakterer.

### Krav til produkt og proces

Inden evalueringen skal eleven have opnået kursusattest i fluoridbehandling og afpudsning på patient, plak- og gingivaregistrering, fissurforsøgling og SEAL-behandling på fantom.

### **Evaluering**

Der udstedes kursusattest i forbindelse med udførelse af: fluoridbehandling og afpudsning på patient, plak- og gingivaregistrering, fissurforsøgling og SEAL-behandling. Evalueringen forudsætter at du har deltaget i øvelserne på klinikken og at du har fået underskrevet din kursusattest af den pågældende lærer.

#### Tidspunkt for bedømmelse:

- Fremlæggelsen foregår efter casens afslutning

#### Bedømmelsesform:

- Inden bedømmelsen skal eleven have opnået kursusattest i fluoridbehandling og afpudsning på patient og under vejledning fissurforsøgning og SEAL-behandling på fantom
- Praktisk og mundtlig bedømmelse på klinik
- Der må under forberedelsen til praktisk og mundtlig bedømmelse på klinik anvendes hjælpemidler i form af egne noter, udleveret materiale samt lærebøger og hæfter fra grund-og hovedforløb
- Der fremlægges i grupper af ca. 4 elever og der fremlægges for 2 faglærere
- Eleven trækker et kort som angiver rækkefølgen, hvormed den enkelte elev i gruppen skal fremlægge
- Den samlede fremlæggelse er på 1 time og 30 min. fordelt på forberedelse (30 min.), fremlæggelse inkl. bedømmelse og karaktergivning (60 min.)
- Ved bedømmelsen anvendes 7- trinskalaen.

#### Karaktergivning:

- Den individuelle bedømmelse foretages på grundlag af målene for faget
- Karakteren fastsættes af faglærerne
- Vurderingsskema med karakter underskrives af faglærer og elev
- Karakteren er en endelig karakter

#### Dokumentation:

- Vurderingsskema, noter og andet materiale fra fremlæggelsen arkiveres
- Karakteren indskrives i et opsamlingskema, som underskrives af den eksaminerende lærer.

#### Ressourcer og rammer

##### Lærerkvalifikationer

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske vejledning/undervisning.

Ved fremlæggelse af casen kan der medvirke to faglærere.

##### Øvelsesområde

Teorilokaler, øvelseslaboratorium og klinikker.

# Røntgen

## Elevrettet beskrivelse

Du skal på denne skoleperiode lære at optage bitewing (BW) og røntgenbilleder med parallelteknik ved hjælp af digitalrøntgen.

Du skal i arbejdet med dette fag inddrage din viden fra relevante fag fra grund- og hovedforløbet, ligesom din erfaring fra det praktiske arbejde på dit praktiksted vil være værdifuldt at inddrage.

## Varighed

Timer svarende til 1/2 uge, som fordeles over 5 uger.

## Elevers arbejdstid

Den samlede undervisnings- og arbejdstid på skoleperioder er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i undervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Hertil kommer dit individuelle arbejde med, at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

## Elevforudsætninger

Gennemført grundforløb samt praktisk erfaring fra praktikvirksomhed.

## Læringselementer

Emner, du skal arbejde med, er:

- røntgenstrålers egenskaber samt biologisk effekt, herunder stråledoser og stråleskader
- projektlære, herunder positioneringsteknik ved parallelteknik med firkantet tubus
- optagelse af status på fantom samt BW- optagelser i præmolar- og molarregioner.

Mål:

- eleven kender til risikoen for stråleskader
- eleven kan udføre intraorale periapicale røntgenoptagelser og bitewings med parallelteknik. Der anvendes rektangulær tubus og fosforplader
- eleven kan scanne, behandle og arkivere digitale røntgenbilleder (Digora) efter gældende regler
- eleven kan varetage optimal strålehygiejne
- eleven kan vurdere billedkvaliteten af intraorale røntgenoptagelser ud fra billedkvalitetsskema
- eleven kender til det digitale røntgensystem med sensore.r

## Læringsmiljø

Du skal i dette fag arbejde selvstændigt. Der vil være mulighed for praktisk og teoretisk vejledning/undervisning efter behov og der vil være mulighed for, at kombinere teoretisk undervisning med praktiske øvelser.

### Lærerrolle

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og vil hjælpe dig med, at tilrettelægge arbejdet og vil, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen.

### Elevrolle

Du skal selv være aktiv i forhold til, at planlægge og gennemføre arbejdet, ligesom du selv er ansvarlig for, at løse opgaver og benytte dig af muligheden for, at øve på røntgenklinkkerne.

### Sikkerhed

For at undgå uheld skal du arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt og sørge for at de givne sikkerhedsregler overholdes.

### Krav til produkt og proces

### **Evaluering**

Ved afslutning af faget skal du til mundtlig og praktisk fremlæggelse, hvor du skal demonstrere at du kan optage røntgenbilleder korrekt. Det er læreren, der vurderer din fremlæggelse og dit faglige niveau.

#### Tidspunkt for bedømmelsen:

- Bedømmelsen finder sted på en dato fastsat af SKT.

