

Indhold

Pædagogisk, didaktisk og metodisk grundlag	3
Organisering af undervisningen	3
Uddannelsen til tandklinikassistent	5
Grundforløb 2.....	5
Kompetencer på grundforløb 2	5
Grundfag	6
Førstehjælp	6
Det uddannelsesspecifikke fag.....	6
Naturfag	6
Psykologi	6
Valgfag.....	7
Motion og bevægelse	7
Indhold i modulerne (elevrettet beskrivelse)	7
Modul A.....	7
Fagområder i modul A	8
Læringsmål i modul A.....	8
Evaluerings og bedømmelse	9
Modul B.....	10
Fagområder	10
Læringsmål i modul B:.....	11
Evaluerings og bedømmelse	12
Modul C.....	12
Fagområder	12
Læringsmål i modul C.....	13
Evaluerings og bedømmelse	14
I alle moduler	14
Studietid	14
Lærerrollen.....	14
Elevrolle.....	14
Sikkerhed.....	14
Psykologi E	15

Læringsmål og indhold.....	15
Evaluering og bedømmelse.....	16
Faget i samspil med det uddannelsesspecifikke fag (modul A, B og C)	17
Naturfag F	17
Den tværfaglige undervisning.....	18
Læringsmål og fokuspunkter i undervisningen.....	18
Eksamen, evaluering og feedback.....	20
Erhvervsrettet dansk.....	21
Faglig kommunikation.....	21
Læringsmål og indhold.....	21
Arbejdspladskultur	21
Læringsmål og indhold.....	21
Grundforløbsprøven	22
Fagligt fokus: Udvalgte kompetencemål der udprøves ved GF-prøve.....	23
Eksaminationsgrundlag.....	24
Bedømmelsesgrundlag.....	24
Bedømmelseskriterier.....	25
Bilag 1 Eksempel på emneoversigt i naturfag.....	27
Pensumtekster	27
Videoer og links.....	27
Bilag 2 Nexta – digitalt journalsystem	29
Formål	29
Læringsmål.....	29
Metode.....	29
Indhold	29
Bilag 3 Complanter (klinikadministration)	30
Formål	30
Læringsmål.....	30
Metode.....	30
Indhold	30

Pædagogisk, didaktisk og metodisk grundlag

I forhold til didaktiske overvejelser er det væsentligt, at få teori og praksis til at hænge sammen til en helheds- og handlingsorienteret undervisning. Der lægges vægt på at uddanne elever, der kan analysere problemer, planlægge og udføre deres arbejde, og vurdere resultatet. Når det gælder tandklinikassistentuddannelsen, tager undervisningen udgangspunkt i følgende principper:

- undervisningen skal bygges op omkring arbejdsopgaver, som er relevante i forhold til tandklinikassistentfaget. Det gøres ved at integrere forskellige fag/mål i en **case-baseret undervisning**, med kompetencebeskrivelser af tandklinikassistentens arbejdsfunktioner som styringsredskab i målene for undervisningen.
- undervisningen skal organiseres, så eleven får mulighed for at arbejde med lærestoffet på den måde, eleven finder mest hensigtsmæssig. Det betyder, at der skal foretages undervisningsdifferentiering. Det gøres bl.a. ved at tage udgangspunkt i den enkelte elevs faglige, sociale og personlige kompetencer.
- undervisningen skal skabe mulighed for at gennemføre og løse problemer ved hjælp af praktisk arbejde. Det opnås gennem helheds- og handlingsorienteret undervisning.
- undervisningen skal organiseres, så eleven får mulighed for at indgå i forskellige sociale sammenhænge bl.a. ved at anvende gruppeorganisering som arbejdsform.

Organisering af undervisningen

Undervisningen tilrettelægges med henblik på at udvikle en **helheds- og handlingsorienteret** undervisning, så den enkelte elev erfarer sammenhænge mellem teori og praksis. Her menes både sammenhæng i undervisningen, men også mellem skole og praktik. Formålet er at understøtte elevernes motivation og faglige udbytte, og at sikre, at eleven tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer gennem naturlige helheder i undervisningen. Således arbejdes der hen imod, at eleverne øger deres lyst til at lære, når de oplever, at undervisningen er tilrettelagt i meningsfulde forløb, som knytter an til noget, der er kendt fra virkeligheden. Derudover er formålet, at eleverne gennem den helheds- og handlingsorienterede undervisning, lærer at bruge deres teoretiske og praktiske færdigheder i en faglig sammenhæng.

I **tværfaglig/flerfaglig** undervisning tilrettelægges undervisningen på tværs af fag i uddannelsen, og har fokus både på fagenes egen faglighed og på de sammenhænge, de optræder i inden for uddannelsen.

Undervisningen er **praksisrelateret** med inddragelse af praksis, så eleverne kan se og forstå anvendelsen af det de lærer samt anvende det lærte. Undervisningen tilrettelægges, så eleven arbejder case-baseret, hvor løsning er en proces, som styrer mod at nå et mål, og som indeholder et samspil mellem at handle og at reflektere over handlinger. I case-løsningen indgår oplevelser og erfaringer fra praksis, hvor relevante metoder og begreber inddrages.

I forhold til **undervisningsdifferentiering** lægges der vægt på at tage udgangspunkt i den enkelte elevs faglige, sociale og personlige kompetencer. Elevens motivation er en faktor, som påvirkes stærkt af, at det individuelle behov bliver tilgodeset. Det betyder, at der i forbindelse med undervisningsdifferentiering helt bevidst gøres forskel på eleverne, så den enkelte bliver udfordret og udnytter sine stærke sider i samarbejde med andre. Herved skabes de bedste betingelser for faglig, social og personlig udvikling. Undervisningsdifferentiering vil dermed tilgodesee både den svage og stærke elev. Det betyder også, at elever kan tilbydes undervisning på et højere niveau. Undervisningsdifferentiering understøtter,

at eleverne arbejder med de samme overordnede kendte læringsmål og niveauer, men undervisningen giver mulighed for, at eleverne kan nå læringsmålene på forskellige måder, i forskellige tempi og i forskellig grad. I tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen tilpasser læreren undervisningsformen til elevernes forudsætninger. Læreren differentierer ved at forklare stoffet på forskellige måder, give feedback til eleverne på forskellige måder og ved, at eleverne arbejder med stoffet på forskellige måder. Undervisningsdifferentiering indebærer, at læreren tager udgangspunkt i og tilpasser undervisningen til elevernes forskellige forudsætninger.

Elevrollen

På SKT er elevens læring i fokus og eleven indgår i læreprocesser, hvor eleven aktivt involveres i egne læringsmål og tilegner sig ny viden, udvikler færdigheder, nye handlekompetencer og kreativitet. Derfor er det vigtigt, at eleven motiveres for læring og det at tage et ansvar i forhold til egen udvikling. Lærerne understøtter læringsprocessen ved at skabe rammerne om et læringsrum, hvor eleverne arbejder case-baseret og projektor organiseret. Elevens medindflydelse på læreprocessen er med til at øge motivationen for at lære samt øge udbyttet af undervisningen. I praksis betyder det bl.a. at eleverne:

- kan inddrages i planlægningen af undervisningen
- samarbejder om opgaverne på tværs af grupper og hold
- får mulighed for at tage ansvar for egen læring
- oplever forskellige lærerroller og læringsstrategier
- får systematisk feedback i modul A, B og C

Eleverne arbejder sammen mod fælles mål, hvor de er indbyrdes afhængige af hinanden i arbejdsprocessen samt har et fælles ansvar for, at fælles mål bliver nået. Kollaborativ undervisning understøtter elevernes læring i samarbejde, som udvikles i undervisningen gennem samarbejde om at løse opgaver i faglige og sociale fællesskaber.

Lærerrollen

Lærerteamet er designer af undervisningen og gennem reflekteret dialog, planlægning af læreprocesser, anvendelse af rammer og ressourcer og måden at evaluere på, sættes der fokus på at understøtte lærings- og meningsskabende processer ved at tydeliggøre sammenhængen mellem undervisningen og elevernes læring.