#### Bedømmelsesform:

- Praktisk prøve
- Eleven trækker et kort med en statusoptagelse med parallelteknik og en bitewingoptagelse
- Eleven skal anvende firkantet tubus ved optagelserne
- Eleven har 30 min. til opdækning, optagelse, scanning, vurdering, behandling af røntgenbillederne og afrydning
- Eleven har mulighed for omfotografering inden for de 30 min. Omfotografering kan komme på tale, hvis billedreceptoren evt. er vendt forkert eller taget i den forkerte side eller kæbe. Det skal være eleven selv, der opdager fejlen. Fejlen skal være konstateret inden bedømmelsen  
Omfotografering skal godkendes af faglæreren
- Ved bedømmelsen anvendes 7- trinskalaen.

#### Karaktergivning:

- Den individuelle bedømmelse foretages på grundlag af billedernes kvalitet og strålehygiejne samt elevens mundtlige redegørelse ved gennemgang af vurderingsskemaet
- Billederne og det praktiske forløb vurderes af faglæreren og eleven ud fra et vurderingsskema.
- Karakteren fastsættes af faglæreren
- Vurderingsskema med karakter underskrives af faglærer og elev
- Evt. omfotografering vil trække én karakter ned i den endelige bedømmelse, da patienten har været udsat for ekstra bestråling
- Karakteren er en endelig karakter.



**Ressourcer og rammer**

Lærerkvalifikationer

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske vejledning/undervisning.

Øvelsesområde

Teorilokaler og røntgenklinikker.

# Anatomi og fysiologi

## Elevrettet beskrivelse

Anatomi og fysiologi er planlagt som et kursusfag og forløber i hele 2. skoleperiode. Du skal på denne skoleperiode lære den generelle anatomi og fysiologi. Der vil blive afholdt undervisning i alle emner, som indgår i målene for den generelle anatomi. Desuden vil du få udleveret et opgavesæt, som kan hjælpe dig med at lære alle emnerne.

## Varighed

Timer svarende til 1/2 uge, som fordeles over 5 uger.

## Elevers arbejdstid

Den samlede undervisnings- og arbejdstid på skoleperioder er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i undervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Hertil kommer dit individuelle arbejde med at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

## Elevforudsætninger

Gennemført grundforløb samt praktisk erfaring fra praktikvirksomhed.

## Læringselementer

Emner, du skal arbejde med, er:

- celler og væv
- bevægeapparatet
- luftvejssystemet
- karsystemet
- lymfekarsystemet
- fordøjelsessystemet
- kroppens kirtler
- urinvejssystemet
- nervesystemet.

Mål:

- Eleven kender til kroppens anatomi og fysiologi, herunder celle- og vævstyper, skelettet, nerve- og muskellære, kredsløbet, fordøjelsen og kroppens kirtler, urinveje og nervelære.

## Læringsmiljø

Du skal i dette fag arbejde selvstændigt. Der vil være mulighed for praktisk og teoretisk vejledning/undervisning efter behov.

## Lærerrole

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og vil hjælpe dig med, at tilrettelægge arbejdet og vil, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen.

## Elevrolle

Du skal selv være aktiv i forhold til, at planlægge og gennemføre arbejdet, ligesom du selv er ansvarlig for, at løse de opgaver, der hører til faget.

Krav til produkt og proces

## Evaluering

Ved afslutning af faget skal du til en skriftlig prøve, hvor du skal demonstrere din teoretiske viden inden for den generelle anatomi. Det er læreren, der retter og vurderer din besvarelse af prøven og hermed dit faglige niveau.

### Tidspunkt for bedømmelsen:

- Prøven afholdes i de sidste 2 lektioner af undervisningsforløbet.

### Bedømmelsesform:

- Prøven foregår som en skriftlig opgave med multiplechoice og kortvarsopgaver
- Prøven indeholder 20-25 opgaver med udgangspunkt i bogen Anatomi og fysiologi for tandklinikassistenter, Hovedforløb
- Den samlede prøvetid er 90 min.
- Ved bedømmelsen anvendes 7 –trinskalaen.

### Karaktergivning:

- Den individuelle bedømmelse foretages på grundlag af antal rigtige besvarelser af det faglige indhold
- Antallet af rigtige besvarelser omregnes til en karakter efter 7 –trinskalaen
- Karakteren fastsættes af faglæreren
- Karakteren er en delkarakter, som skal lægges sammen med karakteren fra samme fagområde på 1. hovedforløb.

### Dokumentation:

- Opgaverne arkiveres
- Karakteren indføres i et opsamlingskema, som underskrives af den eksaminerende lærer.

## Ressourcer og rammer

Lærerkvalifikationer

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske vejledning/undervisning.

Øvelsesområde

Teorilokaler.

# Valgfag

## Elevrettet beskrivelse

Valgfaget skal afspejle dine interesser og kvalifikationsbehov, herunder teoretiske, praktiske og kreative niveauer.

Valgfaget skal supplere den erhvervsrettede og almene undervisning for dig, der ønsker at uddybe mere specielle emner i din uddannelse eller ønsker større bredde, dog altid med henblik på senere at kunne anvendes i forhold til det at arbejde som tandklinikassistent.

I valgfag på hovedforløb 2 skal du i praktik. Du har mulighed for, at vælge praktik inden for uddannelsen fx.:

- specialklinik,
- hospitalsklinik
- dentallaboratorium
- offentlig tandklinik, hvis du er ansat i privat eller kommunal praksis
- privat tandklinik, hvis du er ansat i offentlig eller kommunal praksis
- kommunal tandpleje, hvis du er ansat i privat praksis
- privat praksis, hvis du er ansat i kommunal eller offentlig praksis

## Varighed

1 uge, som er den første uge på hovedforløb 2

## Elevens arbejdstid

Valgfaget er planlagt med 37 timer pr. uge. Du skal selv finde et praktiksted og lave aftale om mødetider, arbejdstider osv. Du skal aflevere en udfyldt praktikseddel til skolen.