I forhold til eleverne og undervisningen har lærerne forskellige roller:

- underviser - faglæreren formidler den nødvendige undervisning i konkrete faglige emner
- faglig coach/vejleder - faglæreren rådgiver og vejleder eleverne i forhold til de konkrete projekter/cases eleverne arbejder med
- kontaktlærer - faglæreren rådgiver og vejleder den enkelte elev i forhold til gennemførelse af uddannelsen.

Eleven skal være den aktive i forhold til sin egen læreproces, og faglærerne skal have meget fokus på denne læreproces frem for undervisning i traditionel forstand. Samtidig skal det undgås, at det alene er faglæreren, der står for initiativ, ansvarlighed og undervisningens indhold. På den måde undgås det, at det er faglæreren, der er den aktive som bliver dygtigere og dygtigere.

Uddannelsen til tandklinikassistent

Erhvervsuddannelsen til tandklinikassistent har som overordnet formål at eleverne opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder: ([link til uddannelsesbekendtgørelsen](#))

1. Assistance ved enhver form for tandbehandling i samarbejde med tandlæge, tandplejer og klinisk tandtekniker.
2. Selvstændige administrative opgaver, samt selvstændig klargøring, afrydning og sikring af tandklinikens hygiejneniveau er optimalt, således at smitterisici minimeres, herunder at kunne overholde de hygiejnekrav, som opgaverne klinikken kræver.
3. Selvstændig optagelse af røntgenbilleder og udførelse af forebyggende behandlinger og laboratoriearbejde efter anvisning fra autoriseret tandplejepersonale
4. Selvstændigt kommunikation med og servicere overfor patienter, herunder konfliktforebyggelse, samt intern kommunikation og samarbejde herunder bidrage til udvikling af et sundt arbejdsmiljø på klinikken
5. Udførelse af hele eller dele af behandlinger efter anvisning, herunder aktivt at forholde sig til delegering af arbejdsopgaver i forhold til patienter.

Grundforløb 2

Grundforløb 2 er tilrettelagt som et 20 ugers forløb, som er en praksisnær indledende del af erhvervsuddannelsen til tandklinikassistent.

Grundforløb 2 indeholder grundfagene naturfag F (2 uger) og psykologi E (1 uge), det uddannelsesspecifikke fag, førstehjælp og valgfag (samlet 17 uger). Valgfag består af støtte- og bonusfag samt virksomhedspraktik og er integreret i modulet.

Kompetencer på grundforløb 2

Eleven skal opnå følgende kompetencer med præstationsstandarden *begynderniveau*:

1. Eleven kan kommunikere med tandklinikens brugere på baggrund af grundlæggende viden om kommunikationsformer og kommunikationsmetoder, der er afpasset modtageren.
2. Eleven kan medvirke ved grundlæggende patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik.
3. Eleven kan medvirke til grundlæggende konfliktløsning og konfliktforebyggelse i arbejdet med patienter, kolleger og samarbejdspartnere på baggrund af basal viden om psykologi.
4. Eleven kan under vejledning planlægge og yde service for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik i samarbejde med andre.
5. Eleven kan tilrettelægge simple tandbehandlinger selvstændigt og assistere på baggrund af viden om tandmorfologi og kostens indflydelse på oral sundhed og forebyggelse af tandsygdomme.
6. Eleven kan ud fra beskrivelser anvende grundlæggende digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder og klinikens samarbejdspartnere.
7. Eleven kan medvirke til at planlægge, koordinere og gennemføre en optimal procedure for klinisk hygiejne, så smitterisici over for personale og brugere elimineres mest muligt.
8. Eleven kan foretage sterilisation og udføre sporeprøver efter instruktion.

Eleven skal opnå følgende kompetencer med præstationsstandarden *rutineret niveau*:

1. Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser om ergonomi for at indrette udvalgte områder på tandklinikken optimalt.
2. Eleven kan selvstændigt klargøre til optagelse af intraorale røntgenoptagelser samt overholde regler om strålebeskyttelse.
3. Eleven kan selvstændigt efterbehandle og journalisere røntgenbilleder samt dokumentere den lovpligtige konstanskontrol.
4. Eleven kan pleje og vedligeholde klinikkens instrumenter og apparaturer.
5. Eleven kan håndtere og opbevare materialer og medikamenter til simple tandbehandlinger ud fra gældende forskrifter.

Grundfag

Eleven skal gennemføre og bestå følgende grundfag:

- Psykologi på E-niveau
- Naturfag på F-niveau

Førstehjælp

Eleven skal opnå kompetencer svarende til [Førstehjælp på erhvervsuddannelserne](#) efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. oktober 2020.

Det uddannelsesspecifikke fag

På grundforløb 2 er undervisningen organiseret i læringsaktiviteter, der indeholder læringselementer, rettet mod de kompetencer som eleven skal opnå på grundforløb 2. Alle læringselementerne er integreret i et helhedsorienteret forløb bestående af et introforløb og 3 moduler:

- Intro-forløb (1 uge)
- Modul A (ca. 6 uger)
- Modul B (ca. 7 uger)
- Modul C (ca. 6 uger)

De kompetencer som eleven skal opnå i det uddannelsesspecifikke fag, er fordelt i de 3 moduler og er sat ind i en relevant tværfaglig sammenhæng. Modulerne er tilrettelagt så de understøtter en helheds- og handlingsorienteret undervisning med sammenhæng mellem teori og praksis. Undervisningen i de enkelte moduler sikrer, at eleven tilegner sig kompetencerne gennem de helheder, som er naturlige i en tandfaglig sammenhæng. Der arbejdes gennem alle modulerne med inddragelse af praksis så eleverne tilegner sig de færdigheder, som er nødvendige.

Naturfag

Naturfag F afvikles delvist som kursusfag, delvist integreret i modulundervisningen. Se beskrivelse af faget [her](#).

Psykologi

Psykologi E afvikles som kursusfag. Derudover indgår psykologi tværfagligt i alle moduler. Se beskrivelse af faget [her](#).

Valgfag

Grundforløb 2 omfatter valgfag, som har en sammenhæng til de pågældende moduler. Valgfag, som dels understøtter undervisningen (støttefag), dels opkvalificerer eleverne (bonusfag), samt giver mulighed for at arbejde med emner inden for tandklinikassistentfaget. Der er ligeledes indlagt praktik på en tandklinik.

Støttefag

Elever, som har brug for støttefag, følges tæt af kontaktlæreren og de undervisende lærere og tilbydes individuelt tilrettelagt støtte. Støttefag afvikles hver uge i tæt forbindelse med de forskellige moduler i hele forløbet. Støttefag støtter elevens praktiske eller boglige læring. Skolen gennemfører følgende støttefag:

- Praktikpladssøgning (alle elever)
- Erhvervsrettet dansk – se beskrivelse af faget [her](#).

Bonusfag

Elever, som har brug for fordybelse, udfordres løbende af de undervisende lærere. Bonusfag afvikles hver uge i tæt forbindelse med de forskellige moduler i hele forløbet. Bonusfag giver elever mulighed for at fordybe sig i særlige faglige elementer og problemstillinger. Skolen gennemfører følgende bonusfag:

- 2 og 3 dages praktik (alle elever)
- Bonusfag for elever med merit i hhv. naturfag og psykologi
- Faglig kommunikation – se beskrivelse af faget [her](#).
- Arbejdspladskultur – se beskrivelse af faget [her](#).

Motion og bevægelse

Der kan tilrettelægges aktiviteter, hvor der er fokus på bevægelse i forbindelse med faglig læring og styrkelse af sociale fællesskaber. Bevægelse kan inkorporeres i den daglige undervisning, hvor det understøtter elevens læring.

Indhold i modulerne (elevrettet beskrivelse)

Modul A

I dette modul skal eleven bl.a. lære om arbejdet på en tandklinik. Eleven vil komme til at arbejde i klinik og sterilisation, som ligner det, eleven vil møde ude på en arbejdsplads.

På en tandklinik taler teamet et fælles fagsprog. Derfor skal eleven bl.a. lære om tandmorfologi, som betyder læren om tændernes navne, form og størrelse.

Den første behandling, eleven skal arbejde med, er depuration og fluoridbehandling.

Klinisk hygiejne på tandklinikken omhandler bl.a. forebyggelse af smitte. Dette fag er helt centralt og en meget vigtig del af tandklinikassistentens arbejde. På tandklinikken vil det blive elevens ansvar at forhindre smitte mellem patienterne, teamet og sig selv.

Ergonomi er vigtig viden om, hvordan eleven kan passe på sin krop i arbejdet som tandklinikassistent. Ved forebyggelse kan eleven forhindre arbejdsrelaterede lidelser.

I psykologi skal eleven arbejde med, hvordan man møder andre mennesker på en hensigtsmæssig og etisk måde. Eleven skal også arbejde med kommunikation og samarbejde.

Eleven skal lære om service, kvalitet, etik og patientrettigheder for at kunne yde en professionel service over for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik.

I introduktion til tandklinikassistentens arbejde skal eleven 2 dage i praktik på en tandklinik. Formålet er at give eleven kendskab til klinikassistentens opgaver og funktioner samt at eleven oplever, hvordan man samarbejder på en tandklinik. I 2-dages praktik er det en hjælp for eleven, at have øvelse i at tilrettelægge, assistere, afrydde og desinficere ved en tandbehandling.

Fagområder i modul A

Eleven lærer at udføre typiske arbejdsopgaver inden for tandklinikassistentfaget:

- tandbehandling
- klinisk hygiejne
- morfologi
- ergonomi
- undervisning i bæredygtighed
- psykologi
- service
- motion og bevægelse
- læreplads – CV og ansøgning
- praktik og lærepladssamtaler

Læringsmål i modul A

I forhold til [tandbehandling](#) skal eleven

- kunne skrive en arbejdsgang til tandrensning
- kunne tilrettelægge, assistere, afrydde og desinficere ved en depuration og en non-operativ tandbehandling
- kunne kommunikere hensigtsmæssigt med patienten
- kunne tændernes anatomi, navne og placering
- kunne arbejde ergonomisk korrekt
- have kendskab til firhændig tandbehandling
- have grundlæggende viden om forebyggelse af tandsygdomme
- have grundlæggende viden om teorien bag depuration og non-operativ behandling
- give patientinformation om non-operativ behandling
- have kendskab til [Nexta](#) i forhold til fagområder i modul A
- have kendskab til hvordan et klinik-administrativt program kan indgå på en tandklinik ([Complianter](#))

I forhold til [klinisk hygiejne](#) skal eleven

- kunne deltage klinisk korrekt på klinikken, herunder fremstå med god personlig hygiejne samt bruge værnemidler korrekt

- have kendskab til mikroorganismer og afbryde smitteveje for at kunne minimere smitterisiko mellem patienter og fagpersonale

I forhold til [ergonomi](#) skal eleven

- kunne indrette/tilrettelægge arbejdet omkring optagelse af røntgen, ved unit og i sterilisationen ergonomisk korrekt,
- kunne vise og forklare, hvordan eleven generelt vil arbejde ergonomisk korrekt
- have kendskab til firhændig tandbehandling

I forhold til [psykologi](#) skal eleven

- kunne møde andre mennesker etisk og respektfuldt
- forstå betydningen af at arbejde professionelt som tandklinikassistent
- have kendskab til individets udvikling samt faktorer, der har betydning for denne udvikling

I forhold til [service](#) skal eleven

- kunne forklare om gældende patientrettigheder inden for tandplejen
- kunne planlægge og yde service for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik ud fra forskellige patienttyper

I forhold til [læreplads – CV og ansøgning](#) skal eleven med vejledning

- kunne skrive en motiveret ansøgning og et fyldestgørende CV
- kunne oprette jobprofiler på praktikpladsen.dk og dentaljob.dk
- være aktiv jobsøgende
- kunne forberede dig til jobsamtale
- udvise overblik og strukturering i din jobsøgningsproces (føre logbog over søgte stillinger)

I forhold til [praktik og lærepladssamtaler](#) skal eleven

- være aktivt søgende i forhold til at anskaffe dig en læreplads

Evaluering og bedømmelse

Faglige kompetencer

Modulet afsluttes med praktiske evalueringer, hvor elevens faglige kompetencer vurderes i forhold til, i hvor høj grad eleven lever op til de læringsmål, der er beskrevet i modulet. I en evaluering indgår flere forskellige kompetencemål, som resulterer i en samlet vurdering.

I evalueringen indgår:

- hvordan eleven dækker op til non-operativ behandling og depuration
- de teoretiske emner i non-operativ behandling og den praktiske udførelse
- de teoretiske emner i depuration og den praktiske udførelse
- hvordan eleven afrydder, rengør og desinficerer korrekt

Personlige kompetencer

Elevens personlige kompetencer evalueres løbende i forhold til, hvordan eleven fungerer i de forskellige undervisningssituationer, og der evalueres i forhold til kompetencer, der er væsentlige for at kunne fungere på en tandklinik.

I evalueringen indgår:

- elevens evne til at samarbejde, herunder kommunikationsevne
- elevens evne og lyst til at tage ansvar og vise initiativ til at formulere og løse faglige og sociale opgaver og udfordringer
- elevens evne til at overholde aftaler og tid

Modul B

I dette modul skal eleven bl.a. lære om tandbehandling med Komposit Plast (KP). Eleven skal lære, hvordan man arbejder med og håndterer KP og tilhørende kemiske materialer. Både før, under og efter behandlingen.

Som tandklinikassistent er det også eleven, der udfører røntgenoptagelse af patienten. Eleven skal derfor lære, hvordan der gøres klar til en røntgenoptagelse, og hvordan røntgenbilleder efterbehandles sikkert og korrekt.

Der stilles krav om, at eleven behersker klinisk hygiejne. Eleven skal kunne give patientinformation før, under og efter behandlingen, og derfor er det vigtigt, at eleven øver sig i at kommunikere hensigtsmæssigt, etisk, empatisk og professionelt i mødet med mange forskellige mennesker og patienttyper.

For at kunne give en patient information om forebyggelse af tandsygdomme, får eleven i dette modul viden om plak, caries og erosioner. Eleven skal derfor lære om kostens betydning for udviklingen af disse tandsygdomme, og hvordan de forebygges.

Eleven skal gennemgå et 12-timers førstehjælpskursus, hvor eleven får viden om, hvordan man yder førstehjælp. Der kan opstå en situation på klinikken, hvor det forventes, at eleven kan yde førstehjælp.

Eleven skal fortsætte sin proces med at søge læreplads.

Fagområder

- tandbehandling – operativ cariesbehandling med KP
- klinisk hygiejne
- røntgen
- sundhedspædagogik og forebyggelse af tandsygdomme
- undervisning i bæredygtighed
- psykologi
- morfologi
- førstehjælp
- motion og bevægelse
- læreplads – CV og ansøgning

Læringsmål i modul B:

I forhold til [læreplads – CV og ansøgning](#) skal eleven

- være aktiv søgende i forhold til at anskaffe sig en læreplads

I forhold til [operativ tandbehandling – cariesbehandling med komposit plast \(KP\)](#) – skal eleven

- have viden om hvordan caries udvikler sig
- kunne dække op, assistere til, afrydde, rengøre og desinficere efter en KP-behandling
- kunne opbevare, håndtere og bortskaffe materialer korrekt til en KP-behandling i forhold til en kemisk APV
- kunne kommunikere hensigtsmæssigt med patienten
- kunne give patientinformation om operativ behandling
- have kendskab til [Nexta](#) i forhold til fagområder i modul B

I forhold til [klinisk hygiejne](#) skal eleven

- kunne udføre korrekt afrydning, rengøring og desinfektion efter tandbehandling
- kunne udføre korrekt rengøring, desinfektion og sterilisation
- kunne udføre egenkontrol af maskiner i sterilisationen

I forhold til [sundhedspædagogik og forebyggelse af tandsygdomme](#) skal eleven have

- grundlæggende viden om plak og caries
- grundlæggende viden om forebyggelse af tandsygdomme
- grundlæggende viden om kostens betydning for oral sundhed
- basal viden om sundhedssykologi for at kunne kommunikere og informere patienten hensigtsmæssigt
- kendskab til den sundhedspædagogiske tilgang

I forhold til [psykologi](#) skal eleven

- kunne møde andre mennesker etisk og respektfuldt
- kunne kommunikere og samarbejde hensigtsmæssigt i forskellige samarbejdssituationer
- kunne samarbejde samt forebygge og løse konflikter
- med situationsfornemmelse kommunikerer hensigtsmæssigt med patienter, kolleger og samarbejdspartnere.