## Elevforudsætninger

Gennemført grundforløb samt praktisk erfaring fra praktikvirksomhed.

## Læringselementer

Du vil på skoleperiode 1 få information omkring afvikling af valgfag.

## Læringsmiljø

Selvalgt virksomhed inden for fagområdet.

## Evaluering

### Tidspunkt for bedømmelse:

- Bedømmelsen finder sted efter valgfagsforløbet
- Der bedømmes ud fra underskrevet praktikseddel/samtale med praktiksted

### Bedømmelsesform:

- Der bedømmes om eleven har gennemført tilfredsstillende via underskrevet praktikseddel og/eller telefonisk kontakt til praktikstedet
- Ved bedømmelsen anvendes bestået eller ikke -bestået

#### Karaktergivning:

- Den individuelle bedømmelse foretages på grundlag af deltagelse i praktik udenfor SKT

#### Dokumentation:

- Bedømmelsen bestået eller ikke -bestået indføres i et opsamlingskema og underskrives af den lærer, der har bedømt elevens produkt eller den gennemførte praktik

#### **Ressourcer og rammer**

# Læringsaktivitet: Valgfrie specialefag

## Kommunal tandpleje

### Elevrettet beskrivelse

Specialefaget henvender sig primært til dig, der ønsker at kvalificere dig specielt inden for den kommunale tandpleje.

I denne undervisning skal du arbejde med et selvvalgt odontologisk, sundhedsmæssigt problem inden for den kommunale tandplejes målgrupper. Du skal planlægge og gennemføre et givent projekt/undervisningsforløb. Dit projekt kan indeholde et undervisningsforløb, som du afholder uden for skolen. Dette kræver, at du selv laver en aftale med det pågældende sted.

### Varighed

64 lektioner, der afholdes som 10 sammenhængende dage.

### Elevens arbejdstid

Det valgfrie specialefag er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i klasseundervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Hertil kommer dit individuelle arbejde med, at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

### Elevforudsætninger

Du skal have gennemført 1. og 2. skoleperiode.

### Læringselementer

Emner, du skal arbejde med, er:

- det lovmæssige grundlag
- sundhedspædagogik
- udviklingspsykologi
- risikogrupper
- odontofobi
- mælke- og blandingstandsættet
- scor- registrering (SCOR)
- profylaktiske tiltag
- anatomiske og fysiologiske forandringer ved ældning
- psykiske og fysiske lidelser
- ergonomi
- udstyr til hjemmebehandling
- svampeinfektioner
- etik og ansvar, herunder journalføring.

I Kommunal tandpleje er målene beskrevet som en handlekompetence, som er det mål, du skal arbejde efter og det du vil blive evalueret efter.

Du skal i arbejdet med dette fag inddrage din viden fra relevante fag fra grund- og hovedforløbet, ligesom din erfaring fra det praktiske arbejde på dit praktiksted vil være værdifuldt at inddrage.

## Mål

Eleven skal på begynderniveau:

- have kendskab til love og regler om kommunal tandpleje, herunder kende til den kommunale tandplejes forskellige målgrupper, deres forudsætninger og specielle behov
- kunne medvirke ved SCOR-registreringer
- have kendskab til sundhedspædagogik rettet mod den kommunale tandplejes målgrupper
- skal have kendskab til tilvænningsbehandling og odontofobi
- have kendskab til risikobegrebet og de indsatser, den kommunale tandpleje tilbyder brugere med øget risiko
- kunne deltage i planlægning og gennemførelse af relevante profylaktiske aktiviteter for den kommunale tandplejes målgrupper
- kende til kvalitetsudvikling og registrering samt indrapportering af utilsigtede hændelser

## Læringsmiljø

Du skal arbejde i gruppe med det valgte emne. I skal i samarbejde med læreren tilrettelægge arbejdet. Der vil være mulighed for praktisk og teoretisk vejledning.

## Lærerrolle

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og vil hjælpe dig/jer med, at tilrettelægge arbejdet og vil, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen.

## Elevrolle

Du skal selv være aktiv i forhold til, at planlægge og gennemføre arbejdet.

## Krav til produkt og proces

Du skal fremstille en beskrivelse af planlægningen af et undervisningsforløb. Denne beskrivelse skal afleveres til læreren før fremlæggelsen.

## Evaluering

Ved afslutning af faget skal I fremlægge jeres undervisningsforløb eller de oplevelser/erfaringer I har fra undervisningsforløbet, som du har gennemført uden for skolen.

- fremlæggelsen foregår for hele klassen
- du skal fremlægge sammen med din gruppe, men der gives individuel karakter
- det er læreren, der vurderer jeres fremlæggelse og produkt
- der gives karakter for den rapport/beskrivelse som gruppen har fremstillet
- karakterer for fremlæggelsen og rapporten/beskrivelsen lægges sammen og der udregnes et gennemsnit
- der afgives karakter efter 7- trinskalaen.

**Ressourcer og rammer**

Lærerkvalifikationer

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske vejledning/undervisning.

Øvelsesområde

Teorilokaler.



# Oral kirurgi

## Elevrettet beskrivelse

Specialefaget henvender sig primært dig, der ønsker at kvalificere dig specielt inden for kirurgi. I undervisningen vil der være forskellige workshops på klinikkerne. Her øves opdækninger og afrydning til de forskellige typer af operative indgreb. Der skal desuden arbejdes med de forskellige områder ud fra en mere teoretisk tilgang.

## Varighed

32 lektioner, der afholdes som 5 sammenhængende dage.

## Elevens arbejdstid

Det valgfrie specialefag er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i klasseundervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Hertil kommer dit individuelle arbejde med at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

## Elevforudsætninger

Du skal have gennemført 1. skoleperiode.

## Læringselementer

Emner, du skal arbejde med, er:

- opdækning og afrydning
- instruktion og information
- tumorer
- cysteoperation
- rodspidsoperation
- incision af absces
- indsættelse af implantater
- parodontalkirurgiske indgreb samt biopsi
- risikopatienter
- præoperative registreringer, herunder røntgenoptagelser
- præ- og postoperativ medicinering
- risikoaffald.

## Mål

Eleven skal på begynderniveau:

- have kendskab til tumorer
- have kendskab til forholdsregler ved kirurgiske indgreb, herunder risikopatienter
- have kendskab til præoperative registreringer, herunder røntgenoptagelser
- have kendskab til præ- og postoperativ medicinering
- have kendskab til kirurgiske indgreb i mundhulen herunder cysteoperationer, rodspidsoperationer, incision af absces, indsættelse af implantater, parodontalkirurgiske indgreb samt biopsi

- kunne tilrettelægge assistance ved større operative indgreb i mundhulen
- kunne foretage instruktion og information af patient før og efter operation
- kunne foretage korrekt bortskaffelse af risikoaffald.

### **Læringsmiljø**

Du skal arbejde i gruppe med det valgte emne. I skal i samarbejde med læreren, tilrettelægge arbejdet. Der vil være mulighed for praktisk og teoretisk vejledning.

### **Lærerrolle**

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og vil hjælpe dig/jer med, at tilrettelægge arbejdet og vil, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen.

### **Elevrolle**

Du skal selv være aktiv i forhold til at planlægge og gennemføre arbejdet.

### **Sikkerhed**

For at undgå uheld skal du arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt og sørge for, at de givne sikkerhedsregler overholdes.

### **Krav til produkt og proces**

Du skal i løbet af ugen arbejde med en række forskellige kirurgiske behandlinger og det vil løbende blive vurderet, i hvilken grad du opfylder målene for faget.

### **Evaluerings**

Ved afslutning af faget vil dine samlede kompetencer blive vurderet. Der afgives karakter efter 7-trinsskalaen.

### **Ressourcer og rammer**

#### **Lærerkvalifikationer**

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske vejledning/undervisning.

#### **Øvelsesområde**

Teorilokaler og klinikker.

# Laboratoriearbejde

## Elevrettet beskrivelse

Specialefaget henvender sig primært til dig, der ønsker at kvalificere dig specielt inden for laboratoriearbejde.

I denne undervisning vil der være forskellige workshops, hvor du skal arbejde med emner og fremstille produkter inden for laboratoriearbejde.

## Varighed

32 lektioner, der afholdes som 5 sammenhængende dage.

## Elevens arbejdstid

Det valgfrie specialefag er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i klasseundervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Hertil kommer dit individuelle arbejde med at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

## Elevforudsætninger

Du skal have gennemført 1. skoleperiode.

## Læringselementer

Emner, du skal arbejde med, er:

- fremstille og cementere langtidsprovisorium
- fremstille individuelle skeer
- pudse og polere proteser
- fremstille individuelle skinner
- miljømæssige forholdsregler

## Mål

Eleven skal på begynderniveau kunne:

- fremstille og cementere langtidsprovisorer
- fremstille individuelle skeer
- pudse og polere proteser
- iagttage de nødvendige miljømæssige forholdsregler
- fremstille individuelle skinner, fx blegeskiner.

## Læringsmiljø

Du skal arbejde selvstændigt med fremstilling af forskellige emner. Du skal, i samarbejde med læreren, tilrettelægge arbejdet. Der vil være mulighed for praktisk og teoretisk vejledning.

## Lærerrolle

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og vil hjælpe dig/jer med, at tilrettelægge arbejdet og vil, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen.

#### Elevrolle

Du skal selv være aktiv i forhold til, at planlægge og gennemføre arbejdet.

#### Sikkerhed

For at undgå uheld skal du arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt og sørge for, at de givne sikkerhedsregler overholdes.

#### Krav til produkt og proces

Du skal i løbet af ugen fremstille provisorier, individuel aftrykske, blegeskinne og protesereparation.

#### **Evaluering**

Ved afslutning af faget skal du fremvise de produkter du har fremstillet. Det er læreren, der vurderer produkternes kvalitet og dermed din faglige kunnen. Der afgives karakter efter 7-trinskalaen.

#### **Ressourcer og rammer**

##### Lærerkvalifikationer

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske vejledning/undervisning.

##### Øvelsesområde

Øvelseslaboratorium og gipsrum.

# Ortodontisk behandling

## Elevrettet beskrivelse

Specialefaget henvender sig primært til dig, der ønsker at kvalificere dig specielt inden for ortodonti.

I denne undervisning vil der være forskellige workshops, hvor du skal arbejde med emner inden for ortodonti. Derudover skal du arbejde med modelanalyse. Dvs. at du ud fra en studiemodel skal beskrive okklusionen, evt. tandstillingsfejl og dentalstadiet.