I forhold til [røntgen](#) skal eleven kunne

- klargøre til en røntgenoptagelse under vejledning
- gøre dette indenfor gældende love og regler under vejledning
- scanne billedreceptoren under vejledning
- redigere og journalisere en røntgenoptagelse (navn, dato, cpr.nr.) under vejledning

Evaluering og bedømmelse

Faglige kompetencer

Modulet afsluttes med en praktisk evaluering og en kursusattest (i tandmorfologi), hvor elevens faglige kompetencer vurderes i forhold til, i hvor høj grad eleven lever op til de læringsmål, der er beskrevet i modulet. I evalueringen indgår flere forskellige kompetencemål, som resulterer i en samlet vurdering.

I evalueringen indgår:

- hvordan eleven dækker op til operativ cariesbehandling med KP
- de teoretiske emner i operativ cariesbehandling og den praktiske udførelse
- om eleven afrydder, rengør og desinficerer korrekt
- om eleven udfører opgaverne sikkerhedsmæssigt forsvarligt

Personlige kompetencer:

Elevens personlige kompetencer evalueres løbende i forhold til, hvordan eleven fungerer i de forskellige undervisningssituationer, og eleven evalueres i forhold til kompetencer, der er væsentlige for at kunne fungere på en tandklinik.

I evalueringen indgår:

- elevens evne til at samarbejde, herunder kommunikationsevne
- elevens evne og lyst til at tage ansvar og vise initiativ til at formulere og løse faglige og sociale opgaver og udfordringer
- elevens evne til at overholde aftaler og tid

Modul C

I dette modul skal eleven bl.a. lære om tandbehandling med Glasionomer (GI). Eleven skal lære, hvordan man arbejder med og håndterer GI og tilhørende kemiske materialer. Både før, under og efter behandlingen.

Eleven skal kunne have en god dialog med fokus på service, kvalitet og etik. Det er vigtigt, at eleven på en hensigtsmæssig og pædagogisk måde, kan kommunikere din viden om tandsygdommes forebyggelse og kostens betydning. Her anvender eleven sin viden fra psykologi til de forskellige patienttyper der arbejdes med i modulet.

Som tandklinikassistent er det eleven, der har ansvaret for at udføre egenkontrol af røntgenbilledernes kvalitet. Eleven skal lære hvordan man udfører konstanskontroller under vejledning.

Som tandklinikassistent vil en stor del af dit arbejde handle om hygiejne. Derfor skal eleven øve sig i at udføre og begrunde alt arbejde i sterilisationen med brug af fagord.

For at støtte eleven i at få en læreplads skal eleven 3 dage i praktik på en tandklinik. Formålet med praktikken er at give eleven yderligere kendskab til tandklinikassistentens opgaver, funktioner og samarbejde på en tandklinik samt muligheden for at eleven får en læreplads.

Fagområder

- tandbehandling
- klinisk hygiejne
- røntgen

- sundhedsfremme og forebyggelse af tandsygdomme
- undervisning i bæredygtighed
- psykologi og sundhedspsykologi
- service, kvalitet og etik
- motion og bevægelse
- læreplads – CV og ansøgning

Læringsmål i modul C

Eleven skal

- kunne dække op, assistere, afrydde, rengøre samt desinficere ved en GI-behandling
- kunne opbevare, håndtere og bortskaffe materialer korrekt ved en GI-behandling i forhold til en kemisk APV
- kunne kommunikere hensigtsmæssigt med patienten
- kunne kommunikere hensigtsmæssigt med kollegaer ved brug af fagord
- give patientinformation om operativ behandling
- have kendskab til [Nexta](#) i forhold til fagområder i modul C

I forhold til [læreplads](#) skal eleven

- være aktiv søgende i forhold til at anskaffe dig en læreplads

I forhold til [psykologi](#), [sundpsykologi](#), [service](#), [kvalitet og etik](#) skal du

- kunne møde andre mennesker etisk og respektfuldt
- udvikle dig til at kunne agere professionelt som tandklinikassistent
- kommunikere hensigtsmæssigt i forskellige arbejdsituationer under hensyntagen til menneskers forskellighed
- kunne planlægge og yde service med fokus på kvalitet og etik

I forhold til [klinisk hygiejne](#) skal eleven

- kunne arbejde klinisk korrekt på klinikken og i sterilisationen, herunder fremstå med god personlig hygiejne samt bruge værnemidler korrekt
- vise, hvordan man kan eliminere smitterisici
- udføre korrekt rengøring, desinfektion og sterilisation af klinikkens instrumenter m.m.
- udføre egenkontrol af maskinerne i sterilisationen
- udføre korrekt afrydning og desinfektion efter tandbehandling

I forhold til [sundhedsfremme og forebyggelse af tandsygdomme](#) skal eleven

- have grundlæggende viden om plak, caries og erosioner
- have grundlæggende viden om kostens betydning for tandsygdomme
- kunne informere/kommunikere hensigtsmæssigt med klinikkens brugere, kolleger og samarbejdspartnere

I forhold til [røntgen](#) skal eleven

- kunne udføre konstanskontroller og kunne dokumentere dette under vejledning.

- kunne anvende digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder og klinikkens samarbejdspartnere under vejledning.

Evaluerings og bedømmelse

Faglige kompetencer

Modulet afsluttes med en praktisk evaluering på klinik og i sterilisation, hvor elevens faglige kompetencer vurderes i forhold til, i hvor høj grad eleven lever op til de læringsmål, der er beskrevet i modulet. I evalueringen indgår flere forskellige kompetencemål, som resulterer i en samlet vurdering og feedback.

I evalueringen indgår:

- hvordan eleven dækker op til operativ cariesbehandling med GI
- de teoretiske emner i operativ cariesbehandling og den praktiske udførelse
- hvordan eleven afrydder, rengør og desinficerer korrekt
- hvordan eleven udfører opgaverne sikkerhedsmæssigt forsvarligt

Personlige kompetencer:

Elevens personlige kompetencer evalueres løbende i forhold til, hvordan eleven fungerer i de forskellige undervisningssituationer, og eleven evalueres i forhold til kompetencer, der er væsentlige for at kunne fungere på en tandklinik.

I evalueringen indgår:

- elevens evne til at samarbejde, herunder kommunikationsevne
- elevens evne og lyst til at tage ansvar og vise initiativ til at formulere og løse faglige og sociale opgaver og udfordringer
- elevens evne til at overholde aftaler og tid

I alle moduler

Studietid

Den samlede undervisnings- og arbejdstid på grundforløbet er planlagt med 37 timer pr. uge. I arbejdet på skolen skal eleven udføre praktiske opgaver og deltage i undervisning i 26 timer om ugen (i gennemsnit). Hertil kommer elevens individuelle arbejde med forberedelse til undervisningen, arbejde med opgaver og afleveringer.

Lærerrollen

Faglærer vil have rollen som faglig vejleder og underviser. Faglæreren vil give oplæg til de forskellige læringselementer og vil støtte eleven igennem processen. Kontaktlæreren vil vejlede i forhold til elevens uddannelsesplan.

Elevrolle

Eleven skal være aktiv i forhold til at deltage i undervisningen og planlægge og gennemføre opgaver. Eleven er ansvarlig for, at afleveringsfrister overholdes. Vi forventer, at eleven aktivt bidrager til et godt undervisningsmiljø. Eventuelle udfordringer skal løses i samarbejde med gruppe og/eller faglærer.

Sikkerhed

For at undgå ulykker, farlige situationer eller ødelæggelse af udstyr på SKT, undervises eleven

i at arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt på værkstederne i forhold til NIR (Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer) og UTH (Styrelsen for patient sikkerhed)

Psykologi E

Kurstimerne anvendes til arbejdet med grundlæggende psykologiske temaer, som eleven kan møde i arbejdet som tandklinikassistent fx. udviklingspsykologi og socialpsykologi. Undervisningen er tilrettelagt helhedsorienteret således, at eleven opnår en sammenhængende forståelse for de psykologiske forhold, som undervisningen omfatter. Der arbejdes med praktiske opgaver, som inddrager psykologiske problemstillinger fra elevens egen erfaringsverden, og som er relevant i forhold til uddannelsen og den personlige udvikling.