## Varighed

32 lektioner, der afholdes som 5 sammenhængende dage.

## Elevers arbejdstid

Det valgfrie specialefag er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i klasseundervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Hertil kommer dit individuelle arbejde med at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

## Elevforudsætninger

Du skal have gennemført 1. skoleperiode.

## Læringselementer

Emner, du skal arbejde med, er:

- dentalstadier
- okklusionsudvikling
- malokklusioner herunder årsager, udvikling og symptomer
- vækst og udvikling
- diagnostik, behandlingsmuligheder og mål
- håndrøntgen, panorama- og profilrøntgen
- kliniske fotos
- ortodontiske studiemodeller
- vævsreaktioner
- separation
- fast og aftageligt tandreguleringsapparat.

Mål:

Eleven skal på begynderniveau:

- have kendskab til dentalstadier
- have kendskab til okklusionsudviklingen
- have kendskab til malokklusioner, herunder årsager, udvikling og symptomer
- have kendskab til diagnostik, behandlingsmuligheder og mål
- have kendskab til vævsreaktioner i parodontiet i forbindelse med ortodontiske behandlinger
- have kendskab til fast og aftageligt tandreguleringsapparat

- kunne foretage separation
- kunne foretage klargøring, påsætning og fjernelse af fast tandreguleringsapparat under vejledning
- kunne foretage instruktion i renholdelse af tænder med tandreguleringsapparat
- have kendskab til vækst og udvikling
- have kendskab til specielle røntgenoptagelser i forbindelse med ortodontisk behandling
- have kendskab til optagelse af kliniske fotos.

### **Læringsmiljø**

Du skal arbejde i gruppe med de forskellige emner. I skal, i samarbejde med læreren, tilrettelægge arbejdet. Der vil være mulighed for praktisk og teoretisk vejledning.

### **Lærerrolle**

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og vil hjælpe dig/jer med, at tilrettelægge arbejdet og vil, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen.

### **Elevrolle**

Du skal selv være aktiv i forhold til, at planlægge og gennemføre arbejdet.

### **Sikkerhed**

For at undgå uheld skal du arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt og sørge for, at de givne sikkerhedsregler overholdes.

### **Krav til produkt og proces**

Du skal i løbet af ugen fremstille informationsmateriale vedrørende ortodontisk behandling.

### **Evaluering**

Ved afslutning af faget skal du til en skriftlig prøve. Det er læreren, der retter og vurderer prøvens resultat og dermed din faglige kunnen. Der afgives karakter efter 7- trinskalaen.

### **Ressourcer og rammer**

#### **Lærerkvalifikationer**

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske vejledning/undervisning.

#### **Øvelsesområde**

Teorilokaler, gipsrum og klinikker.

# Udvidet radiologi

## Elevrettet beskrivelse

Specialefaget henvender sig primært til dig, der ønsker at kvalificere dig specielt inden for specialoptagelse.

I denne undervisning får du mulighed for, at arbejde praktisk med de forskellige specialoptagelser.

## Varighed

32 lektioner, der afholdes som 5 sammenhængende dage.

## Elevers arbejdstid

Det valgfrie specialefag er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i klasseundervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Hertil kommer dit individuelle arbejde med at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

## Elevforudsætninger

Du skal have gennemført 1. skoleperiode

## Læringselementer

Emner, du skal arbejde med, er:

Teoretisk og praktisk gennemgang af følgende intraorale specialoptagelser:

- symmetrisk halvaksial af OK
- asymmetrisk halvaksial af OK
- symmetrisk helaksial af UK
- asymmetrisk helaksial af UK
- excentriske optagelser (vandret plan)
- excentriske optagelser (lodret plan)
- overaksial – distoexcentrisk af retinerede 8'ere i OK
- distoexcentrisk af retinerede 8'ere i UK
- helaksial af 8'ere i UK.

Teoretisk og praktisk gennemgang af optagelsesprincipperne til følgende ekstraorale røntgenoptagelser:

- panorama (OP)
- skanografi
- kranieoptagelser (profil, front).

## Mål

Eleven skal på begynderniveau:

- have kendskab til optagelsesprincipperne til de hyppigst forekommende ekstraorale røntgenoptagelser og kunne vurdere billedkvaliteten af intraorale specialoptagelser
- kunne optage og efterbehandle digitale intraorale specialoptagelser
- have kendskab til den diagnostiske brug af intraorale og ekstraorale specialoptagelser.

### **Læringsmiljø**

Du skal arbejde selvstændigt med fremstilling af forskellige optagelser. Du skal, i samarbejde med læreren, tilrettelægge arbejdet. Der vil være mulighed for praktisk og teoretisk vejledning.

### **Lærerrolle**

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og vil hjælpe dig/jer med, at tilrettelægge arbejdet og vil, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen.

### **Elevrolle**

Du skal selv være aktiv i forhold til, at planlægge og gennemføre arbejdet.

### **Sikkerhed**

For at undgå uheld skal du arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt og sørge for, at de givne sikkerhedsregler overholdes.

### **Krav til produkt og proces**

Du skal i løbet af ugen optage de forskellige specialoptagelser, så de opfylder kravene til disse optagelser.

### **Evaluering**

Ved afslutning af faget skal du til praktisk prøve, hvor du trækker et kort med de optagelser du skal fremstille. Det er læreren, der vurderer produkternes kvalitet og dermed din faglige kunnen. Der afgives karakter efter 7- trinskalaen.