Eleverne kan have medindflydelse på undervisningens indhold og form, og de skal understøttes i deres selvstændighed og ansvarlighed ved brug af en bred vifte af undervisningsformer, herunder de muligheder der tilbydes af teknologiske værktøjer. Som eksempler på dokumentationer kan nævnes portfolio, temaopgaver, mundtlige præsentation og digitale dokumentation fx video

Læringsmål og indhold

1. Eleven kan grundlæggende anvende/bruge de psykologiske forhold og begreber, som omhandler, hvorfor vi tænker og handler forskelligt som individer/mennesker. Herunder kan eleven forstå betydningen af arv, miljø og kultur.

De samme begreber og forhold skal eleven kunne overføre til, hvordan det påvirker os i sociale sammenhænge/relationer.

Emner:

- Arv, miljø og kultur
- Patientkontakt
- Freud
- Psyken og det psykiske
- Psykens opbygning
- Konfliktåndterning

2. Eleven skal på et grundlæggende niveau vide, hvordan individet/mennesket udvikler sig fra fødsel til alderdom og hvad der kan påvirke denne udvikling - både positivt og negativt.

Emner:

- Erikssons udviklingsteori trin og faser. Livslangt forløb.
- Dialog med udgangspunkt i hvor er eleverne selv i livet.
- Selvudvikling
- Opvækstvilkår
- Udviklingspotentiale

3. Eleven kan gengive/fortælle og indgå i en dialog/samtale om, hvilke forskellige grundlæggende psykologiske problemstillinger der kan være/opstå på en klinik, f.eks. omkring forskellige adfærdstyper. Samt hvilken betydning det har for klinikassistenten i forskellige arbejdsituationer.

Emner:

- Adfærdstyper
- Kommunikation ift. kolleger, patienter samarbejdspartnere
- Kommunikationsregler

- Medvirke til hensigtsmæssig kultur på klinikken
 - Roller og sociale normer
4. Eleven kan anvende psykologiske begreber/indsigter til at forklare kommunikationens, samarbejdets og samspillet betydning med udgangspunkt i, hvordan vi samarbejder og kommunikerer med hinanden på tandklinikken - til patient og kollegaer samt andre samarbejdspartnere.

Emner:

- Bevidstheden om egen rolle i kommunikationen
- Overbevisninger
- Indre dommer
- Selvkritiker
- Kommunikation i samarbejdet

5. Eleven kan genkende og analysere/sammenligne eksempler på forskellige kommunikationsformer, herunder hvordan krop- og ikke kropslig kommunikation kommer til udtryk.
6. Eleven kan genkende og komme med eksempler på, hvordan forskellige adfærdsformer kan komme til udtryk.

Emner:

- Verbal og non-verbal kommunikation
- Virtuel kommunikation
- Normer for adfærd
- Adfærdsformer
- Gruppedynamik
- Mobning analogt og digitalt
- Digital dannelse
- Symbolkommunikation

7. Eleven kan skelne/adskille de kommunikationsformer forskellige aldersgrupper bruger og hvordan køn og vores forskellige sociale og kulturelle baggrunde påvirker kommunikationen.

Emner:

- Kommunikationsregler
- Situationsfornemmelse
- Forståelse for forskellige mennesketyper og aldre
- Digital kommunikation

4. Eleven kan forstå og anvende denne forståelse til at kommunikere med mennesker i forskellige aldre og situationer. Samt forstå hensigtsmæssig/egnet kommunikation i den professionelle rolle som klinikassistent.

Emner:

- Aktiv lytning
- Rolle- og situationsbestemt kommunikation

Evaluering og bedømmelse

Evaluering gennemføres flere gange i løbet af undervisningen i skriftlig eller mundtlig form - feedback og feedforward. Ved undervisningens afslutning har der været benyttet forskellige evalueringsformer.

Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af en skriftlig prøve, elevens dokumentationer og øvrige

præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget. Der gives karakter efter 7-trinskalaen

Faget i samspil med det uddannelsesspecifikke fag (modul A, B og C)

Faget har et naturligt og aktivt samspil med det uddannelsesspecifikke fag i tandklinikassistentuddannelsen. Det indbyder til samspil mellem teori og praksis, da det handler om mennesker, deres adfærd og relationer i praksis. Teorien giver dermed baggrund for at kunne handle hensigtsmæssigt i praksis.

- Kundeforhold - planlægge og yde service for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik i samarbejde med andre.
- Patientforhold - medvirke ved patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik
- Service - service over for tandklinikens brugere efter reglerne på tandklinikken og med fokus på kvalitet og etik
- Kommunikation - kommunikere med tandklinikens brugere på baggrund af viden om kommunikationsformer og kommunikationsmetoder, der er afpasset modtageren,
- Samarbejde - medvirke til konfliktløsning og konfliktforebyggelse i arbejdet med patienter, kolleger og samarbejdspartnere på baggrund af basal viden om psykologi.

Emner:

- Service (kommunikation, attitude, kundetyper, kultur, alder)
- Samarbejde (kommunikation, fleksibilitet, roller, respektere andres forskellighed)

Naturfag F

Naturfag på SKT er en kombination to typer af lektioner: *Naturfag* og *tværfagligt naturfag*.

I naturfagstimerne underviser naturfagslæreren typisk alene, og det er kun de elever, der skal til eksamen i naturfag, som obligatorisk deltager i undervisningen.

I tværfagligt naturfag er det naturfagslæreren og faglærerne fra det uddannelsesspecifikke fag, der i samarbejde planlægger og gennemfører undervisningen.

I tværfagligt naturfag deltager alle elever på holdet – også elever som har merit for naturfag. Naturfagstimerne gennemføres i en fordeling hvor 56% af timerne er naturfag og 44% er tværfagligt naturfag. I udgangspunktet kan alle de områder der arbejder med indgå enten som kernestof eller perspektiver til erhvervsfaglige koblinger i forbindelse med eksamen.

Den tværfaglige undervisning

Koordinering og samarbejde

I starten af hver forløb holdes et koordineringsmøde¹, hvor grundforløbslærere i samråd med naturfagslæreren udvælger tværfaglige temaer mellem naturfag og det uddannelsesspecifikke (tandfaglige) fag.

Vi tager hensyn til elevernes sproglige færdigheder og niveau i planlægningen af undervisningen. Således kommer de tværfaglige timer til at virke fastholdende for de hold, der har brug for flere faglige udfordringer. Samtidig kan de tværfaglige timer også støtte op om fastholdelse af elever på hold, hvor der er mere brug for yderligere stilladsering og gentagelser af stoffet.

Planer er dynamiske

Der kan løbende udvikles nye temaer, der kan afprøves i den tværfaglige undervisning.

Undervisningen og indholdet evalueres løbende af lærerne og justeres mht. niveau og øvelser. Hvis eleverne i højre grad har brug for gentagelser af kernestof og praksiskoblinger justeres der ind efter det.² Det kan også være at hold viser særlig interesse for et område, som kan gøres til indholdsstof i form af et tema.

Hvis holdet er meget differentieret i niveau, samarbejder lærerne om, at flest mulige elever bliver fastholdt i et positivt læringsrum så eleverne kommer godt igennem grundforløbet og kan tage del i uddannelse og arbejdsmarkedet.

Rollefordeling og tilstedeværelse

I udgangspunktet er det naturfagslæreren, der har hovedansvaret for, at indhold og undervisningsskitse forberedes til den konkrete tværfaglige undervisningsgang.

Lærerne planlægger sammen undervisningen. I undervisningssituationen varierer lærernes rollerne i lokalet dynamisk i takt med at undervisningen skrider frem.

Som udgangspunkt er mindst en naturfagslærer og en grundforløbslærer til stede under de tværfaglige timer. De tværfaglige timer kan dækkes af den ene part i tilfælde af sygdom.³

Læringsmål og fokuspunkter i undervisningen

I naturfag skal eleverne leve op til de mål, der er sat for naturfag på F-niveau jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse.

¹ Det er pt leder der sætter dette møde i kalenderen, men hvis det passer teamet, kan mødet omplaceres til et andet tidspunkt.

² Det betyder i praksis at emneområder, materiale og indholdsstof kan variere fra hold til hold. Alle elever eksamineres, vurderes og undervises dog stadig jf. bekendtgørelsen.

³ Ved den ene lærers fravær under længere temadage vurderes behovet for omplacering af undervisningen i samråd med leder.

For et yderligere dybdegående indblik i konkrete kundskabsmål og emneområder spørg efter aktuelle emneoversigter hos faglæreren. Eksempel kan ses i [Bilag 1](#).

Aktuelle fokuspunkter og læringsmål i undervisningen

- Vi har fokus på at eleverne lærer at tilegne sig en tekst i form af at læse eller lytte sig til nye informationer og sammenhæng.
- Vi har fokus på at eleverne mundtligt træner de nye fagbegreber som indholdsstoffet dækker, og at eleverne undervejs i forløbet tilegner sig kendskab til stoffet.
- Vi har fokus på at eleverne lærer at anvende og udarbejde modeller og illustrationer, der gør dem i stand til at forstå og formidle naturfagligt indhold.
- Vi har fokus på at eleverne lærer at bruge analogier som læringsstrategi og tænkemåde i tilegnelse af nye erkendelser.
- Vi har fokus på at eleverne er åbne over for nye læringsstrategier og undervejs udvikler deres bevidsthed om hvilke metoder, der fungerer godt for dem.
- Vi har fokus på at eleverne er undersøgende ift. stoffet, så de danner erfaringsbaseret koblinger til et stofområde, der ellers kan være lidt abstrakt.
- Vi har fokus på at stilladsering så eleverne danner koblinger mellem naturfag og deres kommende praksis. Det gør vi ved at vise praksiskoblinger og træne eleverne i selv at danne koblinger og reflektere.
- Vi har fokus på at nysgerrighed og videbegærlighed bliver opelsket og imødekommet i elevgruppen.

Fokuspunkternes formål

Fokuspunkterne samt kendskab og de færdigheder eleverne tilegner sig har formål.

Formålet sigter efter at gøre eleverne i stand til at turde stille spørgsmål til kommende kollegaer og arbejdsgivere. Det kan f.eks. være i forbindelse med en arbejdsgang i sterilisationen, der er i strid med deres viden om god hygiejne og kendskab til mikrobiologi. Eller f.eks. i tvivlsspørgsmål angående procedurer.

Fokuspunkterne sigter også efter at eleverne kan anvende naturfag i fx vejledningssituationer, hvor deres faglige kendskab når en dybde, hvor de kan vejlede med udgangspunkt i naturfagligt, sundhedsfremmende og tandfagligt kendskab frem for moralsk betonedede råd.

Endeligt er fokuspunkterne valgt da de generelt støtter op om erhvervsuddannelsens grundlæggende formål⁴

⁴ Det fremgår således af [lov om erhvervsuddannelser §1, stk 2](#) at:

Dette uddannelsessystem skal tilrettelægges således, at det i videst muligt omfang er egnet til at

1) motivere til uddannelse og sikre, at alle, der ønsker en erhvervsuddannelse, får reelle muligheder herfor og for at vælge inden for en større flerhed af uddannelser, (fortsætter på næste side i fodnoten)

2) give uddannelsessøgende en uddannelse, der giver grundlag for deres fremtidige arbejdsliv, herunder etablering af selvstændig virksomhed,

3) bidrage til at udvikle de uddannelsessøgendes interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund og bidrage til deres personlige udvikling, karakterdannelse og faglige stolthed,

4) imødekomme arbejdsmarkedets behov for erhvervsfaglige og generelle kvalifikationer vurderet under hensyn til den erhvervsmæssige og samfundsmæssige udvikling, herunder udviklingen i erhvervsstruktur, arbejdsmarkedsforhold, arbejdspladsorganisation og teknologi, samt for en innovativ og kreativ arbejdsstyrke og

Eksamen, evaluering og feedback

Aktuelt anvender vi *Prøveform 2* med udgangspunkt i bekendtgørelsen.

Vi forvalter det således, at eleverne de sidste 8 lektioner får udleveret en eksamensfaglig case. Det er en virkelighedsnær skildring af en fiktiv klinikassistentelevs hverdag.

I casen finder klassen i grupper eller fællesskab frem til forskellige overskrifter på erhvervsrettede naturfaglige emner, der kan redegøres for til eksamen.

Efterfølgende vælger hver elev tre overskrifter og udarbejder tre plancher med modeller, billeder af forsøg og illustrationer, der kan danne grundlag for deres eksamen.

Eleverne forbereder et mundtligt oplæg med udgangspunkt i plancherne. Eleven skal også aflevere en skriftlig disposition, før prøven aflægges. Dispositionen må ikke indgå som en del af bedømmelsen jf. bekendtgørelsen.

Eksamen er mundtligt, men eleverne må gerne have talekort og disposition med som støtte til eksamen. Hvis eleven læser op i stedet for at samtale eller fremlægge, hjælper eksaminator og censor eleven væk fra oplæsningen så elevens mundtlige præstation kan vurderes efterfølgende.

På F-niveau skal eleverne demonstrere kendskab til emnerne og der lægges ikke vægt på selvstændighed i karaktergivningen jf. bekendtgørelsen.

Det betyder at underviser kan stille spørgsmål og eventuelt krydseksaminere uden at det nødvendigvis trækker ned i karakteren. Tidsstyring og fremlæggelsesteknik er derfor ikke noget der honoreres eller trækker ned i sig selv.

Karakteren gives ud fra en helhedsvurdering af den mundtlige præstation jf. bekendtgørelsens kompetencemål og det aktuelle (til censor fremsendt) stofområde for holdet.

Evaluering og feedback

I hver enkelt undervisningsgang skal læren hjælpe eleven i at træne fagsprog og forklaringsmodeller. I denne vejledning indgår naturligt en evaluering og feedback.

Undervejs i forløbet bliver eleverne bedt om at redegøre for stofområder og udarbejde dokumentationer i form af fx videooptagelser eller modelleringer. Undervejs i udarbejdelsen af produkterne får eleverne feedback på deres læring og produkt.

I forbindelse med eksamen vejledes eleverne således, at de hjælpes på vej til at finde frem til de relevante stofområder og i det omfang det er nødvendigt vejleder underviser også eleven i strukturering af eksamensstoffet, både hvad angår eksamlæsning og disposition.

5) give de uddannelsessøgende viden om internationale forhold og viden som grundlag for arbejde og uddannelse i udlandet. (Kilde: [Erhvervsuddannelsernes formål - Uddannelsens formål og historie - EUD | Emu.dk](#) – 23 juni 2026)

Erhvervsrettet dansk

Undervisningen i erhvervsrettet dansk tager udgangspunkt i tandklinikassistentens arbejdsområde og understøtter elevernes evne til at kommunikere situationsbestemt i mødet med patienter, kolleger og samarbejdspartnere. Faget bidrager til elevernes udvikling af sproglige og kommunikative kompetencer.

Undervisningen er praksisnær og integreres, hvor det er relevant, med det uddannelsesspecifikke fag gennem cases, patientforløb, informationsmateriale og kommunikationsøvelser. Der arbejdes med både mundtlig og skriftlig kommunikation, herunder aktiv lytning, professionel dialog, patientvejledning, faglig formidling og anvendelse af relevant fagsprog.

Eleverne arbejder blandt andet med:

- mundtlig kommunikation og professionel samtale
- patientkommunikation og konflikthåndtering
- faglig læsning og forståelse af instruktioner, vejledninger og fagtekster
- anvendelse af korrekt sprog, grammatik og fagsprog i erhvervsfaglige sammenhænge.

Undervisningen tilrettelægges med fokus på deltagelse, refleksion og samarbejde, så eleverne styrker deres evne til at anvende dansk aktivt og ansvarligt i autentiske arbejdsituationer. Gennem løbende feedback og evaluering udvikler eleverne deres kommunikative kompetencer og forståelse for det fagspecifikke område der arbejdes i.