### **Ressourcer og rammer**

#### **Lærerkvalifikationer**

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske vejledning/undervisning.

#### **Øvelsesområde**

Teorilokaler og røntgenklinikker.



# Klinikadministration, løn, regnskab og indberetninger

## Elevrettet beskrivelse

Specialefaget henvender sig primært til dig, der ønsker at kvalificere dig specielt inden for klinikadministration.

I denne undervisning skal du arbejde med forskellige emner inden for klinikadministration.

## Varighed

32 lektioner, der afholdes som 5 sammenhængende dage.

## Elevers arbejdstid

Det valgfrie specialefag er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i klasseundervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Hertil kommer dit individuelle arbejde med at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

## Elevforudsætninger

Du skal have gennemført 1. skoleperiode

## Læringselementer

Emner, du skal arbejde med, er:

- lønregnskab
- udarbejdelse og opstilling af regnskaber
- A-skat, AM-bidrag, ATP og pensionsordninger
- ferieloven og feriegodtgørelse
- regnskabsloven
- afstemninger
- kontoplanens opbygning
- resultatopgørelse og balance
- årsregnskab og åbningsbalance
- indberetning af løn
- simpelt årsregnskab med resultatopgørelse og åbningsbalance
- simpelt lønregnskab og udarbejdelse og opstilling af regnskab

## Mål

Eleven skal på begynderniveau:

- have kendskab til indbetaling og regnskab med A-skat, AM-bidrag, ATP og pensionsordninger
- have kendskab til relevant ansættelsesretslig lovgivning samt ydelsesoverenskomster
- have kendskab til bogføringsloven
- have kendskab til kontoplanens opbygning
- kunne afstemme en kasserapport
- have kendskab til resultatopgørelse og balance

- have kendskab til årsregnskab
- kunne forstå grundlæggende udregning af løn
- have kendskab til digitale indberetninger.

### **Læringsmiljø**

Du skal arbejde selvstændigt med de forskellige emner. Du skal, i samarbejde med læreren, tilrettelægge arbejdet. Der vil være mulighed for praktisk og teoretisk vejledning.

### **Lærerrolle**

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og vil hjælpe dig/jer med, at tilrettelægge arbejdet og vil, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen.

### **Elevrolle**

Du skal selv være aktiv i forhold til, at planlægge og gennemføre arbejdet.

### **Krav til produkt og proces**

Du skal i løbet af ugen arbejde med en række regnskabsmæssige opgaver.

### **Evaluering**

Ved afslutning af faget skal du til en skriftlig prøve. Det er læreren, der retter og vurderer prøvens resultat og dermed din faglige kunnen. Der afgives karakter efter 7- trinskalaen.

### **Ressourcer og rammer**

#### **Lærerkvalifikationer**

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske vejledning/undervisning.

#### **Øvelsesområde**

Teorilokaler, IT-lokale.

# Supragingival tandrensning

## Elevertet beskrivelse

Specialefaget henvender sig primært til dig, der ønsker at kvalificere dig i, at løse selvstændige profylaktiske behandlinger. I supragingival tandrensning får du teoretisk og klinisk undervisning, som vil give dig forudsætninger for, at udføre bl.a. afpudsning og supragingivale depurationer. Derudover lærer du hvordan du kan vedligeholde håndinstrumenter til supragingival tandrensning.

## Varighed

32 lektioner, der afholdes som 5 sammenhængende dage.

## Elevens arbejdstid

Det valgfrie specialefag er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal du udføre praktiske opgaver og deltage i klasseundervisning i 32 timer om ugen (gennemsnit). Hertil kommer dit individuelle arbejde med at udføre dokumentation, læse teori og løse opgaver, som i gennemsnit omfatter mindst 5 timer om ugen.

## Elevforudsætninger

Du skal have gennemført 2. skoleperiode.

## Læringselementer

Emner, du skal arbejde med, er:

- årsager til eksterne misfarvninger
- forskelle på eksterne og interne misfarvninger
- supragingivale bløde og hårde belægninger, samt misfarvninger
- fingerstøtte
- instrumentslibning
- sund og inflammeret gingiva
- årsager til gingivitis og parodontitis.

## Mål

Eleven skal på rutineret niveau:

- kende til årsagerne til eksterne misfarvninger og kan skelne mellem eksterne og interne misfarvninger
- kunne identificere bløde og hårde belægninger
- kunne fjerne supragingivale bløde og hårde tandbelægninger samt supragingivale misfarvninger ved hjælp af maskinelt apparatur og håndinstrumenter
- kunne anvende hensigtsmæssig fingerstøtte og anvende sin viden om ergonomi under tandrensning
- kende til vedligeholdelse af håndinstrumenter til tandrensning
- kunne skelne mellem sund og inflammeret gingiva
- kunne anvende viden om årsagerne til gingivitis og parodontitis ved en individuel vejledning og instruktion af patienterne

- have kendskab til generelle sygdomme og medicins betydning i forbindelse med supragingival tandrensning.

### **Læringsmiljø**

Du skal arbejde selvstændigt med at øve de forskellige arbejdsdiscipliner inden for udvidet profylakse. Du skal, i samarbejde med læreren, tilrettelægge arbejdet. Der vil være mulighed for praktisk og teoretisk vejledning.

#### Lærerrolle

Din lærer vil have rollen som faglig vejleder og vil hjælpe dig/jer med, at tilrettelægge arbejdet og vil, alt efter dit behov, støtte dig igennem processen.

#### Elevrolle

Du skal selv være aktiv i forhold til, at planlægge og gennemføre arbejdet.

#### Sikkerhed

For at undgå uheld skal du arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt og sørge for, at de givne sikkerhedsregler overholdes.

#### Krav til produkt og proces

Du skal i løbet af ugen arbejde med en række praktiske og teoretiske profylaktiske opgaver.

### **Evaluering**

Ved afslutning af faget skal du til skriftlig prøve samt praktisk prøve på klinikken. Det er læreren, der retter prøven og sammenholder resultatet med den praktiske prøve og dermed din faglige kunnen. Der afgives karakter efter 7- trinskalaen.

### **Ressourcer og rammer**

#### Lærerkvalifikationer

Faglærere med relevant uddannelse varetager den faglige, praktiske og teoretiske vejledning/undervisning.

#### Øvelsesområde

Teorilokaler og klinikker.

## Læringsaktivitet: Afsluttende praktisk prøve

**Formålet** med afsluttende praktisk prøve efter hovedforløbet er at vurdere elevens samlede personlige og faglige kompetencer som eleven har opnået i løbet af hovedforløbet og om eleven har kompetence som tandklinikassistent.

### Forberedelse på dagen

- Eleven trækker to tilfældigt prøvekort med en praktiske opgave og en teoretisk opgave inden for de udvalgte videns-, færdigheds og kompetencemål som udgør prøvens faglige fokus (de samlede antal prøvekort dækker de 9 kompetencemål)
- Antallet af prøvekort skal overstige antallet af eksaminander med mindst 3.
- Hvert prøvekort må højst indgå 3 gange på samme hold
- Alle trækningsmuligheder skal fremlægges ved prøvens start.
- Udtrukne muligheder kan ikke trækkes igen.
- Eleven må benytte egne noter og lærebogsmateriale
- Forberedelsen er individuel
- Eleven har 30 min til forberedelse og klargøring i forhold til den praktiske opgave som skal udføres.
- Når prøvekortet er trukket, er prøven startet.

### Fremlæggelse

- På baggrund af prøvekortene udføre eleven den praktiske opgave og besvarer de teoretiske spørgsmål fra prøvekortet og fra eksaminator og censor.
- Eksaminationen er individuel og varer 30 min. inkl. votering og tilbagemelding.
- Prøven aflægges på dansk.

### Bedømmelse

Fremlæggelsen vurderes som en helhed på baggrund af den mundtlige besvarelse og den praktiske udførelse af de stillede opgaver.

Der afgives bedømmelsen efter 7-trinskallaen.

**Det er censor og eksaminator der fastsætter bedømmelsen**

## Fagligt fokus: Udvalgte kompetencemål der udprøves ved afsluttende praktisk prøve

Mål nr. fra bekendtgørelsen til tandklinikassistent står i ()

Eleven har følgende **kompetence**:

- Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre ergonomisk korrekt assistance ved caries- og endodontiske behandlinger, ekstraktioner og simple operative indgreb samt parodontale behandlinger (1)
- Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre ergonomisk korrekt assistance ved behandlinger med fast og aftagelig protetik (2)
- Eleven kan selvstændigt håndtere, opbevare og bortskaffe materialer og medikamenter efter gældende forskrifter og regler, samt medvirke til at sikre optimalt hygiejneniveau på klinikken (3)
- Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og udføre uddelegerede profylaktiske opgaver målrettet den enkelte patient med simple behov, herunder afpudsning med roterende instrumenter og fluoridbehandlinger samt vejlede om mundhygiejne (4)
- Eleven kan selvstændigt varetage klinikadministrative opgaver, herunder medvirke ved journalføring (7)
- Eleven kan medvirke ved information, vejledning og instruktion af patienter i forbindelse med behandlinger (8)
- Eleven kan omsætte teoretisk viden om psykologi, naturfag, anatomi, fysiologi, almindelige tandsygdomme samt forebyggelse heraf til praktisk arbejde med patienterne (9)
- Eleven kan medvirke til udvikling af bedst mulig patientservice, samt bedst mulige ergonomiske arbejdsbetingelser på klinikken (10)
- Eleven kan varetage sundhedsfremmende eller forebyggende aktiviteter (11).

# Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget er et prøvekort eleven trækker på eksamensdagen.

Prøvekortene indeholder:

Praktisk opgave som tager udgangspunkt i en patientcase eleven har arbejdet med

Teoretiske spørgsmål som knytter sig til patientcasen

Hvert prøvekort indeholder hele eller dele af de udvalgte kompetencemålene fra det faglige fokus.

Prøven er en kombineret mundlig og praktisk prøve som har en varighed af 60 min. Der er 30 min. til forberedelse og 30 min til eksamination.

## Eksempel på praktisk prøvekort som eleven kan trække

Du bedes tilrettelægge, udføre firehændig assistance, samt afrydde til:

### 2. behandling til fast protetik

- ❖ Tilpasning og cementering af 6- finerkrone.

Du bedes tilrettelægge, udføre, samt afrydde til:

- ❖ Information og instruktion i hjemmetandpleje i forbindelse med protese.

Røntgen:

- ❖ Opsætte rtg. billeder, samt udpege den/de relevante tænder.

## Eksempel på teoretisk prøvekort som eleven kan trække

- Hvilke 3 ting er det væsentligt at få afdækket i forbindelse med profylaktisk undervisning af en patient?
- Hvad forstås ved pH-værdi?
- Hvilke mineraler indeholder saliva, og hvilken betydning har det for cariesprocessen?