Faglig kommunikation

Formålet med faget faglig kommunikation er, at eleven lærer at anvende fagudtryk og kommunikere hensigtsmæssigt i forskellige arbejdsituationer via forskellige medier - både på skrift og i tale. Kommunikationsformen skal tilpasses modtageren/målgruppen.

Læringsmål og indhold

- Du skal kunne forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
- Du skal kunne analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til tandklinikassistentfaget.
- Du skal kunne søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
- Du skal kunne vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren.

Arbejdspladskultur

Formålet med faget [arbejdspladskultur](#) er, at eleven opnår forståelse for, hvordan kultur, samarbejde og trivsel påvirker hverdagen på en arbejdsplads. Eleven lærer at bidrage aktivt til et godt arbejdsmiljø gennem professionel adfærd, ansvarlighed og respektfuld kommunikation.

Læringsmål og indhold

Eleven skal kunne

- forstå betydningen af en positiv arbejdspladskultur og din egen rolle i at skabe den.
- samarbejde professionelt med kolleger og andre faggrupper.
- identificere værdier, normer og forventninger på en arbejdsplads.

- anvende hensigtsmæssige metoder til kommunikation og konflikthåndtering.
- reflektere over egen adfærd og bidrage til et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.
- forstå betydningen af ansvar, engagement og medbestemmelse i samarbejdet på arbejdspladsen.

Fagets indhold og arbejdsform

Vi arbejder med emner og situationer, som kan opstå i hverdagen på en tandklinik. Undervisningen består af oplæg, dialog, refleksion, gruppeøvelser og arbejde med praksisnære cases.

Der arbejdes blandt andet med:

- Arbejdspladskultur og fælles værdier.
- Samarbejde og relationer mellem kolleger.
- Professionel adfærd og ansvarlighed.
- Roller og forventninger på arbejdspladsen.
- Konflikter, konflikthåndtering og forebyggelse.
- Kommunikation som redskab til et godt samarbejde.
- Trivsel, motivation og arbejdsglæde.
- Forskellige persontyper og samarbejdsformer.
- Medbestemmelse, feedback og udvikling.
- Refleksion over egen rolle og egne styrker i samarbejdet.

Grundforløbsprøven

Formålet med grundforløbsprøven er at vurdere elevens samlede personlige og faglige kompetencer som eleven har opnået i løbet af grundforløbet og om eleven er egnet til at gå videre på hovedforløbet.

Forberedelse på dagen

Eleven trækker et tilfældigt prøvekort med teoretiske og praktiske opgaver inden for de udvalgte videns-, færdigheds- og kompetencemål som udgør prøvens faglige fokus (de samlede antal prøvekort dækker de 8 kompetencemål)

- Antallet af prøvekort skal overstige antallet af eksaminander med mindst 3
- Hvert prøvekort må højst indgå 3 gange på samme hold
- Alle trækningsmuligheder skal fremlægges ved prøvens start
- Udtrukne muligheder kan ikke trækkes igen
- Eleven må benytte egne noter og lærebogsmateriale
- Forberedelsen er individuel
- Eleven har 30 min til forberedelse og klargøring i forhold til den praktiske opgave som skal udføres
- Når prøvekortet er trukket, er prøven startet

Fremlæggelse

- På baggrund af prøvekortet besvarer eleven de teoretiske spørgsmål og udføre den praktiske opgave
- Eksaminationen er individuel og varer 30 min. inkl. votering
- Prøven aflægges på dansk

Bedømmelse

- Fremlæggelsen vurderes som en helhed på baggrund af den mundtlige besvarelse og den praktiske udførelse af den stillede opgave
- Der afgives bedømmelsen bestået/ikke bestået

Det er censor og eksaminator der fastsætter bedømmelsen

Fagligt fokus: Udvalgte kompetencemål der udprøves ved GF-prøve

Mål fra uddannelsesbekendtgørelsen til tandklinikassistent står i ()

Eleven skal have **viden** på grundlæggende niveau på følgende områder:

Konstanskontrol ved røntgenundersøgelse (§3 stk. 3 punkt 3)

Forebyggelse af tandsygdomme (§3 stk. 2 punkt 5)

Kostens indflydelse på oral sundhed og tandsygdomme (§3 stk. 2 punkt 5)

Tandmorfologi (§3 stk. 2 punkt 5)

Klinisk hygiejne (§3 stk. 2 punkt 7)

Simple tandbehandlinger (§3 stk. 2 punkt 5)

Eleven skal have **færdigheder** i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelse af relevante forskrifter:

- Indretning af udvalgte områder på tandklinikken efter gældende ergonomiske principper (§3 stk. 3 punkt 1)
- Service over for klinikkens brugere efter reglerne på tandklinikken og med fokus på kvalitet og etik (§3 stk. 3 punkt 4)
- Klargøring til optagelse af intraorale røntgenoptagelser med overholdelse af regler for strålebeskyttelse (§3 stk. 3 punkt 2)
- Efterbehandling og journalisering af røntgenbilleder (§3 stk. 3 punkt 3)
- Dokumentation af den lovpligtige konstanskontrol (§3 stk. 3 punkt 3)
- Håndtering og opbevaring af materialer og medikamenter til simple tandbehandlinger efter forskrifterne (§3 stk. 3 punkt 5)
- Pleje og vedligeholdelse af klinikkens instrumenter og apparatur, herunder sterilisation og sporeprøver (§3 stk. 3 punkt 3 og §3 stk. 2 punkt 8)
- Tilrettelæggelse og gennemførelse af en optimal procedure for klinisk hygiejne med fokus på smitte over for personale (§3 stk. 2 punkt 7)
- Tilrettelæggelse og udførsel af assistance ved simple tandbehandlinger (§3 stk. 2 punkt 5)
- Kommunikation med klinikkens brugere og patientinformation om behandlinger (§3 stk. 2 punkt 1)

Eleven skal have **kompetence** til på grundlæggende niveau at kunne:

1. Klargøre til optagelse af intraorale røntgenoptagelser selvstændig (§3 stk. 3 punkt 2)
2. Overholde regler for strålebeskyttelse (§3 stk. 3 punkt 2)
3. Efterbehandle og journalisere røntgenbilleder selvstændigt, samt dokumentere den lovpligtige konstanskontrol (§3 stk. 3 punkt 3)
4. Pleje og vedligeholde klinikkens instrumenter og apparaturer, herunder foretage sterilisation og udføre sporeprøver efter instruktion (§3 stk. 3 punkt 4 og §3 stk. 2 punkt 8)

5. Medvirke til at planlægge, koordinere og gennemføre en optimal procedure for klinisk hygiejne så smitterisici over for personale og brugere elimineres mest muligt (§3 stk. 2 punkt 7)
6. Tilrettelægge simple tandbehandlinger selvstændigt og assistere på baggrund af viden om tandmorfologi og forebyggelse af tandsygdomme (§3 stk. 2 punkt 5)
7. Kommunikere med tandklinikens brugere på baggrund af viden om kommunikationsformer og kommunikationsmetoder, der er afpasset modtageren (§3 stk. 2 punkt 1)
8. Medvirke ved patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik (§3 stk. 2 punkt 2)

Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget er det prøvekort eleven trækker på eksamensdagen.

Prøvekortene indeholder:

- Præsentation af patienten
- Teoretiske spørgsmål
- Praktisk opgave
- Hvert prøvekort indeholder hele eller dele af de udvalgte kompetencemål fra det faglige fokus

Prøven er en kombineret mundtlig og praktisk prøve som har en varighed af 60 min. Der er 30 min. til forberedelse og 30 min til eksamination.

Eksempel på prøvekort som eleven kan trække:

Præsentation af patient:

Johanne Hansen er 45 år og i det daglige drikker hun en del cola. Hun har ofte caries i en eller flere tænder når hun kommer til regelmæssigt undersøgelse hvert halve år. Hun henvender sig pga. tabt fyldning i 6 +1.

Johanne ryger 10 cigaretter om dagen.