## Bedømmelsesgrundlag

Elevens præstation under prøven. Det vil sige elevens besvarelse af de teoretiske spørgsmål og udførelse af den praktiske opgave.

## Bedømmeskriterier og vejledende karakter-beskrivelse

### Formål

Kriterierne er udtryk for graden af målopfyldelse i præstationen. Ved grundforløbsprøven indgår flere kompetencemål, og der vil typisk være tale om forskellige grader af målopfyldelse i eleven præstation. Når resultatet skal sammenfattes i bestået/ikkebestået, må der derfor foretages et samlet skøn med afvejning af plusser og minusser.

Beskrivelse
<p><b>12 – Den fremragende præstation</b> Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fremlæggelsen er systematisk og velstruktureret og behandler casen udtømmende inden for den afsatte tidsramme</li><li>• Brugen af fagbegreber og fagteori sikker</li><li>• Eleven demonstrerer et vidtgående og sikkert kendskab til teorien og kan koble det til praksis og inddrage egne erfaringer i en sammenhængende argumentation</li><li>• Den praktisk udførelse af opgaven er sikker og velstruktureret med få uvæsentlige mangler, der ikke påvirker patientsikkerheden</li><li>• Eleven kan udtømmende begrunde sine valg i forhold til den konkrete patient i casen</li><li>• Eleven kan udvise korrekt klinisk adfærd og fremtræden</li><li>• Eleven kan udtrykke sig på en sproglig forståelig måde</li><li>• Der kan være få uvæsentlige mangler.</li></ul>



### **10 – Den fortrinlige præstation**

Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

- Fremlæggelsen er velstruktureret, og der er gjort rede for alle emner i casen inden for den afsatte tidsramme
- Relevant brug af fagbegreber og fagteori
- Eleven demonstrerer et omfattende og godt kendskab til teorien og kan koble det til praksis og inddrage egne erfaringer i sin argumentation
- Den praktiske udførelse af opgaven er sikker og struktureret med nogle mindre væsentlige mangler, der ikke påvirker patientsikkerheden
- Eleven kan begrunde sine valg i forhold til den konkrete patient i casen
- Eleven kan udvise korrekt klinisk adfærd og fremtræden
- Eleven kan udtrykke sig på en sproglig forståelig måde
- Der er nogle mindre væsentlige mangler.

### **7 – Den gode præstation**

Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

- Fremlæggelsen er ikke velstruktureret, men behandler alle emner i casen inden for den afsatte tidsramme
- Bruger fagbegreber og fagteori
- Eleven demonstrerer godt kendskab til teori og kan koble det til praksis og i et vist omfang inddrage egne erfaringer
- Den praktiske udførelse af opgaven er struktureret med en del mangler, der ikke påvirker patientsikkerheden
- Eleven kan redegøre for sine valg i forhold til den konkrete patient i casen
- Eleven kan udvise korrekt klinisk adfærd og fremtræden
- Eleven kan udtrykke sig på en sproglig forståelig måde.

### **4 – Den jævne præstation**

Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

- Fremlæggelsen er ikke struktureret og flere emner er kun overfladisk behandlet inden for den afsatte tidsramme
- Der er væsentlige mangler i brug af fagbegreber og fagteori
- Elevens kendskab til teorien er mangelfuld, og eleven er kun i begrænset omfang i stand til at koble det til praksis og inddrage egne erfaringer
- Den praktiske udførelse af opgaven har væsentlige mangler, der ikke påvirker patientsikkerheden
- Eleven kan ikke altid begrunde sine valg i forhold til den konkrete patient i casen
- Eleven kan udvise korrekt klinisk adfærd og fremtræden

- Eleven kan udtrykke sig på en sproglig forståelig måde
- Det er nødvendigt, at stille mange ledende spørgsmål for at få de rigtige svar.

### **02 – Den tilstrækkelige præstation**

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

- Fremlæggelsen er usystematisk og ustruktureret og behandler ikke alle emner i casen inden for den afsatte tidsramme
- Brug af fagbegreber og fagteori er usikker
- Elevens kendskab til teorien er mangelfuld, og eleven har svært ved at koble det til praksis og inddrage egne erfaringer
- Den praktiske udførelse af opgaven har væsentlige mangler, der ikke påvirker patientsikkerheden
- Eleven kan kun i begrænset omfang begrunde sine valg i forhold til den konkrete patient i casen
- Eleven kan udvise korrekt klinisk adfærd og fremtræden
- Eleven kan udtrykke sig på en sproglig forståelig måde
- Flere ledende spørgsmål kan ikke besvares korrekt.

### **00 – Den utilstrækkelige præstation**

Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

- Fremlæggelsen er utilstrækkelig og vidner om et meget dårligt kendskab til emnerne i casen
- Brug af fagbegreber og fagteori er usikker og mangelfuld
- Elevens kendskab til teorien er meget mangelfuld, og eleven kan ikke koble teori til praksis eller inddrage egne erfaringer
- Den praktiske udførelse af opgaven har væsentlige mangler, der påvirker patientsikkerheden
- Eleven kan ikke begrunde sine valg i forhold til den konkrete patient i casen
- Eleven kan ikke udvise korrekt klinisk adfærd og fremtræden
- Eleven kan ikke udtrykke sig på en sproglig forståelig måde
- Eleven kan ikke svare fornuftigt på flere ledende spørgsmål.
- |