Fra sygdomsskemaet/anamnesen ved vi at hun har **latexallergi**

Du skal forberede og udføre følgende:

- Giv patienten information om den behandling der skal udføres
- Hvilke hensyn vil du tage i forhold til at patienten har latexallergi
- Opdækning og assistance til 6 +1 KP, fra start til og med fyldning af kaviteten
- Inj: Citanest Octapressin 3 %
- Forklar undervejs i behandlingen hvilke instrumenter og materialer der bruges og hvorfor
- Indtegn fyldning i fyldningsdiagrammet
- Hvad er vigtigt at informere patienten om, efter behandling
- Forklar hvordan caries opstår og forebygges

Du skal foretage afrydning og desinficering efter behandlingen

Bedømmelsesgrundlag

Elevens præstation under prøven. Det vil sige elevens besvarelse af de teoretiske spørgsmål og udførelse af den praktiske opgave.

Bedømmelseskriterier

Kriterierne er udtryk for graden af målopfyldelse i præstationen. Ved grundforløbsprøven indgår flere kompetencemål, og der vil typisk være tale om forskellige grader af målopfyldelse i eleven præstation. Når resultatet skal sammenfattes i bestået/ikkebestået, må der derfor foretages et samlet skøn med afvejning af plusser og minusser.

Bedømmelse	Betegnelse	Beskrivelse
Bestået	Den tilstrækkelige præstation	Bedømmelsen bestået gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål
Ikke bestået	Den utilstrækkelige præstation	Bedømmelsen ikke bestået gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål

Bedømmelseskriterier for bestået	Bedømmelseskriterier for ikke bestået
Fremlæggelsen er overvejende systematisk og struktureret Prøvekortet besvares inden for den afsatte tidsramme Brugen af fagbegreber og fagteori er tilstrækkelig sikker Elevens kendskab til teorien er tilstrækkelig, og eleven kan koble teori til praksis Den praktiske udførelse af opgaven har mindre væsentlige mangler, der ikke påvirker patientsikkerheden Eleven kan i begrænset omfang begrunde sine valg Ledende spørgsmål kan besvares korrekt Eleven kan udtrykke sig på en sproglig forståelig måde	Fremlæggelsen er usystematisk og ustruktureret Prøvekortet besvares ikke inden for den afsatte tidsramme Brugen af fagbegreber og fagteori er usikker og mangelfuld Elevens kendskab til teorien er mangelfuld og eleven har svært ved at koble teori til praksis Den praktiske udførelse af opgaven har væsentlige mangler, der påvirker patientsikkerheden Eleven kan ikke begrunde sine valg Adskillige ledende spørgsmål kan ikke besvares korrekt Eleven kan ikke udtrykke sig på en sproglig forståelig måde

Eleven kan udvise korrekt klinisk adfærd og fremtræden	Eleven kan ikke udvise korrekt klinisk adfærd og fremtræden
--	---

Bilag 1 Eksempel på emneoversigt i naturfag

- Kendskab til grundstoffer og molekyler
- Kendskab til stoffernes oprindelse; sammensætning og stofbevarelse
- Kendskab til emalje og dentin forstået som "molekyler" af mineraler
- Kendskab til celler: Opbygning her under DNA, cellevæske og membran
- Kendskab til mikroorganismer: Bakteriers vækstbetingelser, vækst / binær fission
- Mikroorganismer i hverdagen og verden
- Kendskab stofskifte: Optag af næringsstoffer og udskillelse af affaldsstoffer
- Mikroorganismer i et tandfagligt perspektiv med fokus på affaldsstoffer og caries
- Mikroorganismer: Kendskab aktive og inaktive bakterier, koblet til sporprøver i
- sterilisationen og formålet med autoklaving
- En grundforståelse for biofilm og plak
- Kendskab til vands kredsløb
- Hygiejne og naturfaglige koblinger til begreberne; urent, rent, desinficeret og sterilt
- Smitteveje og smittekæder i hverdagen og i en klinikfaglig sammenhæng
- Kendskab til immunforsvaret
- Kendskab til vacciner
- Viden om øget smitterisiko og vaccineanbefalinger i arbejdet som
- tandklinikassistent
- Kendskab syre og baser og deres ætsende egenskaber
- Eleverne kan bruge og har kendskab til pH-skalaen
- Relevante naturfaglige koblinger til emnet: Syre og tænder
- Demineralisering og ætsning
- Syre kan enten ses i lyset af: caries set fra et naturvidenskabeligt perspektiv
- - Eller tanderosion set fra et naturvidenskabeligt perspektiv

Pensumtekster

- Mikroorganismer
- Grundlæggende viden om cellen
- En verden bygget af stoffer
- Hvad er syre og base?
- Demineralisering – tænder og syre
- Menneskets immunforsvar – kroppens beskyttelse
- Immunforsvaret og vacciner
- Afspritning af hænder og desinfektion
- Aktive og inaktive bakterier
- Vaccineeffektivitet (pdf fra Statens Serum Institut)
- NIR for tandklinikassistenter side 10-16(Statens Serum Institut)

Videoer og links

- [Bakterier i hverdagen](#) – film fra DTU
- [Tandklinikker, 2. udgave 2019](#) – Nationale infektionshygiejniske retningslinjer, s. 10-16,
- [Introfilm om vandets vej | Vandets Vej](#) – små film om vandets kredsløb og håndtering af

- spildevand
- PPP om mikroorganismer
- PPP Hydroxyapatit

Bilag 2 Nexta – digitalt journalsystem

Formål

Formålet med undervisningen er at give eleverne grundlæggende viden og praktiske færdigheder i anvendelsen af Nexta som digitalt journalsystem. Eleverne lærer at navigere i systemet og dokumentere behandlinger korrekt, så journalføringen lever op til gældende lovgivning og klinikkens kvalitetskrav.

Læringsmål

Efter gennemført undervisning har eleven kendskab til Nexta i forhold til at kunne:

- oprette og vedligeholde patientjournaler
- dokumentere behandlinger korrekt og systematisk
- anvende skabeloner, genvejstekster og standardjournaler
- registrere relevante oplysninger i patientjournalen
- arbejde med digitale arbejdsgange i den daglige klinik
- forstå betydningen af korrekt og fyldestgørende journalføring.

Metode

Undervisningen veksler mellem teori, demonstration og praktiske øvelser i Nexta. Eleverne arbejder med realistiske patientcases og øvelsesjournaler, hvor de træner de funktioner og arbejdsgange, der anvendes i klinisk praksis.

Indhold

- Introduktion til Nexta
- Navigation og brugerflade
- Oprettelse af patienter
- Digital journalføring
- Journalstruktur og dokumentation
- Behandlingsregistrering
- Skabeloner og genvejstekster
- Rettelser og opdateringer af journaler
- Kvalitetssikring af journalføring
- Praktiske øvelser og cases

Bilag 3 Complianter (klinikadministration)

Formål

Formålet med undervisningen er at give eleven forståelse for at administrative og lovgivningsmæssige krav er en del af arbejdet i en klinik. Eleven opnår viden om compliance, datasikkerhed, kvalitetsstyring og administrative arbejdsgange, så eleven kender til en sikker, effektiv og professionel klinikdrift.

Læringsmål

Efter gennemført undervisning har eleven kendskab til:

- principperne for compliance i klinisk praksis
- vigtigheden af at arbejde i overensstemmelse med GDPR og regler om tavshedspligt
- grundlæggende klinikadministrative opgaver
- anvendelse af klinikkens procedurer og kvalitetsstandarder
- at kunne bidrage til korrekt dokumentation og kvalitetssikring.
- håndtering af patientoplysninger fortroligt og sikkert
- egen rolle i forhold til lovgivning og patientsikkerhed

Metode

Undervisningen gennemføres som en kombination af oplæg, dialog, casearbejde og praktiske øvelser. Eleverne arbejder med konkrete eksempler fra klinisk hverdag og træner administrative procedurer og korrekt håndtering af patientdata.

Indhold

- Introduktion til compliance
- GDPR og databeskyttelse
- Tavshedspligt og etik
- Klinikens procedurer og kvalitetsstyring
- Dokumentationskrav
- Patientsikkerhed
- Klinikadministration
- Booking og patientforløb
- Kommunikation med patienter
- Administrative arbejdsgange
- Praktiske cases og kvalitetssikring